



ЈП за развој градске општине Гроцка

Јавно предузеће
за развој градске општине Гроцка
Гроцка

Број: 2006

Датум: 23. 12 2021

На основу чл.28 Статута ЈП за развој градске општине Гроцка бр.2652/16, 293/2020, бр.1033 од 20.07.2021.год., и чл.4 Пословника о раду надзорног одбора бр.297 од 28.01.2020.год., надзорни одбор је дана 23.12.2021.год. донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се Програм пословања ЈП-а за развој градске општине Гроцка за 2022.годину са финансијским показатељима.

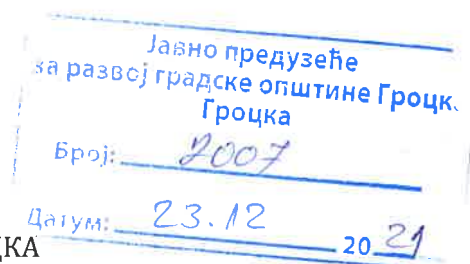
Програм пословања за 2022.годину проследити градској општини Гроцка у даљу надлежност.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Станиша Петковић дипл.екон.

ОСНИВАЧ: ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 4211
ПИБ 101186096
МАТИЧНИ БРОЈ 07094272
СЕДИШТЕ ЗЛАТИБОРСКА 2А, ГРОЦКА



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ -са финансијским показатељима -

ОБРАЂИВАЧИ: СТРУЧНИ ТИМ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РАЗВОЈ ГО ГРОЦКА
Радосав Стојановић
Златица Симић
Владимир Радосављевић
Драгана Миланковић
Јасминка Богдановић

„За тачност података садржаних у материјалу,
поступање у складу са законом и другим
прописима и законитост предложеног
одговоран је директор Јавног предузећа “
Борко Бали, мастер грађевински инжењер

РАЗМАТРА И УСВАЈА: НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП ЗА РАЗВОЈ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

САГЛАСНОСТ ДАЈЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Гроцка, децембар 2021. године



САДРЖАЈ	2
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ.....	4
2. ПРОФИЛ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА	5
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ.....	11
3.2. Процена финансијских показатеља за 2021. годину и образложење	14
4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ	15
4.1 Физички обим услуга.....	15
4.2 Анализа пословног окружења.....	18
4.3 Процена ресурса Предузећа.....	19
5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2022. 2023. И 2024. ГОДИНУ	19
5.1 Извори прихода	24
5.2 Расходи	25
5.3 Укупни расходи.....	25
5.4 Расходи по наменама	26
5.5 Планиран финансијски резултат и расподела	26
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	27
6.1 Трошкови запослених	27
6.2 Динамика запошљавања	27
6.3 Планирана структура запослених	28
6.4 Исплаћене зараде у 2021 години и план зарада за 2022 годину	29
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ	29
8. ЗАДУЖЕНОСТ.....	30
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И	30
РАДОВА	30
9.1 Извештај о планирању новчаних средстава за 2022. годину за потребе израде пројекта	31
9.2 Извештај о планирању новчаних средстава за 2022. годину за потребе чишћења јавних површина и одржавања паркова и осталих зелених површина	36
9.3 Извештај о планирању новчаних средстава за 2022. годину за потребе уређења и санације некатегорисаних путева на територији општине Гроцка	41
9.4 Извештај о планирању новчаних средстава за потребе зимске службе за период Новембар 2021. – Март 2022. године.....	46



9.5 Извештај о планирању новчаних средстава за потребе чишћења канала за одвод атмосферских вода у 2022. години	63
10. ЦЕНЕ	63
11. ПРОЦЕНА И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	64
12. ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА.....	65
13. ЗАКЉУЧАК	65
14. ПРИЛОЗИ.....	66



1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка (у даљем тексту: Предузеће) је предузеће основано од стране Скупштине општине Гроцка Одлуком број 023-1 од 27.03.1996. године („Сл. Лист града Београда“ број 6/1996, 5/1997, 23/2001, 14/2002, 29/2006, 62/2009, 3/2010, 26/2010, 26/2011, 6/2013, 72/2016 и 118/2016).

Предузеће је корисник јавних средстава у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Гроцка. Промену статуса из индиректног корисника буџета у корисника јавних средстава Предузеће је добило изменом Закона о буџетском систему од 01.12.2016. године. Предузеће је наставило да се бави делатностима од општег, јавног интереса, које су регулисане Законом о локалној самоуправи, Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним делатностима, Статутом града Београда, Статутом Градске општине Гроцка, Актом о оснивању и Статутом Јавног предузећа за развој градске општине Гроцка.

Мисија предузећа је обављање јавних делатности од значаја за Оснивача у складу са прихватљивим стандардима уз стварање и побољшање квалитета услова живота грађана на територији општине Гроцка. Јавне делатности подразумевају послове изградње и проширења примарне инфраструктуре, изградње локалних, атарских и некатегорисаних путева, као и бригу о грађевинском земљишту и објектима у надлежности општине Гроцка.

Кроз стратегију, којој су у фокусу основни квалитет живота, одговорност према грађанима, корисницима, запосленима, партнерима и заједници у којој се живи, сврха Предузећа је да гради, унапређује и иницира промене које воде ка квалитетнијем животу људи.

Визија

Визија Предузећа је стварање амбијента у ком сваки појединац има одговарајуће услове из области комуналне инфраструктуре, чиме су омогућени елементарни услови живота.

Такође, део визије Предузећа је и раст и развој Предузећа који је могуће остварити укључивањем на тржиште, применом услова тржишног пословања, кроз обављање активности у своје име и име других субјеката.



Циљеви

Циљеви Предузећа одређени су Статутом и додељеним делатностима од стране Оснивача, које је неопходно реализовати у складу са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету, уз што ефикасније пословање.

Примарни циљеви Предузећа, у складу са тренутним овлашћењима су:

- Одржавање и уређење јавних објеката кроз санацију, адаптацију, доградњу и изградњу нових у складу са утврђеним приоритетима,
- Унапређење комуналне инфраструктуре,
- Одржавање јавне хигијене кроз чишћење дивљих депонија, чишћење природних и зелених површина и кошење природних и зелених површина,
- Очување животне средине чишћењем канализационих мрежа које нису у надлежности комуналних предузећа,
- Редовно измирење обавеза за електричну енергију по основу потписаних протокола са Електродистрибуцијом и ЕПС-ом,
- Уређење некатегорисаних сеоских и осталих путева,
- Издавање у закуп повереног пословног простора и обезбеђење наплате истог

У сврху остварења циљева Предузеће је у обавези да припрема и доноси годишње и средњорочне програме пословање у којима су детаљно описани програми, програмске активности и пројекти које је потребно реализовати, као и да омогући праћење њихове реализације.

Поред горе наведених циљева који произилазе из делатности и овлашћења Предузеће мора да ради и на сопственом унапређењу и расту за чије остварење су директно задужени менаџмент и запослени. Из тог разлога неопходно је радити на подизању образовног нивоа запослених, на улагању у најсавременију ИТ технологију и на ефикасном и економичном трошењу новца пореских обвезника строго према Закону.

2. ПРОФИЛ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Основни подаци предузећа

- Пун назив: Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка
- Седиште: Златиборска 2а, Гроцка
- Претежна делатност: 42.11 – Изградња путева и аутопутева
- Матични број: 07094272
- ПИБ: 101186096
- Број рачуна код Комерцијалне банке: 205-240513-35
- Број рачуна код Управе за трезор: 840-964743-88
- Директор: Борко Бали
- Број запослених: 15



Историјат предузећа

Почетак рада предузећа датира од 15.02.1985. године када је Одлуком председника скупштине три СИЗ-а извршено удруживање СИЗ-а за грађевинско земљиште, СИЗ-а комуналних делатности и СИЗ-а путне привреде општине Гроцка у Општински СИЗ за комуналне делатности, грађевинско земљиште и путеве општине Гроцка.

Одлуком скупштине општине Гроцка број 023-4 од 26.12.1989. године („Сл.лист града Београда“, број 28/I/1989) основан је Друштвени фонд за грађевинско земљиште општине Гроцка као правни наследник горе поменутог СИЗ-а са почетком обављања делатности од 01.01.1990. године.

Промена назива и промена облика организовања настаје Одлуком скупштине општине Гроцка о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу општине Гроцка број 023-1 од 27.03.1996. године („Сл.лист града Београда“, број 6/1996) са почетком рада 01.07.1996. године. Средства, права и обавезе Друштвеног фонда за грађевинско земљиште, прелазе на новоосновано предузеће. Претежна делатност предузећа је просторно планирање, а једна од најважнијих надлежности је уређивање, односно обезбеђивање уређивања грађевинског земљишта.

Одлуком скупштине општине Гроцка о изменама и допунама одлуке о оснивању број 023-1 од 05.03.1997. године промењен је назив предузећа тако да гласи: Јавно предузеће за грађевинско земљиште и изградњу општине Гроцка д.о.о. („Сл.лист града Београда“, број 5/1997).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени и допуни одлуке о оснивању број 020-37 од 24.09.2001. године промењен је назив предузећа тако да гласи: Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка д.о.о. („Сл.лист града Београда“ број 23/2001).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени и допуни одлуке о оснивању број 21-4 од 05.07.2002. године промењен је назив предузећа тако да гласи: Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка („Сл.лист града Београда“ број 14/2002).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени и допуни одлуке о оснивању број 020-108 од 27.12.2006. године извршено је усклађивање Оснивачког акта са Законом о привредним друштвима („Сл.лист града Београда“ број 29/2006).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени и допуни одлуке о оснивању број 023-2 од 30.12.2009. године („Сл.лист града Београда“ број 62/I/2009) извршена је измена Оснивачког акта у складу са изменом Статута града Београда и Статута градске општине Гроцка. Промењен је назив пословног имена предузећа тако да гласи: Јавно предузеће



Дирекција за изградњу општине Гроцка. Послове уређивања грађевинског земљишта преузела је градска Дирекција, а у надлежности Дирекције Гроцка остали су некатегорисани путеви, јавна расвета и изградња и издавање у закуп пословног простора општине Гроцка. Претежна делатност предузећа је 42.11 – изградња саобраћајница.

Одлуком скупштине општине Гроцка о допуни одлуке о оснивању број 023-5 од 12.02.2010. године („Сл.лист града Београда “број 3/2010) извршена је измена додавањем става 2. у члану 4. Одлуке, а која се односи на претежну делатност изградња саобраћајница (сеоских, пољских и др. некатегорисаних путева, спортских терена и дечјих игралишта).

Скупштина општине Гроцка Одлуком број 023-13 од 07.07.2010. године („Сл.лист града Београда “број 26/2010) усваја пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Гроцка која ступа на снагу 01.08.2010. године.

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени одлуке о оснивању број 023-31 од 07.07.2011. године („Сл.лист града Београда “број 26/2011) извршено је усклађивање шифара делатности у складу са Законом о класификацији делатности.

Одлуком скупштине општине Гроцка број 023-12 од 22.02.2013. године („Сл.лист града Београда “број 6/2013) усвојен је пречишћен текст одлуке о промени и усаглашавању Оснивачког акта и иста је усаглашена са Законом о јавним предузећима. Основни органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Одлуком скупштине општине Гроцка о промени и усаглашавању Оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка број 023-44 од 08.07.2016. године („Сл.лист града Београда “број 72/2016) извршено је усаглашавање са Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ број 15/2016).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени Оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка број 023-56 од 30.11.2016. године („Сл.лист града Београда “број 118/2016) извршена је измена назива предузећа у Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка и усаглашавање са Законом о буџетском систему.

У складу са чланом 2. став 8. Закона о буџетском систему јавна предузећа основана од стране локалне власти престала су да буду индиректни корисници буџета, те је из тог разлога извршена измена којом је Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка постало остали корисник јавних средстава.

Данас Предузеће обавља делатности које се односе на коришћење, управљање, заштиту и унапређивање добара од општег интереса и обезбеђење обављања делатности од општег интереса и значаја за Оснивача. Претежна делатност Предузећа је 42.11 – изградња путева и аутопутева. Осим тога, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 41.10 – разрада грађевинских пројеката
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда
- 68.20 – изнајмљивање власитих или изнајмљених некретнина и управљање њима



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине
- 71.11 – архитектонска делатност
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање.

У Статуту Предузећа детаљно су наведене све делатности које предузеће обавља.

Законски оквир

Доношење програма пословања, начин утврђивања и исплате зарада и утврђивање цена услуга, као и друга питања од значаја за рад јавних предузећа, регулисано је:

- Законом о јавним предузећима
- Законом о буџетском систему
- Законом о рачуноводству
- Законом о ревизији
- Законом о јавним набавкама
- Законом о ПДВ-у
- Законом о порезу на добит правних лица
- Законом о локалној самоуправи
- Законом о финансирању локалне самоуправе
- Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору
- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
- Законом о експропријацији
- Законом о планирању и изградњи
- Законом о облигационим односима
- Законом о парничном, ванпарничном и извршном поступку
- Законом о јавним путевима
- Законом о јавној својини
- Законом о раду
- Законом о заштити и безбедности на раду
- Статутом града Београда
- Статутом општине Гроцка
- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
- Фискалном стратегијом за 2022. годину, са пројекцијама за 2023. и 2024. годину
- Упутством за припрему буџета за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину
- Упутством Секретаријата за финансије града Београда за припрему буџета градских општина
- Одлуком о условима и поступку издавања пословног простора којим управља Предузеће
- Одлуком о грађевинском земљишту
- Правилником о раду Предузећа

Извори финансирања

Предузеће, као корисник јавних средстава средстава, финансира се:

- Из буџета Оснивача и буџета Републике Србије,
- Из донација и поклона,
- Из кредита,
- Продајом производа и услуга на тржишту,
- Из осталих извора у складу са законом.

Програм пословања са финансијским пројекцијама делом, који се финансира из буџета, је саставни део Годишњег плана општине Гроцка и биће планиран у Одлуци о буџету општине Гроцка за 2022. годину.



Организациона структура

Организациона структура Предузећа је вертикална. Предузеће је једнодомно организовано, са Надзорним одбором и Директором као органима управљања.

Састав Надзорног одбора је у складу са чл. 13 Закона о јавним предузећима:

- Председник Станиша Петковић, дипломирани економиста,
- Члан Сузана Аничкић Ердевички, професор цивилне одбране,
- Члан из редова запослених Јасминка Богдановић, дипломирани правник.

Чланови Надзорног одбора именовани су Решењем Скупштине ГО Гроцка број 112-284 од 02.11.2020. године.

Послови у надлежности Надзорног одбора су дефинисани чл. 18 Закона о јавним предузећима.

Директор Предузећа је именован на основу чл. 21 – 34 Закона о јавним предузећима, Решењем Скупштине ГО Гроцка број 112-156 од 22.06.2021. године. Функцију обавља г-дин Борко Бали, мастер грађевински инжењер.

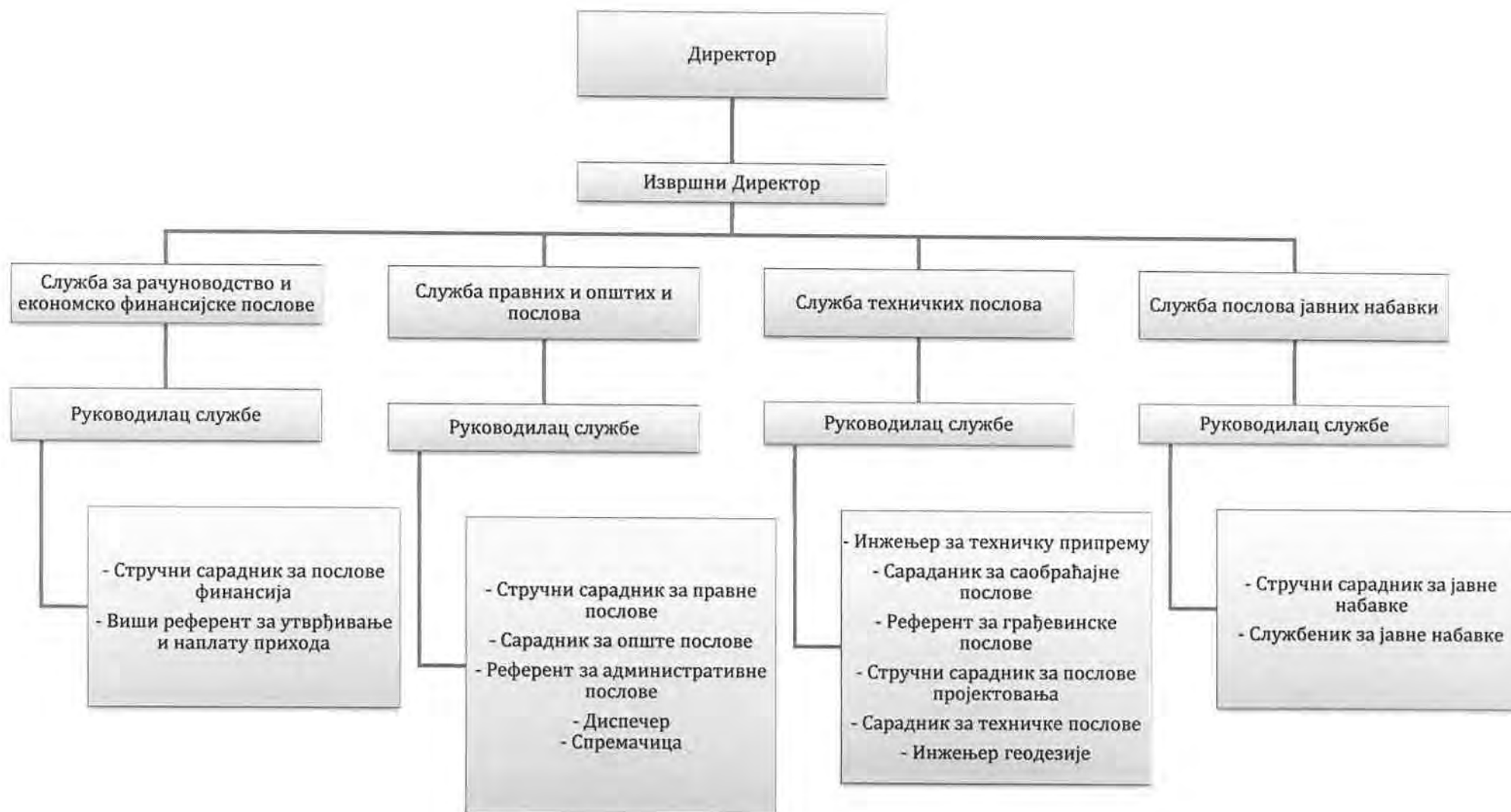
Организациона шема предузећа је дата на следећој страни.¹

¹ Нека радна места нису попуњена у тренутку писања овог Програма.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Илустрација 1. Организациона структура Предузећа



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

3.1 Процена физичког обима активности у 2021. години ¹

Програмом пословања за 2021. годину планиране су у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године следеће активности:

- **Програм 1- Урбанизам и просторно планирање**

1. Просторно и урбанистичко планирање

- Израда планова и пројеката
- Техничка контрола пројеката и израда елабората

2. Управљање грађевинским земљиштем

- Уређење и редовно одржавање мобилијара- усклађивање са Правилником
- Редовно одржавање аутобуских стајалишта
- Услуге надзора за изградњу објеката
- Реконструкција, адаптација и надоградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка
- Одржавање објеката којима управља ГО Гроцка

- **Програм 2- Комуналне делатности**

1. Управљање/одржавање јавним осветљењем- јавна расвета

- Трошкови електричне енергије

2. Одржавање јавних зелених површина

- Кошење зелених површина
- Одржавање паркова и осталих зелених површина

3. Одржавање чистоће на површинама јавне намене- јавна хигијена

- Чишћење тротоара, тргова и осталих јавних површина
- Чишћење дивљих депонија

- **Програм 6- Заштита животне средине**

1. Управљање отпадним водама

- Уређење водотокова другог реда и одржавање канала
- Одржавање канализационих мрежа које нису предате на управљање ЈКП

- **Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**

1. Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

- Услуга транспорта материјала
- Услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

- Радови по инспекцијским налозима на некатегорисаним путевима
- Уређење некатегорисаних путева на територији ГО Гроцка
- Уређење атарских путева на територији ГО Гроцка
- Трошкови у случају ванредних ситуација
- Услуге надзора за некатегорисане путеве

У наставку следи табеларни приказ планираног, оствареног и процењеног обима услуга у 2021. години према горе наведеним активностима:

Просторно и урбанистичко планирање

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021.	Процена 2021	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Израда планова и пројекта	ком	5	5	0

Управљање грађевинским земљиштем

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021.	Процена 2021	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Редовно одржавање мобилијара- (фарбање постојећих)	ком	14	14	1.0
2.	Редовно одржавање аутобуских стајалишта	м2	230	0	0
3.	Реконструкција, адаптација и надоградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка	м2	800	0	0

Одржавање јавних зелених површина

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021.	Процена 2021.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Кошење зелених површина				
	Кошење до 20 цм	м2	285.928,00	573.220,00	2.00
	Кошење преко 20 цм	м2	489.454,00	180.020,00	0.37
	Кошење преко 20 цм-косачицом	м2	218.118,00	280.824,00	1.33
	Сеча грана и шибља	м2	17.200,00	9.200,00	0.53
2.	Одржавање паркова и осталих зелених површина				
	Чишћење паркова	м2	746.042	746.042	1
	Грабуљање паркова	м2	0	0	0
	Обрада цвећа- садња	м2	128	128	1
	Обрада цвећа и дрвећа- садња	ком	100	100	1
	Обрада цвећа- заливање	ком	0	0	0
	Сеча стабала и грана	ком	30	8	0.26



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Одржавање чистоће на површинама јавне намене- јавна хигијена

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021.	Процена 2021.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Чишћење јавних површина- ручно	м2	8.968.170	8.968.170	1
	Прање јавних површина	м2	46.110	46.025	0,99
	Чишћење ригола и бетонских канала	м2	8.989	8.864	0,98
	Машинско чишћење	м2	0	0	0
2.	Чишћење дивљих депонија на територији ГО Гроцка	час	0	0	0
		тона	958	958	1

Управљање отпадним водама

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021.	Процена 2021.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Уређење водотокова и одржавање канала	м3	1.756,35	1.600,00	0,91
		м2	2.400,00	2.000,00	0,83
		час	29	20	0,69
		ком	10	0	0,00
2.	Одржавање канализационих мрежа које нису предате на управљање ЈКП	час	120	90	0,75
		час	95	95	1,0

Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021.	Процена 2021.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Набавка материјала за некатегорисане путеве	тона	600	0	0
2.	Услуга транспорта материјала	км	11.500	11.500	0
3.	Услуга одржавања некатегорисаних путева у	час	400	400	1,0
4.	Радови по инспекцијским налозима на некатегорисаним путевима	час	0	0	0
5.	Уређење некатегорисаних путева	м1	10.386	10.386	1,0
6.	Услуге у случају ванредних ситуација	час	0	0	0

¹Процена резултата је рађена на основу Треће измене програма пословања за 2021. годину број 1671 од 12.11.2021. године.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

3.2. Процена финансијских показатеља за 2021. годину и образложење

Укупно планирани приходи и расходи Јавног предузећа за развој градске општине Гроцка у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године износе **288.415.663,00** динар, док је процена реализације **172.396.859,50** динара.

Проценат реализације од 59,77% је мали, а настао је делом као последица стања изазваног пандемијом вируса COVID-19, а делом због обустава и понављања поступака јавних набавки. У току 2021. године дошло је и до промене руководства Предузећа, што је додатно утицало на пословање. Сви поступци јавних набавки везани за активности од општег интереса спроведени су у другој половини године након избора новог директора, што је довело до смањења рокова за извршење радова и услуга и немогућности њиховог потпуног извршења у 2021. години.

У складу са инструкцијама за израду и праћење реализације годишњих програма јавних предузећа у наставку следи упоредни преглед планираних и реализованих прихода и расхода за 2021. годину.

ПРИХОДИ У 2021. ГОДИНИ

Редни број	Назив	Извор финансирања	План 2021.	Процена 2021	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Приходи из буџета		278.525.663,00	165.829.612,08	0,60
	Приходи из буџета	1	130.409.575,00	98.858.041,20	0,76
	Приходи из буџета	13	118.500.000,00	61.500.000,00	0,52
	Пренета средства из 2020. године		29.616.088,00	5.471.570,88	0,18
2.	Сопствени приходи		9.890.000,00	6.567.247,42	0,66
	Приходи од закупа		8.500.000,00	5.252.910,42	0,62
	Приходи од пружања услуга из ранијег периода		1.390.000,00	1.314.337,00	0,95
	УКУПНО		288.415.663,00	172.396.859,50	0,60

РАСХОДИ У 2021. ГОДИНИ

Редни број	Назив	Извор финансирања	План 2021	Процена 2021	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Расходи из средстава буџета		278.155.663,00	164.743.605,08	0,59
	Трошкови и издаци	1	130.039.575,00	97.772.034,20	0,75
	Трошкови и издаци	13	118.500.000,00	61.500.000,00	0,52
	Трошкови и издаци из средстава пренетих у 2020.		29.616.088,00	5.471.570,88	0,18
2.	Расходи из сопствених средстава		8.890.000,00	6.567.247,42	0,74
	Расходи из закупа		8.500.000,00	5.252.910,42	0,62
	Расходи из прихода од пружања услуга из		390.000,00	1.314.337,00	3,37
	УКУПНО		287.045.663,00	171.310.852,50	0,60



БИЛАНС УСПЕХА

Редни број	Назив	Извор финансирања	План 2021	Процена 2021	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1	Финасијски резултат- добитак текуће године	1	1.370.000,00	1.086.007,00	0,79
	УКУПНО		1.370.000,00	1.086.007,00	0,79

4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ

Физички обим активности Предузећа је план активности и задатака које Предузеће треба да изврши у наредном планском периоду, а који је детаљније приказан кроз план прихода и расхода за 2022. годину.

4.1 Физички обим услуга

Програмом пословања за 2022. годину планиране су следеће активности:

- Некатегорисани путеви
 - Услуге транспорта материјала, одржавање некатегорисаних путева у зимским условима, радови по инспекцијским налозима, уређење некатегорисаних путева, услуге у случају ванредних ситуација, услуге стручног надзора и геодетске услуге у вези са некатегорисаним путевима
- Уређење водотокова и одржавање канализационих мрежа
 - Уређење и одржавање канала и водотокова другог реда, одржавање канализационих мрежа
- Одржавање јавних, зелених површина и осталих објеката
 - Кошење зелених површина, чишћење тротоара, тргова и осталих јавних површина, одржавање паркова и осталих зелених површина, чишћење дивљих депонија, уређење и редовно одржавање мобилијара, редовно одржавање аутобуских стајалишта
- Изградња објеката
 - Уређење тргова, услуге надзора за изградњу објеката, одржавање објеката којима управља ГО Гроцка, реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка
- Пројектна документација
 - Израда планова и пројеката



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Анализом Треће измене Програма пословања за 2021. године и Програма пословања за 2022. годину долази се до закључка да је на неким активностима планиран мањи обим, а неким већи обим.

Активност за коју је планирано мање средстава у 2022. години у односу на 2021. годину је:

- уређење некатегорисаних путева,

Све остале активности планиране ус на истом или већем нивоу у односу на 2021. годину и то:

- транспорт материјала,
- одржавање некатегорисаних путева у зимским условима,
- уређење и одржавање канала и водотокова другог реда,
- одржавање канализационих мрежа,
- кошење зелених површина,
- чишћење тротоара, тргова и осталих зелених површина,
- одржавање паркова и осталих зелених површина,
- чишћење дивљих депонија,
- уређење и редовно одржавање мобилијара,
- одржавање аутобуских стајалишта,
- уређење тргова,
- одржавање објеката којим ауправља ГО Гроцка,
- реконструкција, адаптација и доградња објекта „Биоскоп“, која је Планом капиталних инвестиција пренета у 2022. и 2023. годину,
- израда планова и пројеката у складу са Планом капиталних инвестиција за период 2022-2024 година.

У наставку следи табеларни приказ планираног и процењеног обима услуга у 2021. години и планирани обим услуга у 2022. години према програмима и програмским активностима:

ПРОГРАМ 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Стратешко, просторно и урбанистичко планирање

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021	Процена 2021	План 2022	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Израда планова и пројеката	ком	8	8	9	1,12	1,12

Управљање грађевинским земљиштем

Редн и	Назив	Јединица мере	План 2021	Процена 2021	План 2022	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Редовно одржавање постојећих мобилијара и усклађивање са	ком	14	14	14	1,0	1,0
2.	Редовно одржавање аутобуских стајалишта	м2	230	0	230	0	0
		ком			5	0	0
3.	Уређење тргова	м2	0	0	500,00	0	0
4.	Одржавање објеката којима управља ГО Гроцка	м2	0	0	0	0	0
5.	Реконструкција, адаптација и надоградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка	м2	800	0	800	1	0



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

ПРОГРАМ 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одржавање јавних зелених површина

Редни број	Назив	Јединица	План 2021	Процена 2021	План 2022	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кошење зелених површина						
	Кошење до 20 цм	м2	285.928,00	573.220,00	1.702.389,00	5,95	2,97
	Кошење преко 20 цм	м2	489.454,00	180.020,00	611.850,00	1,25	3,40
	Кошење преко 20 цм-косачицом	м2	218.118,00	280.824,00	363.530,00	1,67	1,29
	Сеча грана и шибља	м2	17.200,00	9.200,00	49.800,00	2,89	5,41
2.	Одржавање паркова и набавка цвећа						
	Чишћење паркова	м2	746.042	746.042	1.644.575	0,45	2,2
	Грабуљање паркова	м2	0	0	0	0	0
	Обрада цвећа- резивање	м2	128	128	2.220	0,06	17,34
	Обрада цвећа и дрвећа- садња	ком	100	100	516	0,19	5,16
	Обрада цвећа- заливање	ком	0	0	19.440	0	0
	Сеча стабала и грана	ком	30	8	35	0,86	1,16

Одржавање чиштоће на површинама јавне намене- јавна хигијена

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021	Процена 2021	План 2022	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Чишћење тротоара, тргова и осталих јавних површина						
	Чишћење јавних површина	м2	8.968.170	8.968.170	9.299.263	1,03	1,03
	Прање јавних површина	м2	46.110	46.025	46.110	1	1,0
	Чишћење ригола и бетонских канала	м2	8.989	8.864	5.932	0,66	0,66
	Машинско чишћење	м2	0	0	0	0	0
2.	Чишћење дивљих депонија на територији ГО Гроцка	час	0	0	0	0	0
		тона	958	958	727	0,76	0,76

ПРОГРАМ 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Управљање отпадним водама

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021	Процена 2021	План 2022	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уређење водотокова и одржавање канала	м3	1.756,35	1.600,00	1.935,65	1,10	1,21
		м2	2.400,00	2.000,00	2.400,00	1,00	1,00
		час	29	20	37	1,27	1,85
		ком	10	0	10	0	0
2.	Одржавање канализационих мрежа које нису предате на управљање ЈКП- рад	час	120	90	120	1,00	1,33
			95	95	95	1,00	1,00



ПРОГРАМ 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2021	Процена 2021	План 2022	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Набавка материјала за некатегорисане путеве	тона	600	0	0	0	0
2.	Услуга транспорта материјала	км	11.500	11.500	11.500	1,00	1,00
3.	Услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима	час	400	400	2.168	5,42	5,42
4.	Радови по инспекцијским налозима на некатегорисаним путевима	час	0	0	230	0	0
5.	Уређење некатегорисаних путева	м1	10.386	10.386	8.000	0,77	0,77
		М2	36.351,00	36.351,00	28.000,00	0,77	0,77
6.	Услуге у случају ванредних ситуација	час	0	0	112	0	0
		тура	0	0	40	0	0
		тона	0	0	55	0	0

Напомена:

Количине исказане у табелама које се односе на активности одржавања јавних зелених површина (чишћење, одржавање паркова и кошење) представљају производ (резултат множења) корисних површина и броја извршења активности у току године.

4.2 Анализа пословног окружења

Како је већ више пута напоменуто основна делатност Предузећа је одржавање и изградња комуналних добара од општег интереса, одржавање, реконструкција и изградња атарских и некатегорисаних путева, као и старање о пословном фонду у својини града Београда који је чланом 77. Статута града Београда („Сл.лист града Београда“ бр. 39/08, 6/10, 23/13) поверен на управљање општини Гроцка.

У складу са расположивим средствима у 2022. години планирано је ангажовање на пословима уређења грађевинског земљишта кроз улагања у санацију и реконструкцију пословних зграда и објеката, одржавање осталих објеката на јавним површинама, уређење и одржавање канала за одвод атмосферских вода, израду планске и пројектне документације, капитално одржавање постојећих и изградњу нових објеката. У оквиру комуналних делатности планиране су активности на управљању отпадним водама, одржавању јавне хигијене и уређењу зелених површина. У оквиру путне инфраструктуре планирано је проширење некатегорисаних сеоских и осталих путева, као и текуће и зимско одржавање истих.

Приходи које Предузеће планира у 2022. години, су прихода из буџета, приходи које ће остварити кроз легализацију прикључака на водоводну и канализациону мрежу и кроз већу и редовну наплату закупнина, издавањем у закуп објеката који тренутно нису издати и приходи од услуга остварених на тржишту.



4.3 Процена ресурса Предузећа

Материјални, финансијски и кадровски ресурси, којима Предузеће располаже, налазе се на минималној граници за извршавање свих задатака и услуга. Технички капацитет опреме је задовољавајући за нормално функционисање Предузећа.

Уз максимално ангажовање запослених у процесу рада неопходно је и запошљавање нових радника, чим се за то стекну законски услови.

Политика одабира кадрова приликом новог запошљавања и едукација постојећег је примарни циљ у превазилажењу овог проблема.

У 2022. години планиран је пријем 2 новозапослена радника, за чије упошљавање смо ушли у процедуру прибављања потребних сагласности.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2022. 2023. И 2024. ГОДИНУ

Финансијске пројекције за 2022. годину прате фискалну стратегију Владе за 2022. годину, препоруке Министарства финансија, упутство Секретаријата за финансије града Београда за припрему буџета градских општина и Уредбу Владе 05 број 110-9418/2021 о утврђивању елемената годишњег програма пословања чији саставни део чине смернице за израду годишњег програма пословања за 2022. годину.

Овим финансијским пројекцијама планирана су средства за редовне трошкове Предузећа, текуће одржавање објеката комуналне инфраструктуре и капитално одржавања постојећих инвестиција.

Напомињемо да су поред прихода из буџета одобрених Одлуком о буџету за 2022. годину, планирана и средства из осталих извора.

У наставку су дате табеле које приказују кретање прихода и расхода Јавног предузећа за 2022. годину, 2023. годину и 2024. годину према намени и изворима финансирања.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА 2022. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Ознака	Врста прихода	Кonto	План 2021.	План 2022	Пројекција 2023.	Пројекција 2024.
А)	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА					
1.1.	Приходи из буџета- извор 01	640	130.409.575,00	298.300.000,00	343.748.210,00	274.160.268,00
1.2.	Приходи из буџета- извор 13	640	118.500.000,00			
1.3.	Средства пренета у 2020. години	640	29.616.088,00	5.580.000,00		
1.4.	Приходи од закупа	650	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
Б)	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ					
1.1.	Приходи од пружања услуга из ранијег периода	2410	1.390.000,00			
УКУПНО А+Б			288.415.663,00	312.380.000,00	352.248.210,00	282.660.268,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА 2022. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Ознака		Врста прихода	Кonto	План 2021.	План 2022	Пројекција 2023.	Пројекција 2024.
А)		НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ					
1		Набавка материјала за некатегорисане путеве	5100			1.000.000,00	1.000.000,00
2		Услуга транспорта и уградње материјала	5319	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3		Услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима - из средстава пренетих у 2020. години	5329	5.036.088,00			
4		Услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима	5329	9.200.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
5		Радови по инспекцијским налозима на некатегорисаним путевима	5329	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6		Уређење некатегорисаних путева	5329	118.000.000,00	100.000.000,00	140.000.000,00	140.000.000,00
7		Трошкови у случају ванредних ситуација	5329	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
8		Услуге надзора за некатегорисане путеве	5502	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
9		Геодетске услуге у вези са некатегорисаним путевима	5509	600.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
10		Накнада за одржавање путних прелаза	5329	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		УКУПНО А:		136.536.088,00	120.800.000,00	161.800.000,00	161.800.000,00
Б)		ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ СА УТРОШКОМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ					
1		Трошкови електричне енергије - репрограм са ЕПС-ом и ЕДБ-ом из буџета	5133	32.500.000,00			
		УКУПНО Б:		32.500.000,00	0,00	0,00	0,00
В)		УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКОВА И ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНИХ МРЕЖА					
1		Уређење и одржавање канала и водотокова другог реда	5329	2.500.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
2		Одржавање канализационих мрежа које нису предате на управљање ЈКП	5329	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		УКУПНО В:		3.500.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Г)		ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ, ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА					
1		Кошење зелених површина	5329	3.300.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
2		Чишћење тротоара, тргова и осталих јавних површина	5329	11.000.000,00	11.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
3		Одржавање паркова и осталих зелених површина	5329	2.200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
4		и садња и одржавање цвећа					
4		Чишћење дивљих депонија	5329	4.200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
5		Уређење и редовно одржавање мобилијара - усклађивање са Правилником	5321	3.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
6		Редовно одржавање аутобуских стајалишта	5321	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		УКУПНО Г:		24.200.000,00	38.000.000,00	41.000.000,00	41.000.000,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Д) ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА						
1	Уређење- закуп	5321	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
2	Уређење тргова	5329		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
3	Услуге надзора за изградњу објекта	5502	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4	Одржавање објекта којима управља ГО Гроцка	5329	1.200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
5	Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка- из средстава пренетих у 2020. години	5321	19.000.000,00			
6	Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка	5321	0,00	64.000.000,00	16.000.000,00	
7	Санација и реконструкција две зграде Општинске управе у улици Булева ослобођења број 26 и 39 (замена столарије, уређење фасада и поправка крова)	5321			20.000.000,00	
УКУПНО Д:			29.700.000,00	78.000.000,00	50.000.000,00	14.000.000,00
Ђ) ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА						
1	Израда планова и пројеката	5509	13.700.000,00	20.000.000,00	50.000.000,00	15.000.000,00
2	Израда планова и пројеката- Дом здравља Винча- из средстава пренетих у 2019. години	5509	2.100.000,00	2.100.000,00		
3	Израда пројекта - гробље Калуђерица- из средстава пренетих у 2019. години	5509	3.480.000,00	3.480.000,00		
4	Техничка контрола пројеката и израда елабората	5509	1.600.000,00	2.500.000,00		
5	Технички услови и таксе	5591	1.560.000,00	2.500.000,00		
УКУПНО Ђ:			22.440.000,00	30.580.000,00	50.000.000,00	15.000.000,00
Е) ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА						
1	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	51				
1.1	Трошкови осталог материјала (режијског)	512	750.000,00	800.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
1.1.1.	Трошкови канцеларијског материјала	5122	200.000,00	250.000,00	350.000,00	350.000,00
1.1.2.	Трошкови материјала за одржавање хигијене	5123	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1.1.3.	Трошкови осталог материјала	5129	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1.2	Трошкови горива и енергије	513	1.600.000,00	1.600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
1.2.1.	Трошкови горива	5130	600.000,00	600.000,00	800.000,00	800.000,00
1.2.2.	Трошкови електричне енергије- ЈП за развој	5133	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1.3	Трошкови резервних делова	514	80.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00
1.3.1.	Аутогуме за возила	5140	80.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00
1.4	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	515	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.4.1.	Трошкови средстава и опреме за БЗНР	5159	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	52				
2.1	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	520	20.041.225,00	23.138.440,00	24.295.360,00	25.510.128,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

2.2	Трошкови доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	521	3.336.900,00	3.736.860,00	3.923.700,00	4.119.890,00
2.3	Трошкови накнада по уговору о делу	522	825.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2.4	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	524	265.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00
2.5	Трошкови накнада по основу осталих уговора	525			300.000,00	300.000,00
2.6	Трошкови накнада члановима Надзорног одбора	526	1.471.450,00	1.471.450,00	1.471.450,00	1.471.450,00
2.7	Остали лични расходи	529	1.880.000,00	1.845.690,00	1.460.000,00	1.460.000,00
2.7.1.	Накнада трошкова превоза на посао и са посла		400.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00
2.7.2.	Накнада трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.7.3.	Солидарна помоћ запосленима и члановима породице		770.000,00	700.000,00	800.000,00	800.000,00
2.7.4.	Јубиларне награде		400.000,00	400.000,00		
2.7.5.	Отпремнине при одласку у пензију		180.000,00	185.690,00		
2.7.6.	Остале накнаде трошкова запосленима (поклон пакетићи)		30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	53				
3.1	Трошкови транспортних услуга	531	590.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3.1.1.	Трошкови ПТТ услуга	5311	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3.1.2.	Трошкови бокс пакета	5312		600.000,00	600.000,00	600.000,00
3.1.3.	Трошкови телефонских услуга	5312	370.000,00			
	Фиксни телефони		70.000,00			
	Мобилни телефони		300.000,00			
3.1.4.	Трошкови интернета	5313	70.000,00			
3.2	Трошкови услуга одржавања	532	200.000,00	200.000,00	650.000,00	650.000,00
3.2.1.	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме	5321	200.000,00	200.000,00	650.000,00	650.000,00
	Трошкови услуга одржавања- опреме		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Трошкови услуга одржавања- возила		150.000,00	150.000,00	100.000,00	100.000,00
	Трошкови услуга одржавања- зграде				500.000,00	500.000,00
3.3	Трошкови осталих услуга	539	720.000,00	720.000,00	725.000,00	725.000,00
3.3.1.	Трошкови комуналних услуга (вода, смеће, чишћење)	5390	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Водовод и канализација		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Смеће		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Услуге прања отирача		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Услуге прања аутомобила		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.3.2.	Трошкови услуга заштите на раду БЗНР	5391	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3.3.3.	Трошкови услуга ППЗ	5391	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3.3.4.	Трошкови услуга штампања, корицења, копирања	5399	100.000,00	100.000,00	105.000,00	105.000,00
3.3.5.	Трошкови осталих услуга	5399	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
4	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	54				
4.1.	Трошкови амортизације некретнина, опреме, нематеријалне имовине	540	1.000.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
5	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	55				
5.1	Трошкови непроизводних услуга	550	1.710.000,00	1.350.000,00	1.760.000,00	1.760.000,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

5.1.1.	Трошкови ревизије финансијских извештаја	5500	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5.1.2.	Трошкови адвокатских услуга	5501	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5.1.3.	Консалтинг услуге	5502	200.000,00	400.000,00	500.000,00	500.000,00
5.1.4.	Консалтинг услуге- увођење ФУК-а	5502	400.000,00			
5.1.5.	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених	5504	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
5.1.6.	Трошкови обезбеђења објеката	5506	160.000,00	100.000,00	160.000,00	160.000,00
5.1.7.	Трошкови одржавања и лиценцирања софтвера	5507	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5.1.8.	Трошкови вештачења	5509	100.000,00		100.000,00	100.000,00
5.1.9.	Таксе за услуге РГЗ-а	5509	100.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
5.2.	Трошкови репрезентације	551	230.000,00	270.000,00	300.000,00	300.000,00
5.2.1.	Поклони	5511	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5.2.2.	Трошкови услуга репрезентације и робе употребљене за репрезентацију	5519	180.000,00	220.000,00	250.000,00	250.000,00
	Репрезентација		80.000,00	100.000,00	130.000,00	130.000,00
	Вода за пиће		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Угоститељске услуге		40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
5.3	Трошкови премија осигурања	552	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
5.3.1.	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме	5520	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Возила		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Остала опрема		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5.3.2.	Трошкови премија осигурања запослених	5523	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5.4.	Трошкови платног промета	553	30.000,00	24.430,00	30.000,00	30.000,00
5.4.1.	Трошкови платног промета и других банкарских услуга	5530	30.000,00	24.430,00	30.000,00	30.000,00
5.5	Трошкови чланарина	554	20.000,00	23.130,00	22.700,00	23.800,00
5.5.1.	Трошкови чланарина пословним удружењима, коморама, савезима	5540	20.000,00	23.130,00	22.700,00	23.800,00
5.6	Трошкови пореза	555	250.000,00	250.000,00	400.000,00	400.000,00
5.6.1.	Порез на имовину	5550	250.000,00	250.000,00	400.000,00	400.000,00
5.7	Остали нематеријални трошкови	559	1.480.000,00	1.100.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
5.7.1.	Трошкови објављивања тендера	5590	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5.7.2.	Накнада за путеве при регистрацији возила	5591	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5.7.3.	Административне таксе (републичке, градске, општинске)	5591	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5.7.4.	Административне таксе (за локацијске услове)	5591	200.000,00			
5.7.5.	Судске таксе и судски трошкови	5591	300.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00
5.7.6.	Судске таксе и судски трошкови- трошкови извршења	5591	300.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00
5.7.7.	Накнада за унапређење животне средине	5591	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5.7.8.	Трошкови претплата на стручне часописе и публикације	5599	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
6	ФИНАСИЈСКИ РАСХОДИ	56				
6.1	Расходи по основу уговорене заштите од ризика	566	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.	Законско умањење зараде- уплата у буџет РС	5669	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57				



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

7.1.	Остали непоменути расходи	579	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7.1.1.	Трошкови судских спорова	5790	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
8	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	02				
8.1	Постројења и опрема	023	1.370.000,00	600.000,00	620.000,00	620.000,00
8.1.1.	Намештај	0231	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
8.1.2.	Рачунарска опрема	0231	200.000,00	500.000,00	200.000,00	200.000,00
8.1.3.	Електронска опрема	0231	20.000,00		20.000,00	20.000,00
8.1.4.	Остала опрема (опрема за домаћинство)	0231	50.000,00		300.000,00	300.000,00
8.1.5.	Аутомобил	0231	1.000.000,00			
УКУПНО Е:			39.539.575,00	41.000.000,00	43.674.410,00	44.998.273,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
А)	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ		136.536.088,00	120.800.000,00	161.800.000,00	161.800.000,00
Б)	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ СА УТРОШКОМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ		32.500.000,00	0,00	0,00	0,00
В)	УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКОВА		3.500.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Г)	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ, ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА		24.200.000,00	38.000.000,00	41.000.000,00	41.000.000,00
Д)	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА		29.700.000,00	78.000.000,00	50.000.000,00	14.000.000,00
Ђ)	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА		22.440.000,00	30.580.000,00	50.000.000,00	15.000.000,00
Е)	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА		39.539.575,00	41.000.000,00	45.448.210,00	46.860.268,00
СВЕГА:			288.415.663,00	312.380.000,00	352.248.210,00	282.660.268,00

5.1 Извори прихода

Предузеће се највећим делом финансира из средстава оснивача ГО Гроцка, уз тенденцију да се у будућности створе могућности за повећањем сопствених прихода.

Процена реализација укупног прихода за 2021. годину износи 172.396.859,50 динара, док су планирани укупни приходи у 2021. години 288.415.663,00 динара, што је у процентима 59,77%.

У 2021. години планиран је приход из буџета у износу од 248.909.575,00 динара, док је процена реализације прихода из буџета у 2021. години 160.358.041,20 динара, што је у процентима 64,42%.

У табели су приказани упоредни подаци о оствареном приходу за 2020. годину, планираном и процењеном приходу за 2021. и планираном приходу за 2022. годину. Анализом се види да је остварени приход у 2020. години мањи од планираног у 2021. години, већи од реализованог у 2021. години и мањи од планираног у 2022. години. Такође се види да је планиран обим средстава у 2022. години већи од планираног обима у 2021. години, као и да је реализација у 2021. години свега 59,77% у односу на план за 2021. годину.

Закључак је да су у 2022 години опредељена већа средства за улагање у текуће и капитално одржавање, пре свега кроз повећан обим услуга на одржавању некатегорисаних путева, јавних и зелених површина, као и кроз инвестиционо одржавање на реконструкцији, адаптацији и доградњи објеката којима управља ГО Гроцка.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Укупан приход

Редни број	Врста прихода	Извор	Остварено 2020.	План 2021	Процена 2021	План 2022	Индекс		
							4/3	5/3	6/5
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Приходи из буџета		186.185.287,94	248.909.575,00	160.358.041,20	303.880.000,00	1,34	0,86	1,90
	Приходи из буџета	1	73.196.308,94	130.409.575,00	98.858.041,20	298.300.000,00	1,78	1,35	3,02
	Трансфери од других нивоа власти	7							
	Вишак прихода из претходне године	13	112.988.979,00	118.500.000,00	61.500.000,00	5.580.000,00	1,05	0,54	0,09
	Неутрошена средства трансфера из претходне године	15							
2	Средства пренета из претходне године		80.476.057,38	29.616.088,00	5.471.570,88		0,37	0,07	0,00
3	Приходи од премија осигурања								
4	Приходи од продаје производа и услуга		6.251.769,95	8.500.000,00	5.252.910,42	8.500.000,00	1,36	0,84	1,62
5	Приходи од пружања услуга из ранијег периода			1.390.000,00	1.314.337,00				
6	Приходи од продаје имовине								
7	Приходи од усклађивања вредности имовине								
8	Остали пословни приходи								
9	Приходи од камата		74,52						
10	Приходи по основу исправке грешака								
	УКУПНО		272.913.189,79	288.415.663,00	172.396.859,50	312.380.000,00	1,06	0,63	1,81

5.2 Расходи

Процена реализације расхода у 2021. години износи 171.310.852,50 динара, док су планирани у износу од 287.045.663,00 динара, што је у процентима 59,68 %.

Разика од 1.370.000,00 динара између планираних прихода и планираних расхода у 2021. години представљају средства планирана за набавку опреме.

5.3 Укупни расходи

Р.Б	Врста расхода	Извор	Остварено 2019.	План 2020	Процена 2020	План 2022	Индекс		
							4/3	5/3	6/5
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Набавка материјала								
2	Трошкови осталог материјала (режијског)		367.462,85	750.000,00	494.564,91	800.000,00	2,04	1,35	1,62
3	Трошкови горива и енергије		32.251.963,07	34.100.000,00	33.832.508,49	1.600.000,00	1,06	1,05	0,05
4	Трошкови резервних делова		41.200,00	80.000,00	78.400,00	80.000,00			1,02
5	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара			50.000,00	0	50.000,00			
6	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)		14.552.637,04	20.041.225,00	16.866.396,22	23.138.440,00	1,38	1,16	1,37
7	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца		2.532.441,74	3.336.900,00	2.808.254,42	3.736.860,00	1,32	1,11	1,33
8	Трошкови накнада по уговору о делу		610.760,51	825.000,00	297.169,80	1.000.000,00	1,35	0,49	3,37
9	Трошкови накнада по основу осталих уговора								



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

10	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима		264584,16	265.000,00	252.205,36				0,00
11	Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора		1.390.964,08	1.471.450,00	1.320.754,68	1.471.450,00	1,06	0,95	1,11
12	Остали лични расходи и накнаде		1.001.671,25	1.880.000,00	1.479.713,98	1.845.690,00	1,88	1,48	1,25
13	Трошкови транспортних услуга		349.418,31	2.590.000,00	2.483.584,60	2.800.000,00	7,41	7,11	1,13
14	Трошкови услуга одржавања		212.600.930,69	189.036.088,00	98.029.673,55	235.400.000,00	0,89	0,46	2,40
15	Трошкови осталих услуга		259.261,90	720.000,00	700.628,28	720.000,00	2,78	2,70	1,03
16	Трошкови амортизације		925.492,45	1.000.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1,08	1,08	1,30
17	Трошкови непроизводних услуга		2.447.305,54	25.690.000,00	8.303.004,90	35.530.000,00	10,50	3,39	4,28
18	Трошкови репрезентације		69.968,23	230.000,00	156.039,48	270.000,00	3,29	2,23	1,73
19	Трошкови премије осигурања		48.897,61	140.000,00	38.489,20	140.000,00	2,86	0,79	3,64
20	Трошкови платног промета		21.624,00	30.000,00	27.985,20	24.430,00	1,39	1,29	0,87
21	Трошкови чланарина		14.342,64	20.000,00	17.568,03	23.130,00	1,39	1,22	1,32
22	Трошкови пореза		241.482,00	250.000,00	249.014,00	250.000,00	1,04	1,03	1,00
23	Остали нематеријални трошкови		2.837.009,18	3.040.000,00	2.874.822,40	1.100.000,00	1,07	1,01	0,38
24	Расходи камата		560,00		75,00			0,13	0,00
25	Остали финансијски								
26	Губици по основу расхоровања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме								
27	Остали расходи		27.429,97	1.500.000,00		500.000,00			
28	Расходи по основу обезвређивања имовине		28.565,57						
29	Губитак пословања који се обуставља		27.217,00						
	УКУПНО		272.913.189,79	287.045.663,00	171.310.852,50	311.780.000,00	1,05	0,63	1,82

Расходи за 2022. годину су детаљно приказани у Финансијским пројекцијама за 2022. годину тачка 5.

Анализом остварених расхода у 2020. години и планираних и процењених расхода у 2021. години види се да је највише средства уложено у одржавање и унапређење комуналне инфраструктуре. План за 2022. годину прати утврђени правац кретања активности.

5.4 Расходи по наменама

Расходи по намена детаљно су приказани у Финансијском плану за 2022. годину.

5.5 Планиран финансијски резултат и расподела

Према Програму пословања за 2022. годину не планира се финансијски резултат, јер Предузеће није добитна организација и тренутно није у могућности да остварује добит.



6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Политика зарада и запошљавања у 2022. години планирана је у складу са важећим законским прописима, поштујући и Закон о буџетском систему уз примену Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса 05 број 110-9418/2021 и Смерницама за израду истог.

6.1 Трошкови запослених

Маса за зараде коју чини основна зарада, додатак за минули рад, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор планирана је у складу са Законом и Правилником о раду Предузећа.

Маса је у односу на 2021. годину је увећана тако што је увећана основна зарада за 7%, усклађен минули рад и усклађен топли оброк и регрес у складу са Правилником и планиран је одређен износ на име прековременог рада и стимулације запослених.

Остали трошкови запослених као што су накнаде зарада и накнаде трошкова, солидарне помоћи, јубиларне награде, отпремнине, трошкови образовања и усавршавања запослених планирани су у складу са стварним потребама.

Табела 1. Планирана маса средстава за зараде

Редни број	Опис	Децембар 2021.	Месечна маса 2022.	Годишња маса 2022.
1.	Маса средстава за зараде	1.948.177,00	2.239.608,00	26.875.300,00
	УКУПНО	1.948.177,00	2.239.608,00	26.875.300,00

Објашњење: Маса зарада исказана је у бруто 2 износу кроз зараду за **децембар месец 2021.** године, као базног месеца, **план месечне масе** и **план годишње масе за 2022.** годину.

Маса је планирана у већем износу у односу на 2021. годину за 3.497.175,00 динара и обухвата средства за зараде 15 старозапослених и 2 новозапослена радника. За пријем новозапослених лица потребно је прибавити сагласност од надлежних институција чија реализација је у току. Повећање броја запослених неопходано је како би се кадровски задовољиле потребе функционисања Предузећа.

6.2 Динамика запошљавања

Због потреба самог Предузећа у 2022. години планира се повећање броја запослених. У тренутку када се створе законски предуслови Предузеће планира да спроведе попуњавање постојећих систематизованих радних места.

На дан 31.12.2021. године укупан број запослених иноси 15 од чега 11 на неодређено време и 4 на



одређено време, што је за 2 више у односу на 31.12.2020. године, када је било 13 запослених од чега 12 на неодређено и 1 на одређено време.

За 2022. годину предвиђа се 17 запослених од чега 16 на неодређено и 1 на одређено време, што подразумева пријем 2 новозапослена радника.

Табела 4. Број запослених

Редни број	Опис	Остварено децембар 2021.	План 2022.
1.	На неодређено време	11	14
2.	На одређено време	4	3
	УКУПНО	15	17

6.3 Планирана структура запослених

Од 15 радника у 2021. години 7 је са високом стручном спремом, 4 са вишом и 4 са средњом.

Од 17 радника у 2022. години планира се 9 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом и 4 са средњом стручном спремом.

Табела 5. Запослени по квалификационој структури

Редни број	Опис	Остварено децембар 2021.	План 2022.
1.	ВСС	7	9
2.	ВШ	4	4
3.	ВКВ	-	-
4.	ССС	4	4
5.	КВ	-	-
6.	ПК	-	-
7.	НК	-	-
	УКУПНО	15	17

Табела 6. Запослени по старосној структури

Редни број	Опис	Остварено децембар 2021.	План 2022.
1.	До 30 година	0	2
2.	31 до 40 година	3	3
3.	41 до 50 година	5	5
4.	51 до 60 година	4	4
5.	Преко 61 година	3	3
	УКУПНО	15	17
	ПРОСЕЧНА СТАРОСТ	47,93	46,71



Табела 7. Запослени по оствареном укупном радном стажу

Редни број	Опис	Остварено децембар 2021.	План 2022.
1.	0 – 10 година	10	11
2.	11 – 20 година	3	4
3.	21 – 30 година	2	2
4.	31 – 40 година		
	УКУПНО	15	17

6.4 Исплаћене зараде у 2021 години и план зарада за 2022 годину

Процена зарада у 2021. години износи 19.674.650,64 динара, од чега је 16.866.396,22 динара бруто зарада, коју чине нето зараде и порези и доприноси на терет запослених и 2.808.254,42 динара доприноси на терет послодавца, за 15 запослених радника.

Планирана маса зарада у 2022. години износи 26.875.300,00 динара, од чега 23.138.440,00 динара бруто зараде са урачунатим порезом и доприносима не терет радника и 3.736.860,00 динара за доприносе на терет послодавца, за 17 запослених радника.

Планирана маса зарада за 2022. годину већа је у односу на планирану масу за 2021. годину за 3.497.175,00 динара, од чега је 25.590,00 динара планирано увећање по основу минулог рада за све запослене, 113.110,00 динара по основу усклађивања топлог obroка са минималном ценом рада, 94.260,00 динара по основу усклађивања регреса са минималном ценом рада, 1.540.610,00 динара по основу повећања основице од 7%, 860.360,00 динара за планирану стимулацију, 863.245,00 динара за планирани прековремени рад.

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Буџет капиталних улагања

Пратећи пословну стратегију предзећа, уз реализацију постављених циљева и испуњење мисије и визије, Предузеће у 2022. години планира улагања у унапређење и развој пословних активности. Обављањем ових активности увећава се нефинансијска имовина Републике Србије и ГО Гроцка, тј. јавна својина.

Тренутно акценат је стављен на активности текућег одржавања, као што су кошење, чишћење јавних површина, чишћење депонија, чишћење канализационих мрежа, одржавање паркова, мобилијара и аутобуских стајалишта, одржавање водотокова и канала, зимску сужбу и услуге по инспекцијским налозима, али планиране су и активности на изради пројектне документације, на адаптацији, реконструкцији и доградњи пословних објеката и на уређењу некатегорисаних путева.

Планиране активности Предузећа исказане су у Финансијском плану кроз Програме.

План инвестиција

План инвестиција детаљно је приказан кроз Финансијски план Предузећа за 2022 годину у коме су приказане планиране активности и планирана средства.



8. ЗАДУЖЕНОСТ

Процена обавеза Предузећа за 2021. годину износи 246.696,408,76 динара, а чине их обавезе према ЕДБ-у и ЕПС-у за утрошену електричну енергију за јавну расвету.

Дуг према ЕДБ-у у износу од 134.082.114,98 динара регулисан је Споразумом број 2775 од 03.12.2013. године и Споразумом број 950 од 21.05.2014. године, чија је отплата уговорена на 120 месечних рата. Како се са отплатом дуга престало средином 2019. године, последњи податак који смо добили приликом усаглашавања стања на дан 15.11.2021. године је да су ови Споразуми једностарно раскинути, али да ЕДБ није покренуо тужбу, што се може очекивати у најскорије време.

Дуг према ЕПС-у у износу од 112.614.293,78 динара регулисан је Споразумом број 822 од 07.06.2021. године са роком отплате од 36 месеци.

Структуру овог дуга чини дуг у износу од 47.131.704,45 динара односи се на гарантовано снабдевање, 46.651.294,88 динара односи на резервно снабдевање, 18.831.294,45 динара на потпуно снабдевање.

У тренутку припреме овог Програма пословања, Предузеће очекује пренос средстава за потпуно измирење горе наведених обавеза по свим основама, а по договору између Основача, Градске управе и руководства ЕПС снабдевања. Пренос средстава се очекује до краја 2021. године из ког разлога у Програму за 2022. годину нису планирана средства за ову намену.

Обавезе по основу судских спорова нису планиране у 2022. години.

Предузеће нема обавеза по основу отплате краткорочних и дугорочних кредита.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

Анализа Финансијског плана Предузећа за 2022. годину показује да је приликом планирања набавке добара, услуга и радова посебна пажња посвећена рационалнијој текућој потрошњи, док је акценат стављен на активности у оквиру поверених делатности од општег интереса.

Већа средства за трошкове пословања Предузећа у односу на 2021. годину, планирана су у делу зарада и давања за запослене у складу са Законом, Правилником о раду и исказаном потребом за повећањем броја запослених.

Планирана средства за набавку добара, услуга и радова детаљно су приказан кроз Финансијски план Предузећа за 2022. годину.



9.1 Извештај о планирању новчаних средстава за 2022. годину за потребе израде пројеката

ПРОЈЕКТИ ЧИЈА СЕ ИЗРАДА ПЛАНИРА У 2022.ГОД.:

- **Израда пројекта уклањања постојећег и изградње новог објекта основне школе у Живковцу.**

Због немогућности да се постојећи објект основне школе у Живковцу санира и доведе у стање употребе, донесена је одлука да се исти уклони, те да се на истој локацији изради нов. У току су процедуре прибављања сагласности и формирања потребне тендерске документације, након чега ће уследити Јавна набавка за одабир Пројектанта, као и израда потребне пројектно-техничке документације.

Јавна набавка за одабир Пројектанта ће се спровести почетком 2022. године. Израда пројектно-техничке документације ће се обавити у првом тромесечју 2022. године, ако сви релеватни учесници обаве свој посао на савестан и ефектан начин. Затим ће се спровести Јавна набавка за одабир извођача, те ће уследити извођење радова.

- **Израда пројекта за изградњу објекта нове пијаце у Винчи.**

Због уклањања привремене и импровизоване пијаце која се налази на парцели Здравствене станице Винча, а због изградње новог објекта Здравствене станице Винча, планира се израда пројекта нове пијаце, која ће задовољити потребе становништва. Планира се да објект пијаце буде затвореног типа, а на локацији у близини постојеће импровизоване пијаце. Процес пројектовања подразумева израду Урбанистичког пројекта са Идејним решењем објекта, а затим ПГДа и ПЗИа, чиме ће израда пројектно-техничке документације бити завршена. Након тога следи спровођење Јавне набавке за одабир извођача радова и извођење радова по израђеном пројекту.

Планира се да ће пројектно-техничка документација бити израђена у 2022.-2023. години.

- **Израда пројекта за изградњу пословно-административног центра Месне заједнице Винча.**

Због недостатка адекватног простора и услова за обављање друштвено-културно-социолошких активности, као активности које се односе на административне послове ГО Гроцка, планира се израда пројекта за изградњу објекта који ће омогућити савремен приступ приликом обављања набројаних активности. Израда пројектно-техничке документације подразумева израду Урбанистичког пројекта са Идејним решењем, а затим ПГД и ПЗИ. Након тога следи Јавна набавка за одабир извођача пројектом предвиђених радова, као и извођење радова.

Планира се да ће пројектно-техничка документација бити израђена у 2022.-2023. години.

- **Израда Пројекта детаљне регулација (ПДР) за локацију приобаља Дунава у Гроцкој.**

Да би се израдили пројекти будуће планираних објеката, комплекса грочанског приобаља, неопходно је спровести израду ПДРа предметне локације.

Покретање Јавне набавке за одабир Пројектанта за израду ПДРа се планира у 2022. години.



▪ **Израда пројекта уређења и делом зацевљења Калуђеричког потока**

Због стања у којем се налази Калуђерички поток, неопходно је спровести израду пројекта уређења и делом зацевљења Калуђеричког потока, како би се створили хигијенски и еколошки исправни услови за боравак људи.

Након подземног, инфраструктурног уређења, у будућем времену се планира израда урбанистичко-архитектонског уређења локације, како би Калуђерица добила централну, административно-културно-пословну зону.

Спровођење израде пројектно-техничке документације уређења и делом зацевљења Калуђеричког потока планира се у 2022.-2023. години.

▪ **Пројекат санације крова и обнове фасаде у оквиру инвестиционог одржавања објекта Дома културе у Умчарима.**

Због фактичког стања објекта Дома културе у Умчарима, планира се санација објекта, како би се објекат довео у стање омогућеног функционисања. С обзиром да објекат није легализован, потребно је спровести процес легализације објекта, након чега ће уследити покретање Јавне набавке за одабир пројектанта који ће изградити пројектно-техничку документацију, по којој ће се спровести пројектом предвиђени радови.

Јавна набавка за одабир пројектанта, као и израда пројектно-техничке документације ће се обавити у 2022. години, када се створе неопходни услови за њихово спровођење.

Завршетак израде пројектно-техничке документације се очекује у току 2022. године.

▪ **Израда Пројеката детаљних регулација (ПДР) за локације гробаља на територији Градске општине Гроцка.**

Због потребе да се постојећа гробаља на територији Градске општине Гроцка прошире, неопходно је спровести израду Плана детаљне регулације за сваку од локација на којима се налазе месна локална гробаља.

Процес израде ПДРа се очекује у току 2022.-2023. године.

▪ **Пројекти типских објеката капела за потребе месни локалних гробаља на територији Градске општине Гроцка.**

Планира се израда пројектно-техничке документације за изградњу недостајућих објеката капела, како би се омогућило савремено, хигијенски исправно, обављање обреда сахрањивања покојника. Појавом објеката капела на месним гробљима, извршио би се утицај и на уређење микроцелине око објеката (испраћајни плато, приступне стазе, мобилијари, расвета и друго), што би резултирало да гробаља добију савременији изглед и приступ.

▪ **Израда пројектно-техничке документације за потребе уређења и изградња водводног система у насељима Градске општине Гроцка.**

ПРОЈЕКТИ ЧИЈА СЕ ИЗРАДА ИЗ 2021. ПРЕНОСИ У 2022.ГОД.:

▪ **Израда пројектно техничке документације за изградњу новог објекта Здравствене станице Винча.**

У претходном периоду израђен је и потврђен Урбанистички пројекат са Идејним решењем.



Пројекат препарцелиације је у фази прихватања од стране РГЗа, тј. Катастра у Гроцкој. ПГД је израђен, и тренутно се налази на ревизији у Канцеларији за управљање јавним улагањима. Након Извештаја којег ће сачинити Канцеларија, Пројектант ће извршити корекције и допуне пројекта, та поново доставити на увид Канцеларији. Након позитивног Извештаја Канцеларије, уследиће израда Техничке контроле, а затим ће ПГД, преко ЦЕОПа, добити Грађевинску дозволу. Након тога Пројектант ће израдити ПЗИ, чиме ће израда пројектно-техничке документације бити завршена. Уследиће расписивање Јавне набавке за одабир извођача, те извођење радова на уклањању постојећег објекта и изградњи новог објекта.

Завршетак израде пројектно-техничке документације планира се у јануару 2022. године, а почетак извођења радова у марту 2022. године.

Грађевинске радове, предвиђене пројектно-техничком документацијом, ће финансирати Канцеларија за управљање јавним улагањима, Влада Републике Србије.

■ **Израда пројектно техничке документације за изградњу новог гробља у Калуђерици.**

У претходном периоду израђен је Пројекат препарцелиације, који је прихваћен од стране РГЗа, тј. Катастра у Гроцкој. Формиране су нове две парцеле за потребе гробља. Након тога је уследила израда ИДРа, а онда корекције ИДРа како би се решење прилагодило условима будућег корисника и управљача ЈКП Погребне услуге Београд. Пројектант приводи крају израду ИДРа те ће исходovati Локацијске услове. Уследиће фаза израде ПГДа, прибављање Грађевинске дозволе, а онда израде ПЗИа, чиме ће израда пројектно-техничке документације бити завршена.

Завршетак израде пројектно-техничке документације планира се у марту 2022. године.

■ **Израда пројекта за потребе изградње водоводне секундарне мреже у Врчину.**

Због потребе да се водоопслужи већи број становника у насељу, планира се израда пројектно техничке документације која подразумева следеће:

- Израду техничког решења којим се обезбеђују радни притисци од $P = 2-6$ бара, у пројектованој водоводној мрежи дужине око 29,7 km у свим радним режимима.
- Тачне трасе цевовода у путној структури – јавној површини усаглашеној са свим постојећим инсталацијама, ширина рова, заштита полагања цевовода, дефинисање свих чворова – шахтова као и одређивање положаја хидраната који треба да буду на растојању од 80 до 120m, у предвиђеним зонама садашњих и будућих корисника, а на улицама које имају дужину мању од 120 m, предвидети хидранте на почетку улице да не би били искоришћени за ненаменске сврхе.
- Дефинисање начина испирања цевовода преко пројектовања потребног броја испуста.
- Израду шеме за затварање одређених деоница цевовода у условима појаве кварова (хаваријски услови).
- Детаљан предмер и предрачун свих радова за фазу извођења и пуштања у функцију водовода.

Пројектант је спровео геодетске радње, као и израдио ИДР. Због услова захтеваних од стране ЈП Путеви Србије Пројектант је у обавези да испројектује додатну дужину цевовода, како би планирани систем могао да се приведе функцији. Следи прибављање Локацијских услова, а затим израда даљих фаза пројектно-техничке документације.

Планиран завршетак израде пројектно-техничке документације је прво тромесечје 2022. године.



- **Реконструкција и адаптација објекта старе школе у Умчарима за потребе предшколске установе.**

Због потребе за повећањем капацитета предшколских установа на територије ГО Гроцка, планирана је израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта старе школе у Умчарима, са променом намене у предшколску установу.

Јавна набавка је спроведена, те након закључења Уговора са Пројектантом, у току је процес израде пројекта.

Завршетак израде пројектно-техничке документације очекује се крајем фебруара 2022. године.

- **Пројекат санације крова и обнове фасаде у оквиру инвестиционог одржавања објекта Дома културе у Камендолу.**

Због фактичког стања објекта Дома културе у Камендолу, планира се санација објекта, како би се објекат довео у стање омогућеног функционисања. С обзиром да објекат није легализован, у току је процес легализације објекта, након чега ће уследити покретање Јавне набавке за одабир пројектанта који ће израдити пројектно-техничку документацију, по којој ће се спровести пројектом предвиђени радови.

Јавна набавка за одабир пројектанта ће бити покренута крајем 2021. године, те ће се израда пројектно-техничке документације пренети у 2022. годину.

Завршетак израде пројектно-техничке документације се очекује у фебруару 2022. године.

- **Пројекат уређења дела потока Језерац у насељу Умчари.**

Поток Језерац је бујични водоток који већим делом свог тока пролази кроз најгушће насељни део насеља Умчари. Услед бујичних поплава у мају и јуну 2018. године дошло је до енормних штета на стамбеним објектима, комуналној инфраструктури (саобраћајнице, водовод и електро мрежа), као и на економским објектима и осталим објектима јавне намене.

У току 2019. године извршено је уређење дела водотока потока Језерац од km 0+565,30 до km 0+849,21 који се протеже дуж улице Булевар ЈНА, као најприоритетнија деоница за уређење.

У децембру 2021. године је спроведена Јавна набавка за одабир Пројектанта, са задатком да се изради пројектно-техничка документација за уређење преосталог дела потока Језерац, како би цео био у функцији сигурног обезбеђивања од бујичних непогода. Израда пројектно-техничке документације ће се спровести у првом тромесечју 2022. године.

- **Пројекат за изградњу Основне музичке школе „Невена Поповић“ у Гроцкој.**

Због непостојања адекватног простора за обављање школских активности и потребе Основне музичке школе, планира се израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта музичке школе у Гроцкој.

Након спровођења Јавне набавке и закључења Уговора средином 2021. године, Пројектант је притупио изради Пројекта препарцелације, као и изради Урбанистичког пројекта са Идејним решењем. Урбанистичко-архитектонско концептуално решење је прослеђено Секретаријату за образовање и децу заштити на добијање Сагласности, те након чега ће уследити финансирање Урбанистичког пројекта са ИДРом, те потврђивање од стране Комисије за планове. Након тога уследиће прибављање Локацијских услова, а затим израда ПГДа, добијање Грађевинске дозволе и израда ПЗИа, чиме ће израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта музичке школе бити завршена.

Планира се завршетак израде пројектно-техничке документације у марту 2022. године.

- **Пројекти реконструкције објеката амбуланти у насељима Камендол и Пударци.**



Након измене Закона о заштити од пожара, као и поскупљења грађевинског материјала, Пројектант је принуђен да измени израђене пројекте амбуланти. Измена пројеката се врши крајем 2021. године и почетком 2022. године, након чега ће бити покренута Јавна набавка за одабир извођача. Радове предвиђене пројектима финансираће Канцеларија за управљање јавним улагањима, Влада Републике Србије.

ПРОЈЕКТИ КОЈИ НИСУ ЗАПОЧЕТИ У 2021. ГОД, А ОБУСТАВЉАЈУ СЕ:

- **Израда пројектно техничке документације (ПГД И ПЗИ) за изградњу новог објекта пијаце у Винчи.**
- **Израда ПДРа за улицу Забранска у Лештанима.**
- **Реконструкција и адаптација објекта старе школе у Дражњу за потребе предшколске установе.**

Због потребе за повећањем капацитета предшколских установа на територије ГО Гроцка, планирана је израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта старе школе у Дражњу, са променом намене у предшколску установу.

Постојећи објекат је било потребно прилагодити потребама будуће предшколске установе, тј. извршити евентуалну промену корисне површине уколико је то потребно.

Приликом обиласка локације и сагледавања постојећег стања објекта, донесена је одлука да се одустаје од реконструкције и адаптације, јер се установило да фактичко стање и форма објекта неће задовољити законске прописе објекта тражене намене и капацитета, као и да ће у економском погледу захтевати драстично виша финансијска средства у односу на друге предлоге у решавању проблема проширења капацитета предшколских установа на територији ГО Гроцка.

ИЗГРАДЊА/РАДОВИ (преноси се у 2022.-2023.год.):

- **Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног објекта са мултифункционалном салом за потребе Центра за културу Гроцка.**

Радови су обустављени јер се приступило измени пројекта, а на основу експертизе о процени носивости и стабилности постојеће конструкције. Извршена је измена пројектно-техничке документације, али је онда уследило поскупљење грађевинског материјала, што је узроковало раскидање уговора са извођачем. У току је Јавна набавка за одабир новог извођача, а затим и новог Стручног надзора, те се наставак радова очекује почетком 2022. године.

Извођење радова је предвиђено да се обави у 2022. и 2023. години.

- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији санације крова и обнове фасаде у оквиру инвестиционог одржавања административних објеката Градске општине Гроцка. (објекти „26“ и „39“)**

Санација крова предметних објеката због прокишњавања, као и санација фасаде како би се достигао виши ниво енергетске ефикасности објекта, а самим тим смањили трошкови експлоатације објеката и подигао комфор боравка корисника.

ИЗГРАДЊА/РАДОВИ (планира се у 2022.-2023.год.):



- **Набавка и уградња новог, или сервис постојећег, лифта у објекту Здравствене станице Калуђерица.**

Потребно је да се стручно установи техничко стање постојећег лифта у објекту Здравствене станице Калуђерица, те да се на основу тога донесе одлука шта је потребно урадити – сервисирати постојећи или размонитирати постојећи, набавити и уградити нов лифт.

- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији уклањања постојећег и изградње новог објекта Здравствене станице Винча.**

Финансијер извођења радова ће бити Канцеларија за управљање јавним улагањима, Влада Републике Србије.

- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији реконструкције објекта амбуланти у Камендолу и Пударцима.**
- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији санације и адаптације - пренамене објекта основног образовања – старе школе, у вртић, у насељу Умчари**
- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији уклањања постојећег и изградње новог објекта основне школе у насељу Живковац.**
- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији санације крова и обнове фасаде у оквиру инвестиционог одржавања објекта Дома културе у насељу Камендолу.**
- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији санације крова и обнове фасаде у оквиру инвестиционог одржавања објекта Дома културе у насељу Умчари.**
- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији на уређењу и изградњи водоводног система у насељима Градске општине**

9.2 Извештај о планирању новчаних средстава за 2022. годину за потребе чишћења јавних површина и одржавања паркова и осталих зелених површина

Количина предвиђених услуга за одржавање чистоће јавних и зелених површина на територији градске општине Гроцка, које су приказане у Програму пословања ЈП за развој градске општине Гроцка за 2022. годину, добијене су као производ извршених мерења јавних и зелених површина и броја чишћења предметних локација а у односу на опредељена средства од стране Оснивача за предметне услуге. Под јавним површинама подразумевају се тротоари, тргови, саобраћајнице, аутобуска стајалишта, а под зеленим површинама подразумевају се паркови и дечији мобилијар.

Чишћење депонија на територији општине Гроцка врши се у тренутку настанка потребе за овом врстом услуге, а на основу Записника комуналне инспекције ГО Гроцка, чији је задатак да утврди настанак дивље депоније, одговорност лица и изда налог за њено уклањање. Висина предвиђених средстава утврђена је на основу досадашњег искуства у обављању ове услуге. Предузимањем одговарајућих мера у циљу смањења настанка депонија, смањиваће се и потреба за средствима опредељеним за ову намену.



ПЛАН ЧИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Улице које се чисте свакодневно чишћење (366 дана)				
1	Врчин	29. Новембра (од Саве Ковачевића до Авалска)	220,00 x 5,00	1.100,00
2	Врчин	Облаковска улица - поред ОШ и Предшколске установе	290 x 1,5 x 2	870,00
3	Гроцка	Улица Булевар Ослобођења - од цркве до улице 17. Октобра -	240,00 x 6,00	1.440,00
5	Гроцка	Пешачка зона испред зграде СО Гроцка	200,00 x 10	2.000,00
6	Гроцка	Пешачка стаза у занатском центру	140,00 x 2,5	350,00
7	Гроцка	Хајдук Станкова - од почетка до зелене пијаце	150,00 x 4,00	600,00
8	Гроцка	Београдска, 29. Новембра, Сутјеска и Вучка Милићевића део	569,00 x 5,00	2.845,00
9	Лештане	Центар Лештана - комплет	30,00 x 10,00 + 25,00 x 2,00	350,00
10	Лештане	Саве Ковачевића око Дома Здравља	350,00 x 4,00	1.400,00
11	Лештане	Улица Раван од семафора до цркве	420,00 x 1,5	630,00
12	Умчари	Моше Пијаде - центар	100,00 x 5,00	500,00
13	Калуђерица	Месна заједница; Дом здравља - Полиција	200,00 x 4,00	800,00
14	Калуђерица	- потез од семафора на улазу до окретнице аутобуса 309 (Краља Петра Првог, Војводе Степе Степановића, Жикице Јовановића Шпанца)	1.300,00 x 2 x 1,00	2.600,00
15	Бегалица	Живана Јовановића поред ОШ	88,00 x 1,00 x 2	176,00
16	Бегалица	Бориса Кидрича према ДЗ	105,00 x 1,00 x 2	210,00
17	Бегалица	Улица Бориса Кидрича - центар	2.160,00	2.160,00
				18.031,00
УКУПНО м2:				6.599.346,00
2. Улице које се чисте три пута недељно (157 дана)				
1	Гроцка	Улица 17 Октобра	319,00 x 4,00	1.276,00
2	Гроцка	Улица Српско-грчког пријатељства до Штросмајерове	232,00 x 1,00 x 2	464,00
3	Гроцка	Шумадијска улица до Мачванске	221,00 x 1,0 x 2	442,00
4	Винча	Улица Јована Јовановића Змаја према вртићу	290,00 x 1,00 x 2	580,00
5	Врчин	Саве Ковачевића - од 29 Новембра до Зорине	220,00 x 4,00	880,00
6	Калуђерица	Ливаде до обданишта	220,00 x 4,00	880,00
7	Брестовик	Простор око МЗ		937,00
8	Ритопек	Београдска улица поред цркве и МЗ	95,00 x 1,00 x 2	190,00
9	Болеч	Улица Маршала Тита до гробља	534,00 x 1,5 x 2	1.602,00
10	Умчари	Центар	70,00 x 2,00 x 2	280,00
				7.531,00
УКУПНО м2:				1.182.367,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

3.Улице које се чисте два пута недељно (103 дана)				
1	Винча	Смедеревски пут – стајлишта ГСП и Ласта	50,00 x 5,00м2 + 250,00 x 5,00	1.500,00
2	Винча	Професора Васића	350,00x5,00+120, 00x5,00+ 200,00x5,00	3.950,00
3	Гроцка	Петра Драпшина-од Булевара Ослобођења до Грочанских аласа	400,00 x 5,00	2.000,00
4	Гроцка	Грочанских аласа и Бошка Бухе до ЈП "Водовод и канализација Гроцка"	450,00 x 4,00	1.800,00
5	Калуђерица	Аутобуска стајалишта од семафора у Калуђерици до семафора у Винчи	14 x 80м2	1.120,00
				10.370,00
УКУПНО м2:				1.068.110,00
4.Улице које се чисте једанпут недељно (53 дана)				
1		Аутобуска стајалишта у насељима Брестовик, Дражањ, Камендол, Живковац, Ритопек, Болеч, Заклопача, Бегаљица, Умчари,Пударци,Винча, Лештане, Гроцка, Врчин	212x40	8.480,00
				8.480,00
УКУПНО м2:				449.440,00

$$1+2+3+4= 9.299.263,00$$

План прања улица и јавних површина на територији општине Гроцка – 2022.год. (два пута годишње)

р.б.	Насеље	улица-област	површина	укупно
1.	Гроцка	Улица Булевар Ослобођења – од цркве до улице 17. Октобра –	240,00 x 6,00	1.440,00 м2
2.		Пешачка зона испред зграде СО Гроцка	200,00 x 10,00	2.000,00 м2
3.		17. Октобра (од Булевара Ослобођења до Смедеревског пута)	200,00 x 8,00	1.600,00 м2
4.	Лештане	Улица Раван (центар)	300,00 x 7,00+30,00 x 10,00+25,00 x 2,00	2.450,00 м2
5.	Калуђерица	Месна заједница, Дом здравља, Полиција	200,00 x 4,00	800,00 м2
6.	Бегаљица	Бориса Кидрича (окретница), Живана Јовановића (пored школе)	200,00 x 10,00 + 200,00 x 10,00	4.000,00 м2
7.	Умчари	Улица Моше Пијаде (центар)	90,00 x 12,00	1.080,00 м2



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

8.	Врчин	Улице 29. Новембра (од Авалске до тржног центра)	200,00 x10,00	2.000,00м2
			УКУПНО:	15.370,00 м2
			УКУПНО - ГОДИШЊЕ (м2)	46.110,00 м2

**План чишћења бетонских канала и ригола на територији општине Гроцка
- 2022. година
(два пута годишње)**

р.б.	Насеље	улица-област	површина	укупно
1.	Гроцка - канали	Улица Дунавска	330,00x1,20	396,00
2.	Врчин - канали	Улица Булевар Револуције	180,00x0,50	90,00
3.	Врчин - канали	Улица Драгослава Станковића	100,00x1,50	150,00
4.	Заклопача - канали	Улица Марашала Тита	680,00x0,60	408,00
5.	Заклопача - канали	Улица ЈНА	1.000,00x0,60	600,00
6.	Винча - канали	Улица 20. Октобра	40,00x0,50	20,00
7.	Гроцка - риголе	Улица Авалска	390,00x0,50	195,00
8.	Гроцка - риголе	Улица Булевар Револуције (од Мајевичке до 17. Октобра)	130,00x0,60	78,00
9.	Бегалица - риголе	Бориса Кидрича	350,00x0,50	175,00
10.	Брестовик - риголе	Миће Стојковића	410,00x0,50	205,00
11.	Калуђерица - ригола	Краља Петра	95,00x0,60	57,00
12.	Заклопача - риголе	Улица ЈНА	80,00x0,40	32,00
13.	Врчин - риголе	Улица Космајска	600,00x0,50	300,00
14.	Врчин - риголе	Саве Ковачевића	230,00x0,50	115,00
15.	Гроцка	Улица Гробљанска	290,00 x 0,50	145,00
				2.966,00
		УКУПНО - ГОДИШЊЕ		5.932,00м2

ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА 2022. ГОДИНУ

Скупљање ситног отпада и пражњење канти

1

- Три пута недељно -

Насеље	Улица-потез	Површина
Калуђерица	Дечији мобилијар код МЗ	900.00
	Дечије игралиште у Мокролушкој улици	200.00
Лештане	Дечије игралиште у улици Раван	270.00
Винча	Обала Дунава код Археолошког налазишта	3,684.00
	Дечији мобилијар у Светосавској улици	400.00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Заклопача	Простор око МЗ и Дечије игралиште	690.00
Врчин	Дечији мобилијар код споменика	700.00
Гроцка	Дечије игралиште у занатском центру	1,150.00
	Дечије игралиште "Гроцкаленд"	400.00
	Парк код цркве	874.00
Болеч	Дечије игралиште у улици 7. Јула	320.00
Пударци	Дечије игралиште код МЗ- улица Палих бораца	887.00
	УКУПНО:	10,475.00

УКУПНО: 10,475.00 x 157 = 1,644,575.00 м

2

Два пута недељно

Насеље	Улица-потез	Површина
Калуђерица	Дечије игралиште на окретници	261.00
Винча	Дечији мобилијар	500.00
Дражањ	Дечије игралиште код ДЗ	482.00
	УКУПНО:	1,243.00

УКУПНО: 6,452.00 x 44 = 54,692.00 м²

УКУПНО 1 + 2 = 746,042.00 м²

Спецификација услуга чишћења дивљих депонија за 2022.годину

р.б.	Опис радова	Количина	јед.мере
1	Чишћење дивљих депонија од набацаног и растуреног смећа и другог разног отпада се врши машинским путем, машином утоваривачем, комбинированом машином или било којом другом машином која има могућност утовара и планирања. Чишћење дивљих депонија ће се извести током 2022.године, а по потреби и ургентно по налогу комуналне инспекције.	727,00	Т

Спецификација услуга одржавања зелених површина јавних површина за 2022.годину

р.б.	Опис радова	Количина	јед.мере
1	Садња сезонског цвећа (пролеће/јесен) у жардињерама (набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу). Begonia semperflorens/Viola tricolor или слично.	256,00	м ²



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

2	Садња вишегодишњег цвећа (набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу). Мушкатла Caliora/Chrysanthemum sinense или слично.	260,00	ком.
3	Заливање садница хидрантском мрежом(30 заливања годишње)	3.840,00	м2
4	Заливање садница хидрантском мрежом(60 заливања годишње)	15.600,00	ком.
5	Прехрана и сеча рецветалих цветова(десет пута годишње)	1.260,00	ком.
6	Окопавање, прехрана и сеча прецветалих цветова (шест пута годишње)	960,00	м2
7	Орезивање стабала ХТП-ом (издизање, прореда и сеча сувих поломљених грана) утовар и одвоз	10,00	ком.
8	Сеча стабала (утовар и одвоз) до 15 цм	5,00	ком.
9	Сеча стабала (утовар и одвоз) до 16-30 цм	5,00	ком.
10	Сеча стабала (утовар и одвоз) до 31-50 цм	5,00	ком.
11	Сеча стабала (утовар и одвоз) до 51-70 цм	5,00	ком.
12	Сеча стабала (утовар и одвоз) преко 70 цм	5,00	ком.
13	Вађење пањева	22,00	ком.
14	Скупљање ситног отпада и пражњење канти са зелених површина и дечијих мобилијара	1.644.575,00	м2

9.3 Извештај о планирању новчаних средстава за 2022. годину за потребе уређења и санације некатегорисаних путева на територији општине Гроцка

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

ОПШТИ ДЕО

У 2022.години предвиђено је уређење и поправка постојећег коловозног застора на путевима на територији ГО Гроцка који се воде као некатегорисани. Укупна дужина путева који су неуређени, а налазе се у евиденцији ЈП за развој ГО Гроцка износи 760.847,00 м1 атарских путева и око 711.000,00м1 улица и путева у насељима, површине око 4.800.000,00м2.

У односу на опредељена средства у 2022. години за ову врсту радова, у овом тренутку нема тачне процене о дужини и површини улица које ће бити предмет уређења, јер није усвојен План за уређење истих, а који усваја надлежни Општински орган, на предлог Комисије за инвестиције.

НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ

Нова нивелета на свим путевима биће прилагођена постојећој нивелети, уз неопходно висинско подизање како би се добио простор за пласирање нових слојева за ојачавање постојеће коловозне конструкције. У циљу што бољег прилагођавања нивелете постојећег пута, нова нивелета, ће често



мењати интезитет подужног нагиба, што може узроковати већем броју вертикалних прелома нивелете. На појединим путевима постоји могућност да сви вертикални преломи нивелете буду заобљени одговарајућим вертикалним кривинама, тако да ће на тим местима доћи до прелома нивелете. Приликом уређења и поправке путева неопходно је водити рачуна, да нова нивелета обезбеди добру вертикалну прегледност на путевима, а тиме и пуну безбедност добре услове за безбедно одвијање саобраћаја на путевима које ће се уређивати и поправљати.

ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛИ

Ширина коловоза на улицама и путевима који ће се уређивати је између 3,00 и 6,00м¹. Планирана су проширење коловоза у кривинама, као и на појединим путевима где је то неопходно. **Планиметрисањем су срачунате количине радова** за позиције, на основу којих су урађене доказнице о количинама предвиђених радова који су потребни за поправку и уређење путева.

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

Обзиром да ће се вршити уређење и путева који се карактеришу као атарски, где се постојећа коловозна конструкција састоји се од земљане подлоге, па до песковито-шљунковитог и каменог материјала, док ће се на неким путевима, као постојећа подлога појављује оштећени асфалтни коловозни застор. У даљем тексту овог техничког извештаја и описа описано је на који начин ће се вршити израда свих предвиђених радова на уређењу и поправци некатегорисаних и атарских путева.

Планирање и ваљање постојеће подлоге пута. Ова позиција обухвата обраду, планирање, квашење, просушивање уз потребно набијање контактне површине до прописане збијености слоја дебљине до 30цм. Уколико се не обаве потребни геоистражни радови и лабораторијска испитивања, да би се на основу тога за сваки одређени материјал у усеку и за насип могли прописати тачни услови за обраду, набијање и квалитет постељице, онда се прописују општи услови за квалитет постојеће подлоге. Обрачун и плаћање врши се по 1 м² обрађене подлоге.

Машински ископ земље и транспорт на градску депонију. Ископ земље постојеће подлоге извршити на местима где се налазе веће количине муља и блата, другог отпадног материјала и земљана подлога. На тим местима извршити машински ископ постојеће подлоге, утовар и транспорт на депонију, дебљине 20-30цм. Замену материјала извршити крупним каменом агрегатом туцаником 0-60мм, а на већ раније припремљену подлогу која треба бити равна и набијена. Уграђени камени материјал поравнати и поваљати до потребне збијености за ту врсту материјала.

Израда банкина. Ово поглавље обухвата израду банкина од каменом ситнежи (ризла 0-31мм) у слоју 10цм, ширине 0,50 до 1,00м¹. Са обе стране коловоза, до нивелете асфалта, банка се ради од истог материјала у истој дебљини. Сви радови морају се извести према детаљним нацртима из пројектне документације уколико овим условима није другачије одређено. Количине се плаћају по јединичној уговореној цени. У уговореној цени морају бити укључени сви радови у вези са набавком материјала, транспортом, уграђивањем и све остало што је потребно за потпуно довршење радова, тако да извођач нема право да захтева никакву надокнаду.

Израда тампонског слоја од туцаника 0-63мм. Овај рад обухвата набавку и уграђивање материјала за тампонски слој дебљине 15-20цм. За израду тампонског слоја користиће се некохерентни агрегат - туцаник 0-63мм. Изради тампонског слоја сме се приступити тек пошто надзорни орган прими постојећу подлогу у погледу влажности, збијености, равности попречних нагиба и сл. Изричито се забрањује израда банкина пре израде тампона, као и израда тампона на расквашеној подлози. Материјал за израду тампонског слоја треба да се састоји од чврстих и постојаних крупних честица помешаних у природном стању или вештачки са песком, каменом прашином или другим сличним материјалом за испуну, како би се добила једнолична континуирана мешавина погодна за израду комплетне и стабилне подлоге. У погледу квалитета стена, камене машавине морају имати такву чврстоћу на притисак и отпорност на деловање атмосферилу да се под утицајем справе за набијање, саобраћајног оптерећења или мраза не дробе у ситније делове. Тампонски слој разастире се преко припремљене постојеће подлоге у слоју од 10-20 цм у зависности од расположивих средстава за збијање. После разастирања, материјал испланирати према профилу. Збијање материјала вршити при



оптималној влажности све дотле док свако зрно камена не нађе своје место и док точкови ваљка показују трагове места на којима се при ваљању појаве таласи које треба разрити грабуљама и додати потребну количину агрегата да би се добио предвиђени профил. Степен збијености насутог слоја испитивати по Прокторовом поступку или опитном плочом. Степен збијености по Прокторовом поступку треба радити на сваких 500м насутог слоја, а вредност степена збијености треба да је 100%. Опит плочом (0 - 30цм) радити на сваком профилу пута а модул стишљивости треба да износи најмање $M_s = 40,0$ МН/мл. Поред ових испитивања готовог тампона потребно је на сваких 400м² испитати гранулометријски састав материјала и осетљивост тампона на дејство мрза. Равност површине тампонског слоја може одступити од мерне равни највише 15 мм мерено канапом у произвољном смеру на осовину пута.

Израда тампонског слоја од ризле 0-31,5мм. Овај рад обухвата набавку и уградивање материјала за тампонски слој дебљине 5-7цм и 8-12цм. За израду тампонског слоја користиће се некохерентни агрегат – ризла 0-31,5мм. Изради овог слоја сме се приступити тек пошто надзорни орган прими предходно изведену подлогу у погледу влажности, збијености, равности попречних нагиба и сл. Изричито се забрањује израда банкина пре израде тампона, као и израда тампона на расквашеној подлози. Материјал за израду тампонског слоја треба да се састоји од чврстих и постојаних крупних честица помешаних у природном стању или вештачки са песком, каменом прашином или другим сличним материјалом за испуну, како би се добила једнолична континуирана мешавина погодна за израду комплетне и стабилне подлоге. У погледу квалитета стена, камене машавине морају имати такву чврстоћу на притисак и отпорност на деловање атмосферилија да се под утицајем справе за набијање, саобраћајног оптерећења или мрза не дробе у ситније делове. Тампонски слој разастире се преко припремљене подлоге у слоју од 5-10 цм у зависности од расположивих средстава за збијање. После разастирања, материјал испланирати према профилу. Збијање материјала вршити при оптималној влажности све дотле док свако зрно камена не нађе своје место и док точкови ваљка показују трагове места на којима се при ваљању појаве таласи које треба разрити грабуљама и додати потребну количину агрегата да би се добио предвиђени профил. Степен збијености насутог слоја испитивати по Прокторовом поступку или опитном плочом. Степен збијености по Прокторовом поступку треба радити на сваких 500м насутог слоја, а вредност степена збијености треба да је 100%. Опит плочом (0 - 30цм) радити на сваком профилу пута а модул стишљивости треба да износи најмање $M_s = 40,0$ МН/мл. Поред ових испитивања готовог тампона потребно је на сваких 400м² испитати гранулометријски састав материјала и осетљивост тампона на дејство мрза. Равност површине тампонског слоја може одступити од мерне равни највише 15 мм мерено канапом у произвољном смеру на осовину пута.

Израда горњег битоносећег слоја – БНС-а 22. Преко испитаног и примљеног слоја претходне подлоге - слоја коловоза, извршити полагање битуминизираниог слоја од дробљене мешавине, у свему по нивелети. Камена мешавина мора бити чврста на мраз, постојана, без распадајућих органских и хумусних састојака. Најкрупније зрно дробљеног материјала не сме бити веће од 1/3 дебљине сабијеног слоја. Минерални материјал код кога се при сушењу стварају грудве непогодан је за израду мешавине. Употребљивост минералног материјала са више од 5% зрна испод 0,02 мм испитати на бубрење. За везиво употребити БИТ 45/120 или БИТ 50/75 са одговарајућим тачкама размекшавања и пенетрације у свему према ЈУС У.М3.010. Количина употребљеног битумена за израду мешавине креће се од 3-5% што зависи од крупноће-састава каменог материјала. Да би се постигла потребна стабилност, минералној мешавини додати 3-7% филера. Пре израде мешавине, лабораторијски испитати сав материјал за израду мешавине. Одредити гранулометријски састав камене дробине, као и одредити потребну количину везива, што мора бити у складу са техничким условима. Такође извршити испитивање готове битуминизирание мешавине у погледу стабилности по Маршалу. Према техничким условима за израду подлоге ЈУС У.Е9.020 по оригиналној Маршаловој методи, најмања стабилност на 60° Ц за доњи слој 300 КН/цм² а за горњи слој 360 КН/цм², течење на 60°С 1-4мм, а проценат шупљина уграђене масе треба да је у границама од 3-10%. Збијеност масе је повољна ако је запреминска



тежина пробних тела или извађених језгра из коловоза мин 95% од запреминске тежине добијене по Маршаловој методи. Справљање битуминизираниог материјала вршити механичким путем а уградњу вршити финишерима. Ваљање вршити металним ваљцима тежине 2-10т или вибрационим ваљцима и ваљцима са гуменим точковима. Почетак ваљања ускладити тако да не настане гурање мешавине испод ваљка. Захтевана збијеност мора се постићи на целој површини коловоза. Наставци слоја не смеју се преклапати. Температура масе код уграђивања креће се од 110 до 140°C у зависности од везива и машина за уграђивање. Пре nanoшења мешавине на претходно изграђену подлогу, исту је потребно очистити и издувати ваздухом (компресором), бочне површине ивичњака и спојеве попрскати емулзијом у количини од 0,30 - 0,50 кг/м² површине подлоге. Прскање емулзијом вршити равномерно како не би дошло до пробијања емулзије у нанети слој. Равност горње извршене површине захтева се од ±1 цм мерено равњачом од 4,00м. Радове извести у складу са техничким прописима ЈУС У.Е9.021. Производња асфалтне мешавине врши се машинским путем. Постројење за производњу асфалтне мешавине мора осигурати тачно одмеравање масе каменог брашана, врућих фракција каменог материјала и везива. Мора бити осигурано потпуно равномерно обавијање свих зрна каменог материјала везивом. Температура битумена у цистернама и температура асфалтне мешавине приликом изласка из мешалице сме у зависности од врсте употребљаног битумена износити: за БИТ 200 највише 165°C, за БИТ 90 највише 175°C, за БИТ 60 највише 180°C, за БИТ 45 највише 190°C. Непосредно након производње, асфалтна мешавина се директно отпрема на место уграђивања или се може на краће време ускладиштити у одговарајућим силосима (термо контејнерима). У току транспорта асфалтна мешавина мора се заштитити од квашења, хлађења и нечистоће. Асфалтна мешавина мора обавезно бити покривена при транспорту. Уграђивање асфалтне мешавине дозвољено је само у повољним временским приликама. При температури подиоге испод +5°C не сме се вршити уграђивање. Исто тако се не сме уграђивати код јаког ветра, макар била температура подлоге изнад +5°C. Подлога за уграђивање асфалтне мешавине мора бити сува и чиста. Уколико то није случај, подлога се мора очистити пре прскања битуменском емулзијом. Температура асфалтне мешавине мерена у прихватном кошу разастирача асфалтне мешавине мора у зависности од употребљене врсте везива износити: за БИТ 200- најмање 120° С; за БИТ 90- најмање 130° С; за БИТ 60 - најмање 140° С; за БИТ 45-најмање 150°C. Асфалтна мешавина мора се разастирати машинским путем. За мање површине, где уграђивање машинским путем није могуће, дозвољава се ручно разастирање. За збијање се употребљавају ваљци различитих типова (статички, вибрациони и ваљци са гуменим точковима) и различитих маса. Режим ваљања мора да буде такав, да осигура утврђену збијеност асфалтног слоја. Сваки слој застора се посебно уграђује и збија. Ваљање асфалтног слоја врши се од ивице коловоза ка средини а при једностраном попречном нагибу од ниже ка вишој ивици коловоза. Поједини ходови ваљка морају се увек преклапати. Забрањено је свако задржавање ваљка на још не збијеном потезу. За време уграђивања асфалтне масе мора се стално контролисати равност сваког уграђеног слоја. Недозвољена одступања треба одмах уклонити. Дебљина уграђеног асфалтног слоја сме бити највише 10% мања од предвиђене вредности. Контрола квалитета обухвата предходно проверавање квалитета, текућа испитивања и контролу испитивања материјала и готове асфалтне масе. Равност уграђеног асфалтног слоја мери се специјалним апаратима, а изузетно равњачом дужине 4,00м1 при чему одступања не смеју бити већа од ± 4мм. За текућа контролна испитивања узима се узорак асфалтне мешавине за сваких 4.000,00 м² изграђене површине. За потпуно готов посао плаћа се по 1 м² готовог слоја у збијеном стању, претходно примљеног од стране надзорног органа.

Израда коловозног застора од асфалт бетона - АБ 11, АБ 8. Асфалт-бетон је мешавина минералног материјала и битумена где је гранулометријски састав минералне мешавине одређен по принципу израде бетона. Начин и услове уграђивања, цдебљине слојева који се уграђују, услови квалитета саставних материјала (камено брашно, песак, сепарисани шљунак, камена ситнеж, додаци, итд.), гранулометријски састав камене смеше, услове квалитета и количину везива, услове квалитета при претходним испитивањима и друго, извршити у свему према ЈУС У.Е4.014.

Са произвоцлњом и уграђивањем асфалт-бетона може се отпочети тек пошто се изврше све



претходно потребне радње :

- пријем претходног слоја коловозне конструкције од стране надзорног органа,
- пријем претходне мешавине и радног састава мешавине која треба да се угради,
- испитивања квалитета произведене и уграђене мешавине,

Камени материјал, природни или дробљени, треба ускладиштити по фракцијама спречавајући међусобно мешање. Камено брашно треба одржавати у сувом стању. Производња асфалтне мешавине се врши машинским путем. Постројење за производњу асфалтне мешавине мора осигурати тачно дозирање свих компонената мешавине као и потпуно и равномерно обавијање свих зрна каменог материјала везивом.

Температура битумена у цистернама и температура асфалтне мешавине приликом изласка из постројења сме износити : -за БИТ200 највише 165 °Ц, -за БИТ 90-175°Ц, -за БИТ 60 180, -за БИТ 45 190°Ц.

Непосредно након производње, асфалтна мешавина се транспортује на место уградње, за краће време може ускладиштити у одговарајућим силосима (топли контејнери). У току транспорта асфалтана мешавина се мора заштитити од квашења, хлађења и нечистоћа, па је треба покрити. Уграђивање је дозвољено само у повољним временским приликама. Температура подлоге при уграђивању мора бити изнад +5 °Ц. У случају јаког ветра не сме се вршити уградивање, и ако је температура подлоге изнад + 5°Ц. Подлога за уграђивање мора бити сува и чиста. Уколико то није случај, подлога се мора очистити пре прскања битуменим везивом. Температура асфалтне мешавине мерена у прихватном кошу разастирача мора, у зависности од употребљене врсте везива износити :

-за БИТ200 најмање 120°Ц, -за БИТ 90 најмање 130°Ц, -за БИТ 60 најмање 140°Ц, -за БИТ 45 најмање 150°Ц.

Асфалтна мешавина се разастире машинским путем. На мањим површинама где је немогуће разастирање машинским путем, дозвољава се ручно. За збијање се употребијавају ваљци различитих типова (статички, вибрациони, са гуменим точковима итд.) и различитих маса. Режим ваљања мора да је такав, да осигура жељену збијеност. Ваљање се врши од ивице коловоза ка средини, а при једностраном попречном нагибу оћ ниже ка висој ивици коловоза. Поједини хоцлови вајјка се увек

морају преклапати. Забрањено је свако задржавање ваљка на недовољно збијеном потезу. За време уграђивања мора се стално контролисати профил и равност сваког слоја. Евентуална одступања у погледу равности, висине, потребног пада и дебљине слоја треба одмах отклонити. Равност хабајућег слоја мери се равњачом дужине 4.0 м или за то предвиђеним инструментом.

За текућа контролна испитивања узима се узорак асфалтне мешавине на сваких 4000 м2 израђене површине (ЈУС У.М3.090).

Набавка и уграђивање бетонских ивичњака. Уградивање ивичњака има се извршити на слоју свежег бетона МБ15 уз помоћ бочне оплате, а у свему према котама и димензијама одређеним у пројекту (ако је тако предвиђено). Бетонску подлогу урадити преко претходно збијеног и испитаног тампонског слоја.

Ивичњак мора бити индустријски произведен у металној оплати са језгром од бетонске масе израђене од агрегата и портланд цемента. Бели коловозни ивичњаци морају имати видне површине урађене од белог бетона дебљине 3 цм са посебном обрадом, /"шлајфовањем"/.

Квалитет бетонских ивичњака и начин израде морају одговарати условима и техничким прописима за бетон. Коловозни ивичњак је марке бетона МБ40, а парковски МБ20. Поред овога ивичњаци морају бити апсолутно постојани на мразу. Полагање ивичњака изврсити са спојницама дебљине б=1 цм, испуњеним цементним малтером Р=1:3, са обрадом фуге упуштене за 1 цм. Положени бетонски ивичњаци могу имати толеранцију од макс. 0,5 цм од пројектованих апсолутних кота.

Издизање постојећих шахтова и водоводних шибера. Услед реконструкције постојећих саобраћајница потребно је издигнути или упустити постојне сливнике и шахтове (канализационе, ПТТ, хидранте итд.) на новопроектовану коту. Ове радове извршити пре израде асфалтних слојева. Издизање сливника, шахтова и шибера извршити бетоном МБ30, потребне дебљине и облика у зависности да ли је шахт округао, правоугаони или квадратног облика, а у свему према детаљу из



пројекта. Постојећи сливник или поклопац шахта задржати, уколико је употребљив. Израдити асфалтних слојева приступити 7 дана након бетонирања шахта или шибера.

Скидање глодалицом и рушење постојећег коловоза. На појасу кога обухватају радови, извршити одабраним средствима пројектом предвиђено скидање и рушење (раскопавање) постојећег коловоза од туцаника, асфалт бетона, бито шљунка, БНС-а, цемент бетона, камене коцке, префабрикованих елемената и др. Употребљив грађевински материјал пренети, класирати по врстама и депоновати ван зоне радова, и по захтеву инвеститора, а неупотребљив (шут, земља) у посебну депонију на локацију које одреди инвеститор. Материјал добијен рушењем је власништво инвеститора и може се употребити за нову коловозну конструкцију (уколико за то има потребе) уз предоцлну прераду и сагласност инвеститора.

9.4 Извештај о планирању новчаних средстава за потребе зимске службе за период
Новембар 2021. – Март 2022. године

УВОД

1. Правилником о одржавању локалних путева, улица, некатегорисаних путева и мостова предвиђени су радови и активности у зимском периоду неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја.
2. Ове активности спроводе специјализована предузећа са којима се закључује Уговор након спроведеног поступка јавне набавке.
3. Планом одржавања локалних путева, улица, некатегорисаних путева и мостова је прецизно одрђено понашање свих учесника у зимској служби.
4. Планом се утврђује начин прикупљања, обрада и достављање информација корисницима путева о стању на путевима.
5. Обавеза предузећа која врше услуге одржавања зимске службе је да до 15.11.2021. оспособи предвиђен број машина, обезбеди резервне делове за исте, акумулаторе, моторно уље, антифриз, гориво и потребну светлосну и саобраћајну сигнализацију за возила и грађевинску механизацију.
6. Одржавање путева, улица и мостова у зимском периоду, спречава појаве поледице и уклањање снега је веома деликатан, скуп и одговоран посао који подразумева ангажовање већих ресурса: материјала, радне снаге, специјализоване опреме, грађевинске механизације и евентуално смештајних капацитета. Неопходно је рационално понашање сви учесника у реализацији плана који се односи на зимску службу (управљача путева и улица, извођача радова, локалне самоуправе), јер издаци могу бити велики и када нема интензивних снежних падавина и ниских температура.
7. Овим Планом се одређују приоритети и ниво одржавања по деоницама којих ће се предузеће и надзорана служба обавезно придржавати, јер не постоје објективни разлози да сви путеви имају исти третман.
8. За безбедно одвијање саобраћаја у зимском периоду, изузетно је значајно да се поред предузећа и корисници путева придржавају прописа и укључују у саобраћај са опремом за кретање узимским условима, тј. са одговарајућим пнеуматичима и ланцима за снег на критичним деоницама, као и вршење контроле од стране државних органа.
9. Ради повећања безбедности учесника у саобраћају у зимском периоду потребно је ограничити брзину кретања возила на масимално 30 км/час на локалним путевима и улицама Првог приоритета, а на масимално 20 км/час на путевима Другог и Трећег приоритета.
10. За проходност и безбедност саобраћаја неопходно је да изабрани извођач радова набави и лагерије сав потребан материјал за посипање. Такође је у обавези да примени рационалну потрошњу соли, мешањем са одговарајућом фракцијом дробљеног каменог агрегата



(ризла). Проценат соли се утврђује на основу приоритета пута или улице. Потрошњу соли је нужно смањити и из разлога заштите животне средине.

ОЦЕНА СТАЊА ПУТЕВА И УЛИЦА

1. Стање коловозног застора на већем делу путева и улица сва три приоритета које одржава ЈП за развој ГО Гроцка може се оценити као задовољавајуће.
2. Планом одржавања улица у зимским условима предвиђена су понашања свих учесника у реализацији овог посла, као и број и врата машина и број радника и начин прикупљања информација о стању на путевима и улицама.
3. Организација и кадровска структура на одржавању је вишегодишња, па то даје основну претпоставку да људски фактор не може бити узрок неефикасности у реализацији овог посла.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Одржавање улица и путева у зимским условима је сложен и комплексан посао, који захтева максимално ангажовање и координацију између оних који су одговорни за одржавање улица и путева (управљач и извођач), учесника у саобраћају (корисника), полиције која регулише саобраћај, као и квалитетне и благовремене информисаности о стању и условима који владају на путу.

Под одржавањем улица и путева у зимским периоду подразумева се:

- Организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу и проходности улица и путева у зимском периоду (чишћење снега, посипање соли и мешавином соли и ризле, каменом ризлом и осталим пословима који обезбеђују квалитетно и безбедно одвијање саобраћаја у зимском периоду).
- Извршавање осталих послова за обезбеђење проходности улица и путева (испуштање воде са коловоза, одржавање канала, одржавање саобраћане сигнализације, поправка сигурносних ограда, крпљење ударних рупа, поправка банкина, уклањање блата са коловоза итд.)

Овим Планом је предвиђено да се радови на одржавању путева и улица у зимским условима спроведу у периоду од 15.11.2021. до 31.03.2022. године.

Уколико дође до падавина или појаве поледице пре и после наведеног датума, Предузеће је обавезно да интервенише.

Одржавање путева и улица вршиће се са пункта на територији општине Гроцка или у непосредној близини, тако да извођач радова који ће вршити одржавање путева и улица мора располагати са наведеним пунктом.

Одржавање улица и путева у зимским условима захтева специјална и наменска средства за рад, одговарајућу опрему, довољан број обученог људства, мобилност у деловању на отклањању насталих узрока и сметњи за безбедно одвијање саобраћаја на путу. Циљ одржавања је уклањање са површине коловоза снег и спречавање стварања поледице.

Пре почетка радова на одржавању путева и улица у зимским условима неопходно је урадити неке радове на припреми пута и објеката као предуслов за безбедније извођење радова у току чишћења снега и спречавања последица: оправка коловозног застора, уређење банкина, чишћење јаркова, ригола, пропуста, обнова хоризонталне сигнализације.

За спречавање клизавости користе се:

- абразивни материјали: шљака, песак, дробљени камени материјал (камена ситнеж фракције 2-4-8 мм за поледицу и од 8-16мм за снег, у зависности од чврстоће снега (набијен или мекши снег)



- ✓ На основу Референтног ситета мреже општинских путева и улица који је усвојен Одлуком Скупштине града Београда од 18.12.2020. и Решењем Градоначелника од 05.02.2021., 272 улице на територији ГО Гроцка су по питању управљања и одржавања прешле у надлежност ЈП "Путеви Београда". Од 272 улице, ЈП "Путеви Београда", ће преко ЈКП "Београд пут" у зимским условима одржавати улице које се налазе на списку који је послат од старне ЈКП "Београд пут", а на званичан допис од стране ЈП за развој ГО Гроцка. Допис и списак улица су сатсвни део Плана одржавања улица и путева на територији ГО Гроцка.
- ✓ Списак и план улица које одржава ЈП за развој ГО Гроцка је у прилогу Плана.
 - **ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА ПРВОГ ПРИОРИТЕТА ПОЧЕЋЕ ОДМАХ ПО НАСТАНКА ПАДАВИНА А НАЈКАСНИЈЕ ЗА 3 САТА;**
 - **ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА ДРУГОГ ПРИОРИТЕТА ПОЧЕЋЕ ПО ЗАВРШЕТКУ РАДОВА НА УЛИЦАМА ПРВОГ ПРИОРИТЕТА;**
 - **ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА ТРЕЋЕГ ПРИОРИТЕТА И ОСТАЛЕ АСФАЛТИРАНЕ УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЧИСТИЋЕ СЕ ПО ЗАВРШЕТКУ РАДОВА НА ЧИШЋЕЊУ УЛИЦА ПРВОГ И ДРУГОГ ПРИОРИТЕТА И ПРЕСТАНКУ ПАДАВИНА;**
 - **ПОСИПАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉИМА ВРШИЋЕ СЕ МЕШАВИНОМ И СОЉУ;**
 - **НЕ АСФАЛТИРАНЕ УЛИЦЕ СЕ НЕЧИСТЕ (осим у изузетним случајевима или ванредним ситуацијама);**

Коловоз на улицама Првог приоритета се чисти од снега и посипа мешавином соли и ризле (само на успонима) тако да се обезбеди одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима (снег на коловозу, падавине, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.) на максимално 30 км/час. До прекида саобраћаја може доћи највише 12 сати.

Коловоз на улицама Другог и Трећег приоритета се чисти од снега и посипа мешавином соли и ризле (на већим успонима) тако да се обезбеди одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима (снег на коловозу, падавине, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.) на максимално 20 км/час. До прекида саобраћаја може доћи највише 24 сата.

Обавезна је употреба зимске опреме.

Приликом чишћења снега и посипањем соли, посебну пажњу обратити у улица са великим подужним падовима на којима се одвија јавни градски превоз и у којима се налазе објекти од јавног значаја (здравствене станице, школе, обданишта, поште, банке, домови културе, цркве, гробља, спортски објекти и сл.)

СПИСАК ПРЕДВИЂЕНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ УЛИЦА ОД СНЕГА И ПОСИПАЊУ СОЛИ ЗА ПРОСЕЧНЕ ПАДАВИНЕ

Р.Б.	ВРСТА МАШИНЕ И ВОЗИЛА	ПОТРЕБАН БРОЈ
1.	Трактор средње величине, типа ИМТ 533, 539 и сл., са раоником за чишћење снега у уским улицама и прилазима	4
2.	Камиона – мали просечан 6-6,50 тона са опремом (раоник, посипач)	2
3.	Камиона - средњи - просечан 7-11,5 тона са опремом (раоник, посипач)	2



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

4.	Раоник за камионе – оригинални са заштитном гумом клизача раоника за чишћење снега	4
5.	Растурач (посипач) соли	4
6.	Транспортна приколица за превоз механизације (радних машина)	1
7.	Возило за превоз радника и снабдевања возног парка (путар)	1

Напомена: Ефективан рад камиона биће признат искључиво читавањем тахографа на возилима, а све радне машине морају да поседују исправне уређаје за евидентирање часова рада.

СПИСАК РАДНЕ СНАГЕ НА ЧИШЋЕЊУ УЛИЦА, ТРОТОАРА И СТАЗА ОД СНЕГА И ПОСИПАЊУ СОЛИ ЗА ПРОСЕЧНЕ ПАДАВИНЕ

Р.Б.	РАДНА СНАГА	ПОТРЕБАН БРОЈ
1.	Возачи камиона	4
2.	Возачи трактора	4
3.	Радници у камионима	6
4.	Техничко лице	1

ПЛАН И ПРОГРАМ ЧИШЋЕЊА ТРОТОАРА И ПЕШАЧКИХ СТАЗА

На територији ГО Гроцка има 15 Месних заједница и то: Калуђерица, Лештане, Винча, Болеч, Ритопек, Заклопача, Врчин, Гроцка, Бегаљница, Пударци, Брестовик, Камендол, Умчари, Дражањ и Живковац. У свим МЗ не постоје тротоари и пешачке стазе, а по наведеним местима чишћење је предвиђено на следећим локацијама приказаним у табеларном прегледу:

ТРОТОАРИ – ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ

р.б.	Месна заједница	локација тротоара-пешачке стазе
1.	Калуђерица	Краља Петра Првог - од дома здравља до улице Ливаде Херцеговачка – поред ОШ "Милоје Васић"
2.	Лештане	Саве Ковачевића - поред дома здравља Малополска - поред школе
3.	Винча	Професора Васића – поред ОШ "Никола Тесла" Змај Јовина – поред ПУ "Лане" Професора Васића – поред МЗ Винча и дома културе
4.	Врчин	29. Новембра – од Светозара Марковића до Саве Ковачевића
5.	Гроцка	Булевар Ослобођења – пешачка зона - кафе "Мост"- пекара "Трпчевски" пешачке стазе на општинском паркингу Шумадијска – поред ОШ "Илије Гарашанин" Булевар Ослобођења – од Цркве до 17. Октобра Петра Драпшина - поред ПУ "Лане" Пешачка стаза од кафе "Мост" до зелене пијаце
6.	Болеч	Маршала Тита – поред школе



		Маршала Тита – од 29. Новембра до гробља
7.	Умчари	Моше Пијаде – поред МЗ Умчари
8.	Заклопача	Маршала Тита – део поред Дома културе и поште
9.	Бегалица	Бориса Кидрича – од центра до Булевару Револуције

ДУЖНОСТ И ОДГОВОРНОСТ У ЗИМСКОЈ СЛУЖБИ НА ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ПУТЕВА

На основу закона о путевима радни људи предузећа која чисте улице у насељума и некатегорисане путеве ван насеља, дужни су да одржавају улице и путеве тако да се на њима може вршити безбедан саобраћај за који су намењени, са посебним мерама обезбеђења проходности улица и путева у зимском периоду.

Због што успешније организације рада на одржавању улица и путева, дају се конкретна задужења, права и обавезе свих учесника: руководиоца, организатора и извршиоца послова у служби зимског одржавања улица и путева и то:

- Сваки радник је дужан да своје радне обавезе и друге поверене послове и задатке врши савесно, уредно, стручно и на време;
- Сваки радник (организатор и извршилац посла) лично је одговоран за своје задужење и рад пред органима друштвене заједнице;
- радници упућени на интервенцију морају имати на уму да обављају посао у јавној служби, та да озбиљно схвате и строго се придржавају задатака и времена;

Неблаговремене и несавесне интервенције могу бити кобне за учеснике у саобраћају. Из тог разлога сви радници зимске службе посебно су обавезни:

- да поштују саобраћајне прописе и прописе заштите на раду;
- да користе светлосне и друге сигнале, путарске амблеме, путаску униформу и лична заштитна средства предвиђена нормативним актом предузећа;
- да поштују препоручено оптерећење и брзине за прикључне машине и опрему;
- да су снабдевени исправном зимском опремом за возила и машине;
- да помажу и поштују учеснике у саобраћају;
- да се у свакој ситуацији коректно и пристојно понашају;

УПУТСТВО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СТАЊА ПРОХОДНОСТИ И РАДОВА НА ПУТУ

Начин евиденције рада у зимској служби су: грађевински дневник, књига дежурства, тахографске карте возила, дневни табеларни и графички прикази масмилане и минималне температура, висине падавина и утрешка материјала по путним правцима. Треба отворити и књигу инспекције и држати на видном месту, ради могућности коришћења од стране надлежних.

Грађевински дневник радова је обавезно водити на одржавању улица и путева на следећи начин:

- навести назив улице или пута и датум;
- навести тачно време почетка и краја интервенције;
- навести тачне временске прилике: лепо, облачно, киша, магла, снег, поледица, мраз, као и мин. и макс. температуру токомсмене.
- за снег дати дебљину, када је почео да пада и када је престао;
- за поледице када су настале и када је завршено посипање;
- навести стање на путу, тј. опште стање коловоза а по потреби и посебно за деоницу (место и километар) у зависности од:
 - атмосферских прилика, где коловоз може бити сув, местимично влажан, мокар, местимично снег, наноси, местимично лед, општа поледица, ледена киша итд;



- физичког стања коловоза, где на коловозу може бити стање нормално, ударне рупе, деформације, осулине, блато, сужење, клизишта и друга оштећења.
- навести тачно проходност пута, тј. како се одвија саобраћај: нормално, отежано, јако отежано, и др.
- за случај ненормалног стања, а посебно за прекид саобраћаја навести тачно време, место, километар, разлог и време успостављања саобраћаја. Ово важи иа за обуставу саобраћаја за поједине врсте возила (приколице, шлепери и сл.).
- у случају саобраћаног удеса дати ближе податке о месту, времену, узроцима, врсти возила, власнику, возачу возила, ко је извршио увиђај;
- навести тачан и комплетан опис свих радова на путу;
 - рад радника по опису позиција у часовима, ако су послови мерљиви по учинку;
 - рад механизације на путу да се евидентира тачно, и то рад сваке машине и возила по путним правцима, са назначеним регистарским бројевима.
 - треба одвојити ефективне часове рада машине-возила;
 - часове дежурства машине-возила;
 - часове застоја због квара машине-возила или опреме;
 - не сме се водити евиденција о дежурству машина или возила уколико машиниста или возач нису присутни у време када је потребно интервенисати на путевима и улицама.
- навести податке о возилима која учине штету на путу и о томе извести предпостављеног руководиоца за даљу надлежност.
- навести какво је стање сигнализације, тј. да ли је непромењено-нормално, или промене које су уследиле у смени и шта је предузето ако је нестао или оштећен, као и време када је постављен.
- евидентирати потрошњу материјала, соли, мешавине по путним правцима

У случају екстремних (вишедневних) снежних падавина биће ангажована сва расположива – исправна механизација како извођача радова изабраног на тендеру која се налази у плану зимске службе, тако и осталих јавних предузећа и приватних лица која поседују потребну механизацију. За евентуалном потребом транспорта машина које нису довољно самоходне биће ангажована нисконосећа приколица.

Праћење реализације Плана и програма одржавања путева и улица у зимским условима спроводиће и координирати рад Општински штаб за зимску службу и одељење за зимску службу ЈП за развој ГО Гроцка

Предлог за спровођење активности које се односе на услуге одржавања улица у зимским условима на територији ГО Гроцка

1. Налог за дежурство и рад добављачу издаје ЈП за развој ГО Гроцка, тј. дежурни члан зимске службе ЈП за развој ГО Гроцка, а по Плану рада зимске службе;
2. Налог може да садржи следеће услуге:
 - Дежурство механизације (навести која механизација) и људства (навести дан, датум, време дужарства и број људи);
 - Рад на чишћењу снега (навести којим средством се чисти снег – камион, трактор), које насеље и улице-деонице;
 - Рад на посипању соли (камион или трактор), које насеље и улице-деонице;
 - Рад на ручном чишћењу снега са тротоара и тргова, које место, локација и број људи;
3. Добављач је у обавези да све извршене активности које се односе на одржавање улица у зимским условима, евидентира у дневник извршених услуга (радова);
4. Добављач, телефонским путем или путем мејла извештава наручиоца посла (ЈП за развој ГО Гроцка) да је извршио наложену активност, непосредно по завршетку исте;



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

5. Контролу извршених услуга врши дежурни у зимској служби ЈП за развој ГО Гроцка;
6. Дневнике које је добављач водио, за извршене услуге, оверавају дежурни зимске службе ЈП за развој ГО Гроцка и овлашћени представник добављача;
7. Рачун за извршене услуге доваљач доставља ЈП за развој, а на основу оверених дневника од стране дежурног из зимске службе ЈП за развој и ГО Гроцка;

Зимске службе ЈП за развој ГО Гроцка:

- Радосав Стојановић - 066/806-5002; radosav.stojanovic@jprazvojpgrocka.rs
- Симо Илић – 066/806-5018; simo.ilic@jprazvojpgrocka.rs
- Батрић Коматина – 066/806-5019; batric.komatina@jprazvojpgrocka.rs

Као управљач Државним путева II реда на територији ГО Гроцка, који су у неким насељима улице, одржавање у зимским условима је у надлежности ЈП "Путеви Србије". Ради се о следећим путевима, тј. улицама:

р.б.	Насеље	Број пута	Улица	Оквирна дужина (м1)
1.	Болеч	II А 153	Смедеревски пут	
2.	Ритопек	II А 153	Смедеревски пут	
3.	Заклопача	II А 153	Смедеревски пут (Београдска)	
4.	Гроцка	II А 153	Булевар Револуције	
5.	Гроцка	II А 153	Смедеревски пут	
6.	Брестовик	II А 153	Смедеревски пут (Партизански пут)	
7.	Брестовик	II Б 351	пут за Умчаре	
8.	Пудраци	II Б 351	Београдска	
9.	Пударци	II Б 351	Народних хероја	
10.	Умчари	II Б 351	Београдска	
11.	Умчари	II Б 351	Моше Пијаде	
12.	Умчари	II Б 350	Немањина	
13.	Дражањ	II Б 350	Народног фронта	
14.	Дражањ	II Б 350	Београдска	
15.	Заклопача	II Б 347	Маршала Тита	
16.	Заклопача	II Б 347	ЈНА	
17.	Врчин	II Б 347	Булевар Револуције	
18.	Врчин	II Б 347	Лоле Рибара	
19.	Врчин	II Б 347	Саве Ковачевића-део	
20.	Врчин	II Б 347	29. Новембра-део	
21.	Врчин	II Б 347	Авалска	
22.	Лештане	II А 154	Кружни пут	



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Одржавање улица у зимским условима у насељима којима се одвија јавни градски превоз је у надлежности ЈП "Путеви Београда". Ради се о следећим улицама:

р.б.	Насеље	Број линије	Улица	Оквирна дужина (м1)
1.	Болеч	306 ГСП	улица Маршала Тита	
2.	Болеч	306 ГСП	улица Јумбина-до окретнице	
3.	Ритопек	304 ГСП	Карађорђева-главни правац	
4.	Гроцка	302 ГСП	Булевар Ослобођења – део од семафора скретање за Бегаљицу до Вучка Милићевића	
5.	Гроцка	302 ГСП	Вучка Милићевића-главни правац	
6.	Брестовик	"Ласта"	Маршала Тита	
7.	Брестовик	"Ласта"	Миће Стојковића – део од Смедеревског пута до центра насеља	
8.	Пудраци	"Ласта"	Палих бораца	
9.	Пударци	"Ласта"	Народних хероја	
10.	Пударци	"Ласта"	7. Јула – ка Бегаљици	
11.	Умчари	"Ласта"	Маршала Тита-главни правац	
12.	Дражањ	"Ласта"	Вучкова-од Београдске до окретнице	
13.	Врчин	461 "Ласта"	Светозара Марковића	
14.	Врчин	461 "Ласта"	Загребачка-део од Светозара Марковића до окретнице	
15.	Лештане	306 и 311 ГСП	Раван-део од центра насеља до окретнице 311	
16.	Лештане	311 ГСП	Саве Ковачевића-главни правац	
17.	Лештане	311 ГСП	Малопољска	
18.	Камендо	"Ласта"	21. Августа-главни правац	
19.	Камендо	"Ласта"	пут за Буковачу (Крчевине)	
20.	Живковац	"Ласта"	Добривоја Михајловића	
21.	Бегаљица	302 ГСП	Бориса Кидрича-део од уласка у насеље до окретнице (центра насеља)	
22.	Бегаљица	"Ласта"	Булевар Револуције-ка Пударцима	



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

23.	Винча	307 ГСП	Професора Васића-главни правац	
24.	Винча	307 ГСП	Палих бораца-део од Професора Васића до Милоша Обреновића	
25.	Винча	307 ГСП	Милоша Обреновића	
26.	Калуђерица	309 ГСП	Краља Петра	
27.	Калуђерица	309 ГСП	Војводе Степе	
28.	Калуђерица	309 ГСП	Жикице Јовановића Шпанца део од Војводе Степе до окретнице	

СПИСАК УЛИЦА КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ ОД СНЕГА И ЛЕДА У НАДЛЕЖНОСТИ ЈП ЗА РАЗВОЈ ГО ГРОЦКА
Гроцка

Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	Улица – приоритет 2	дужина	Улица – приоритет 3	дужина
1	Београдска	90	Штросмајерова	200	15. Маја	800
2	Васе Чарапића	950	Мајевичка	300	Саве Ковачевића	600
3	Булевар ослобођења (Смедеревски пут-17. Октобра)	230	Авалска	500	Трг Републике	300
4	Сутјеска	200	Лоле Рибара	400	1.Маја	200
5	17. Октобра	200	Космајска	100	Зеленгорска	200
6	Хајдук Станка и наставак ка Заклопачаи	2400	Грочанска	300	Дунавска	300
7	Шумадијска	400	Народних хероја	400	Хајдук Вељкова 1, 2 и 3 део	2500
8	Гробљанска	400	17. Октобра (Смедеревски пут-обала Дунава)	200		
9	Ужичка	300				
10	Хајдук Вељкова-до полицијске станице	250				
11	Петра Драпшина	500				
12	Златиборска	200				
13	Српско-грчког пријатељства	600				
14	Вучка Милићевића (иза зграде општине)	200				
	Укупно:	6,920.00		2,400.00		4,900.00
	Укупно:					
	Укупно:					14,220.00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Врчин

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	Железнички пут - од Бојанске до фудбалског игралишта	200	Авалски друм	1000	17. Јануара	900
2	Дринска	300	Бојанска	100	Кајмакчаланска	1000
3	Дунавска - до пружног прелаза	200	Брђанска-Битољска до резервоара	400	Карагачка	1500
4	Босанска	500	Косовска	100	Кикина	1500
5	Ужичка	1000	Космајска	1300	Танаска Рајић	800
6	Милета Церовца	1500	Мостарска	300		
7	Гробљанска	500	Мишарска	300		
8	Станоја Главаша	1500	Сесветска	200		
9	Касаповачка	500	Годњичка	500		
10	Штипска-од Кошарских јунака до "Гаја"	700	1.Маја	1200		
11	Таковска	800				
12	Београдска	5000				
13	Драгослава Станковића	1000				
14	Облаковска	300				
15	Железнички пут - до дома здравља	100				
16	29. Новембра-од поште до Облаковске	100				
17	Индустријска	800				
18	Сремачка	200				
	Укупно:	15,200.00		5,400.00		5,700.00
	Укупно:					
	Укупно:					26,300.00

Болеч

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	Јанка Гагића-од Ј Гагића 1. прилаза до краја	400	Боре Петровића	500	Владимира Рајковића	500
2	7. Јула	900	Партизанска	600	Кнез Михајлова	1000
3	22. Децембра	600	Тасе Живанчевић	600	Вирска	500
4	4. Јула	800	Сељина	300	8. Марта	400
5	29. Новембра	1000	20. Октобра	200	Павла Николића	500
6	1.Маја	600			Палих бораца	500
	Укупно:	4,300.00		2,200.00		3,400.00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

	Укупно:					
	Укупно:					9,900.00
Р.б.	Улица - приоритет 1-Умчари	дужина	Улица - приоритет 2-Умчари	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	29. Новембра	300	1. Маја	300	Моше Пијаде-Мало Орашје	500
2	Лоле Рибара	500	27. Марта	200	Река	800
3	Булевар ЈНА	500	Ковачева	1600		
4	Гробљанска	300	Косовска	500		
			Пролетерска	800		
			Далматинска	500		
	Укупно:	1,600.00		3,900.00		1,300.00
	Укупно:					
	Укупно:					6,800.00
Р.б.	Улица - приоритет 1-Ритопек	дужина	Улица - приоритет 2-Ритопек	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	8. Октобра	600	Краља Петра	500	Космајска	500
2	Авалска	600	Светосавска	400	Николе Пашић	600
3	ЈНА	800				
	Укупно:	2,000.00		900.00		1,100.00
	Укупно:					
	Укупно:					4,000.00

Заклопача

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	Његошева	300	1. Маја	400	Стари Београдски пут	1500
2	4. јула	1200	Милована Миловановића	500		
3	Вука Караџића	200	Светозара Марковића	500		
4	ЈНА - нставак ка Гроцкој	2400	Милана Благојевића	600		
			Вучка Милићевића	500		
	Укупно:	4,100.00		2,500.00		1,500.00
	Укупно:					
	Укупно:					8,100.00

Брестовик

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	ЈНА	1100	Миће Стојковића-део од решетке до краја	1000	Партизанска	400



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

2	Марашала Тита-од центра до Смедеревског пута	600				
	Укупно:	1,700.00		1,000.00		400.00
	Укупно:					
	Укупно:					3,100.00

Бегаљница

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	Крајишких бригада	850	Бориса Кидрича - од центра до бунара	2000	1. Маја	750
2	Булевар Революције	1700	Милета Церовца	1000	Вучка Милићевића	850
3	Живана Јовановића	1100			Народне Републике	900
					Лоле Рибара	1100
					29. Новембра	500
	Укупно:	3,650.00		3,000.00		4,100.00
	Укупно:					
	Укупно:					10,750.00

Пударци

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	Палих бораца	1200	7. Јула	200	Партизанска	400
2	Вука Караџића	600	4. Јула	300	Првомајска	300
3	ЈНА	600				
	Укупно:	2,400.00		500.00		700.00
	Укупно:					
	Укупно:					3,600.00

Камендол

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	8. Марта	400	Хајдучица	400	Вучје рупе	400
2	1. Маја	1000	Булине воде	300	Камендолска	400
			Баричка	800		
			7. Јула	300		
	Укупно:	1,400.00		1,800.00		800.00
	Укупно:					
	Укупно:					4,000.00

Дражањ

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
------	---------------------	--------	---------------------	--------	---------------------	--------



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1	Синђелићева	1400	29. Новембра	300	Сарајевска	500
2	Београдска (ка гробљу)	2000	Херојска	500	Брегалничка	500
			7. Јула	300	Вука Караџића	400
	Укупно:	3,400.00		1,100.00		1,400.00
	Укупно:					
	Укупно:					5,900.00

Винча

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	Јагодинска	400	Палих бораца	1000	Бабин луг	400
2	Николе Пашића	900	Бело брдо	300	Ђуре Стојковић	500
3	Змај Јовина	500	Светосавска	300	Паје Јовановић	200
4	Винчанска	1200	Мике Петровића Аласа	300		
5	Дунавски до	700	1. Маја	200		
6	Београдска-окретница-пут за институт	600				
7	Институтски пут	800				
	Укупно:	5,100.00		2,100.00		1,100.00
	Укупно:					
	Укупно:					8,300.00

Живковац

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	29. Новембра	400				
	Укупно:	400.00		0.00		0.00
	Укупно:					
	Укупно:					400.00

Калуђерица

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	Живорада Јаковљевића	300	Крфска	300	Бранка Радичевића	600
2	Милана Ракића	700	Нишка	300	Бранка Ћопића	500
3	Пролетерских бригада	500	Вишњићева	500	Авалска	700
4	Светислава Ристића	300	Ђуре Ђаковића	500	Ружина	500
5	Радојке Лакић	800	Жикице Јовановића Шпанца – од окретнице	500	Јужни Булевар	800
6	Рибничка	500	Заге Маливук	400	Грачаничка	500
7	Саве Ковачевића-ка Лештану	2000	Рифата Бурџевића	500		



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

8	Драгољуба Стојановића	1500	Лунета Миловановића	200		
9	Гиге Игњата	300	Светозара Марковића	300		
10	29. Новембра	200	Филипа Кљајића	300		
11	22. Децембра	300				
12	Жељка Миливојевића	700				
13	Херцеговачка	900				
14	Копачичка	300				
15	Миријевска	500				
16	Ливаде	300				
	Укупно:	10,100.00		3,800.00		3,600.00
	Укупно:					
	Укупно:					17,500.00

Лештане

Р.б.	Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина
1	20. Октобра	300	Кремење	800	Бранислава Нушића	500
2	Дрењачка	1200	Првوماјска	500	Владимира Роловића	400
3	Петра Живковића	500	Петра Кочића	300	Трифун Пешића	500
4	Горњомалска	1200	Душана Костића-ка Калуђерици	500	Милана Вукићевића	1400
5	Забранска	800	1. Маја	500	Радмиле Вукићевић	500
6	Живка Живковића	1500	Душана Петровића Шанета	1400	Кружни пут	500
7	Хајдучка вода	600				
8	Гробљанска	500				
9	Исидора Богдановића	700				
	Укупно:	7,300.00		4,000.00		3,800.00
	Укупно:					
	Укупно:					15,100.00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
	П - 1	П - 2		П - 3		
Улица - приоритет 1	дужина	Улица - приоритет 2	дужина	Улица - приоритет 3	дужина	
Укупно:	69,570.00		34,600.00			33,800.00
Укупно:						
Укупно:						137,970.00



ДУЖНОСТ И ОДГОВОРНОСТ У ЗИМСКОЈ СЛУЖБИ НА ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ПУТЕВА

На основу закона о путевима радни људи предузећа која чисте улице у насељума и некатегорисане путеве ван насеља, дужни су да одржавају улице и путеве тако да се на њима може вршити безбедан саобраћај за који су намењени, са посебним мерама обезбеђења проходности улица и путева у зимском периоду.

Због што успешније организације рада на одржавању улица и путева, дају се конкретна задужења, права и обавезе свих учесника: руководиоца, организатора и извршиоца послова у служби зимског одржавања улица и путева и то:

- Сваки радник је дужан да своје радне обавезе и друге поверене послове и задатке врши савесно, уредно, стручно и на време;
- Сваки радник (организатор и извршилац посла) лично је одговоран за своје задужење и рад пред органима друштвене заједнице;
- радници упућени на интервенцију морају имати на уму да обављају посао у јавној служби, та да озбиљно схвате и строго се придржавају задатака и времена;

Неблаговремене и несавесне интервенције могу бити кобне за учеснике у саобраћају. Из тог разлога сви радници зимске службе посебно су обавезни:

- да поштују саобраћајне прописе и прописе заштите на раду;
- да користе светлосне и друге сигнале, путарске амблеме, путаску униформу и лична заштитна средства предвиђена нормативним актом предузећа;
- да поштују препоручено оптерећење и брзине за прикључне машине и опрему;
- да су снабдевени исправном зимском опремом за возила и машине;
- да помажу и поштују учеснике у саобраћају;
- да се у свакој ситуацији коректно и пристојно понашају;

УПУТСТВО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СТАЊА ПРОХОДНОСТИ И РАДОВА НА ПУТУ

Начин евиденције рада у зимској служби су: грађевински дневник, књига дежурства, тахографске карте возила, дневни табеларни и графички прикази масмилане и минималне температура, висине падавина и утрешка материјала по путним правцима. Треба отворити и књигу инспекције и држати на видном месту, ради могућности коришћења од стране надлежних.

Грађевински дневник радова је обавезно водити на одржавању улица и путева на следећи начин:

- навести назив улице или пута и датум;
- навести тачно време почетка и краја интервенције;
- навести тачне временске прилике: лепо, облачно, киша, магла, снег, поледица, мраз, као и мин. и макс. температуру токомсмене.
- за снег дати дебљину, када је почео да пада и када је престао;
- за поледице када су настале и када је завршено посипање;
- навести стање на путу, тј. опште стање коловоза а по потреби и посебно за деоницу (место и километар) у зависности од:
 - атмосферских прилика, где коловоз може бити сув, местимично влажан, мокар, местимично снег, наноси, местимично лед, општа поледица, ледена киша итд;
 - физичког стања коловоза, где на коловозу може бити стање нормално, ударне рупе, деформације, осулине, блато, сужење, клизишта и друга оштећења.
- навести тачно проходност пута, тј. како се одвија саобраћај: нормално, отежано, јако отежано, и др.



- за случај ненормалног стања, а посебно за прекид саобраћаја навести тачно време, место, километар, разлог и време успостављања саобраћаја. Ово важи иа за обуставу саобраћаја за поједине врсте возила (приколице, шлепери и сл.).
- у случају саобраћаног удеса дати ближе податке о месту, времену, узроцима, врсти возила, власнику, возачу возила, ко је извршио увиђај;
- навести тачан и комплетан опис свих радова на путу;
 - рад радника по опису позиција у часовима, ако су послови мерљиви по учинку;
 - рад механизације на путу да се евидентира тачно, и то рад сваке машине и возила по путним правцима, са назначеним регистарским бројевима.
 - треба одвојити ефективне часове рада машине-возила;
 - часове дежурства машине-возила;
 - часове застоја због квара машине-возила или опреме;
 - не сме се водити евиденција о дежурству машина или возила уколико машиниста или возач нису присутни у време када је потребно интервенисати на путевима и улицама.
- навести податке о возилима која учине штету на путу и о томе извести предпостављеног руководиоца за даљу надлежност.
- навести какво је стање сигнализације, тј. да ли је непромењено-нормално, или промене које су уследиле у смени и шта је предузето ако је нестао или оштећен, као и време када је постављен.
- евидентирати потрошњу материјала, соли, ризле по путним правцима

У случају екстремних (вишедневних) снежних падавина биће ангажована сва расположива – исправна механизација како извођача радова изабраног на тендеру која се налази у плану зимске службе, тако и осталих јавних предузећа и приватних лица која поседују потребну механизацију. За евентуалном потребом транспорта машина које нису довољно самоходне биће ангажована нисконосећа приколица.

Праћење реализације Плана и програма одржавања путева и улица у зимским условима спроводиће и координирати рад Општински штаб за зимску службу и одељење за зимску службу ЈП за развој ГО Гроцка

ПЛАН И ПРОГРАМ ЧИШЋЕЊА ТРОТОАРА И ПЕШАЧКИХ СТАЗА

На територији ГО Гроцка има 15 Месних заједница и то: Калуђерица, Лештане, Винча, Болеч, Ритопек, Заклопача, Врчин, Гроцка, Бегаљница, Пударци, Брестовик, Камендол, Умчари, Дражањ и Живковац. У свим МЗ не постоје тротоари и пешачке стазе, а по наведеним местима чишћење је предвиђено на следећим локацијама приказаним у табеларном прегледу:

ТРОТОАРИ – ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ

р.б.	Месна заједница	локација тротоара-пешачке стазе
1.	Калуђерица	Краља Петра Првог – од дома здравља до улице Ливаде
		Војводе Степе – од Краља Петра до Гиге Игњата
		Драгољуба Стојановића – од Херцеговачке до окретнице
		Херцеговачка – поред ОШ "Милоје Васић"
	Лештане	Саве Ковачевића – поред дома здравља
		Малополска – поред школе
		Раван – од Кружног пут до центра
		Смедеревски пут – од Саве Ковачевића до Кружног пута
		Кружни пут – на делу раскрснице са улицом Раван



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

	Винча	Професора Васића – поред ОШ "Никола Тесла"
		Змај Јовина – поред ПУ "Лане"
		Професора Васића – поред МЗ Винча и дома културе
		Смедеревски пут – од Професора Васића до аутобуског стајалишта
	Врчин	29. Новембра – од Светозара Марковића до Саве Ковачевића
		Саве Ковачевића од 29. Новембра до Облаковске
		Лоле Рибара – од Београдске до Саве Ковачевића
	Гроцка	17. Октобра – од Булевара Револуције до Булевара Ослобођења
		Булевар Ослобођења – пешачка зона – кафе "Мост"-пекара "Трпчевски"
		пешачке стазе на општинском паркингу
		Шумадијска – поред ОШ "Илије Гарашанин"
		Булевар Револуције – поред АМД "Гроцка"
		Хајдук Станка – од Булевара Ослобођења до зелене пијаце и око зелене пијаце
		Булевар Ослобођења – од Цркве до 17. Октобра
		Булевар Ослобођења – од Смедеревског пута до Српско-грчког пријатељства
		Хајдук Вељка – од Булевара Ослобођења до полицијске станице
		Петра Драпшина – поред ПУ "Лане"
		Вуча Милићевића – од Српско-грчког пријатељства до Космајске
		Булевар Револуције – од Булевара Ослобођења до Гробљанске
		Пешачка стаза од кафе "Мост" до зелене пијаце
	Болеч	Маршала Тита – поред школе
		Маршала Тита – од 29. Новембра до гробља
		Смедеревски пут – од Маршала Тита до Карађорђево-Ритопек
	Умчари	Моше Пијаде – поред МЗ Умчари
	Заклопача	ЈНА – од Маршала Тита до Вука Караџића
		Маршала Тита – део поред Дома културе и поште
		Смедеревски пут – поред ресторана "Доње стрњике"
	Бегаљица	Бориса Кидрича – од центра до Булевара Револуције

ГО Гроцка, не располаже са механизацијом за чишћење тротоара и пешачких стаза. Због тога ће бити ангажована механизација грађевинских предузећа која раде на територији ГО Гроцка за ову врсту посла.

Средства за зимску службу за период 2021-2022, овим Програмом нису обухваћена јер иста нису планирана Одлуком о буџету ГО Гроцка.



9.5 Извештај о планирању новчаних средстава за потребе чишћења канала за одвод атмосферских вода у 2022. години

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАДОВЕ НА ЧИШЋЕЊУ КАНАЛА ЗА ОДВОД АТМОСФЕРСКИХ ВОДА – 2022. ГОДИНЕ

Машинско Чишћење канала -0,8x0,5 и већих димензија- утовар и транспорт на депонију - м3

Чишћење се врши хидрауличним багером са дугом стрелом и комбинованом машином, а обе машине морају имати профилисану кашику. Ископани материјал из канал се на појединим деловима одлаже поред канала са леве и десне стране, а на деловима канала који пролази поред асфалтног пута се утовара на камион и транспортује на градску депонију. Педвиђено је да се очисте канали просечне ширине 0,80x0,50м1, а дубина ископа је 0,10 – 0,50м1

Машинско Чишћење канала-0,5x0,5 до 0,5x0,8- утовар и транспорт на депонију - м3

Чишћење се врши хидрауличним багером са дугом стрелом и комбинованом машином, а обе машине морају имати профилисану кашику. Ископани материјал из канал се на појединим деловима одлаже поред канала са леве и десне стране, а на деловима канала који пролази поред асфалтног пута се утовара на камион и транспортује на градску депонију. Педвиђено је да се очисте канали просечне ширине 0,50x0,50 до 0,50x0,80м1, а дубина ископа је 0,10 – 0,50м1.

Машинско Чишћење канала-0,3x0,3 до 0,5x0,5 - утовар и транспорт на депонију - м3

Чишћење се врши хидрауличним багером са дугом стрелом и комбинованом машином, а обе машине морају имати профилисану кашику. Ископани материјал из канал се на појединим деловима одлаже поред канала са леве и десне стране, а на деловима канала који пролази поред асфалтног пута се утовара на камион и транспортује на градску депонију. Педвиђено је да се очисте канали просечне ширине 0,30x0,30 до 0,50x0,50м1, а дубина ископа је 0,10 – 0,50м1.

Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста подразумева чишћење корова, шибља и грања, ручним тримерима, са утоваром и одвозом на градску депонију –

Непосредно пре почетка радова на чишћењу водотока дуж обале водотока извршити машинско чишћење и крчење шибља и грања. Просечна ширина терена за чишћење је 4-5м. Обрачун извршених радова у м2.

По завршетку радова извршити грубо планирање површина поред корита водотока. На местима где је неопходно, а по налогу надзорног органа, извршити и подизање заштитног бедема од материјала из ископа.

10. ЦЕНЕ

Предузеће се као корисник јавних средстава финасира из буџета и обавља услуге од општег интереса, а на тржишту се појављује у делу издавања у закуп пословног простора и



грађевинског земљишта. Планира се након попуњавања упражњених радних места и пружање услуга надзора и пројектовања ка трећим лицима.

Цене закупа пословног простора одређене су Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења ГО Гроцка број 521 од 14.03.2018. године, а цене закупа грађевинског земљишта одређене су Одлуком Управног одбора Друштвеног фонда за грађевинско земљиште донатој на 49. Седници 12.07.1995. године (број Извода из записника 1112 од 12.07.1995. године). Наведене цене усклађују се са растом цена на мало у РС.

11. ПРОЦЕНА И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Предвиђање на једној страни и хеџинг (премошћавање ризика) на другој страни, постали су императив пословања савременог предузећа. Предвиђање је увек ствар процене будућих догађаја. Не постоји мерило за сигурно предвиђање будућности. Непредвиђене промене и непредвиђени догађаји проузрукују неизвесност. Неизвесност је синоним ризика. Увек се код ризика мора рачунати како на очекиване промене које се могу предвидети, тако и на оне промене и кретања која су непредвидива.

Ризик може бити материјалне и нематеријалне природе. Материјални ризик значи губитак или штету на неком предмету или материјалној ствари. Нематеријални ризик значи губитак рејтинга, који може имати велике последице на успех предузећа.

Ценећи напред изнето идентификовали смо следеће ризике:

- квалитет пружених услуга и изведених радова;
- управљање и коришћење објеката у јавној својини на којима је ГО Гроцка корисник;
- могућа несолвентност као последица дефицита буџета (посматрано у односу на дуговања из ранијих година);
- наплата потраживања;
- усклађивање пословања са законском регулативом;
- људски ресурси.

На основу процене идентификованих ризика дошли смо до следећих закључака:

- у циљу избегавања додатних трошкова јако је битно да се све уговорене услуге и радови изврше по стандардима, прописаним за исте, а у складу са одобреним средствима. То захтева да се код одабира пружаоца услуга, извођача, у току спровођења поступка јавне набавке, испоштују све законом предвиђене норме које поред најниже цене подразумевају и висок квалитет услуга односно радова;
- управљање и коришћење објеката у јавној својини подразумева стављање у функцију изграђених, купљених и добијених објеката, њихово редовно одржавање и онемогућавање злоупотребе истих;
- створити услове за измирење постојећих обавеза и рационално преузимање нових обавеза у висини одобрених апроприација;
- максимално ангажовање служби на реализацији наплате;
- пословање Предузећа, као корисника јавних средстава, регулисано је бројним прописима, те сходно управљању ризицима и проценама истих, неопходно је да се у свим



сегментима пословања континуирано врши усклађивање са донетим законима и законским регулативама;

- кадровске ресурсе Предузећа је потребно довести до оптималног нивоа за обављање послова од интереса Оснивача и грађана у складу са усвојеним Правилником о систематизацији.

Управљање наведеним ризицима треба да буде примарна активност и одговорност како менаџмента тако и свих запослених.

12. ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Редни број	Опис индикатора	Опис индикатора	2021. година	2022. година
1	Општа ликвидност	<u>Обртна средства</u> Краткорочне обавезе	0,47	0,038
2	Задуженост	<u>Укупан дуг</u> Укупна средства	1,00	1,00
3	Однос дуга према капиталу	<u>Укупан дуг</u> Укупан капитал	430,22	249,57
4	Просечан период наплате потраживања	<u>Просечан салдо купаца *365</u> Приход од продаје	0.81	0.81
5	Просечан период плаћања обавеза	<u>Обавезе према добављачима *365</u> Приход	0.30	0.23
6	Економичност пословања	<u>Пословни приход</u> Пословни расход	1,0063	1,0035
7	Јединични трошкови рада	<u>Бруто зарада и лични расходи</u> Укупан приход	0,1335	0,0998
8	Продуктивност рада	<u>Приход од продаје</u> Број запослених	437,80	500,00

13. ЗАКЉУЧАК

Средства планирана овим Програма су недовољна да се задовоље све потребе Градске општине Гроцка. Недостатак су највећим делом представљала средства за преузете и неизмирене обавезе из ранијих година по основу утрошене електричне енергије за јавну расвету.

У нади да ће неопходна средства бити обезбеђена до краја 2021. године и да ће тиме велики део проблема са којима се Предузеће већ дуже време суочава бити решен, Предузеће ће убудуће све своје расположиве ресурсе усмерити у што ефикасније извршавање задатака и остваривање резултата пословања.

Уз улагање у људске ресурсе, информациону технологију и опрему, модернизацију пословања и унапређење процеса рада Предузеће ће створити услове за пружање најквалитетнијих услуга Оснивачу и грађанима општине Гроцка у чијем интересу је и основано.



14. ПРИЛОЗИ

Саставни део Програма пословања за 2022. годину чине обрасци прописани од стране Министарства финансија у складу са чланом 63. став 4. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС број 15/16 и 88/2019) и Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа (Службени гласник РС број 36/16).



**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП ЗА РАЗВОЈ ГО ГРОЦКА**

Станиша Петковић, дипл.економиста

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	331.828	295.069
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	27.954	13.410
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	27.954	13.410
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	302.371	280.156
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	16.639	16.639
023	2. Постројења и опрема	0011	3.180	2.895
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	148.221	148.221
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	134.331	112.401
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1.503	1.503
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	1.503	1.503
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	249.529	260.771

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.379	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.379	1.379
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	0	0
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	17.000	15.610
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	17.000	15.610
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	613	2.107
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	230.537	243.054
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	581.357	555.840
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	314.194	314.194
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	1.573	1.289
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	20	20
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1.553	1.269
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	183	183
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.370	1.086
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	579.784	554.551
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	22.620	21.507
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	7.776	7.776
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	14.844	13.731
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	384.221	285.635
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	384.221	285.635
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	172.943	247.409
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	581.357	555.840
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	314.194	314.194



Li Berk

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	288.416	172.397
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	9.890	6.567
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	9.890	6.567
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	278.526	165.830
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	285.546	171.311
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	34.980	34.405
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	27.820	23.025
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	20.041	16.867
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.337	2.808
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.442	3.350
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.000	1.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	192.346	101.214
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	29.400	11.667
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	2.870	1.086
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.500	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	288.416	172.397
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	287.046	171.311
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.370	1.086
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.370	1.086
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.370	1.086
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		



Li Bank

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	248.910	142.885
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002		
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	248.910	142.885
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	279.916	171.311
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	228.223	134.183
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	27.820	23.025
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	23.873	14.103
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	31.006	28.426
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	1.086
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		1.086
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	1.086
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	248.910	142.885
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	279.916	172.397
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	31.006	29.512
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	31.619	31.619
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	613	2.107



Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2022. година	2023. година	2024. година		
Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	2021	не	да	да	да	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	2021	0	100	100	100	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљених објеката	2021	38	38	38	38	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број извршених инспекцијских контрола	2021	7	14	14	14	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно - прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица)	2021	0,2	0,2	0,2	0,2	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадним водама	Број интервенција на канализационој мрежи	2021	20	20	20	20	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број км санираних и/или реконструисаних улица	2021	22,2	22,2	22,2	22,2	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	



Били Бонк

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Неуспешно спроведена јавна набавка	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Донети интерно упутство о праћењу спровођења уговора. Квартално извештавање руководства о реализацијама јавних набавки
Ризик од малверзација, набавка робе и добара мањег квалитета од потребних	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Објављивати уговоре и све анексе уговора на интернет страници. Објављивати позиве за учешће у поступцима јавних набавки
Грешке у припреми тендерске документације	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Дупла контрола тендерске документације пре него што се објави
Погрешан обрачун у фактурама	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Надзор над процесом
Пословање неће бити у складу са законским нормама	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Семинари, претплата на стручну литературу и слично
Ризик ликвидности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Квалитетније уговарање наплате приликом преговарања око нових послова
Грешке у књижењу	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик		Надзор над процесом
Уплата на погрешан жиро рачун	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Двојна контрола
Неблаговремен и нетачан попис имовине и обавеза	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Редовна контрола
Финансијски ризик	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Контролисање важности полисе осигурања
Непријављивање штете	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Праћење процедуре
Оперативни ризик од ненамесног коришћења	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Надзор над процесом
Неовлашћен приступ информацијама	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Надзор над процедуром
Лоше процењена вредност радова	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Прикупљање што више информација о расходима
Лоше изведени радови	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Надзор над извођењем радова
Немогућност отклањања квара	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Редовно одржавање имовине како би се избегли кварови који проузрокују трајне последице



Баш

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	2022. година
Укупни капитал	План	511	672	1.573	1.889
	Реализација	203	203	1.289	-
	% одступања реализације од плана	-60%	-70%	-18%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	+535%	+47%
Укупна имовина	План	173.098	447.656	581.357	487.852
	Реализација	736.127	606.449	562.243	-
	% одступања реализације од плана	+325%	+35%	-3%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-18%	-7%	-13%
Пословни приходи	План	619.756	475.770	288.416	312.380
	Реализација	304.733	272.913	172.397	-
	% одступања реализације од плана	-51%	-43%	-40%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-10%	-37%	+81%
Пословни расходи	План	613.950	475.300	285.546	311.280
	Реализација	300.843	272.830	171.311	-
	% одступања реализације од плана	-51%	-43%	-40%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-9%	-37%	+82%
Пословни резултат	План	5.806	470	2.870	1.100
	Реализација	3.890	83	1.086	-
	% одступања реализације од плана	-33%	-82%	-62%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-98%	+1208%	+1%
Нето резултат	План	485	470	1.370	600
	Реализација	0	0	1.086	-
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	-21%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	-45%
Број запослених на дан 31.12.	План	16	16	16	15
	Реализација	13	14	15	-
	% одступања реализације од плана	-19%	-13%	-6%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+8%	+7%	0%
Просечна нето зарада	План	68	71	75	81
	Реализација	62	66	72	-
	% одступања реализације од плана	-9%	-7%	-4%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+6%	+9%	+13%
Инвестиције	План	168.600	227.264	160.080	189.480
	Реализација	64.979	179.672	63.715	-
	% одступања реализације од плана	-61%	-21%	-60%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+177%	-65%	+197%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2022. годину и реализација из 2021. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



	2019. година реализација	2020. година реализација	2021. година реализација (процена)	План 2022. година
EBITDA	0	0	1086	600
ROA	0	0	0,195	0,123
ROE	0	0	84,25	31,76
Оперативни новчани ток	57687	-101521	-28426	600
Дуг / капитал	99,97	99,97	99,77	99,61
Ликвидност	59,36	51,67	47,02	3,64
% зарада у пословним приходима	6,04	7,46	13,35	9,99

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	План на дан 31.12.2022.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	План 2022. година
Субвенције	План	346900000	208800000	248909575	410000000
	Пренето	316763327	186185288	160358041	-
	Реализовано	187654652	285714331	165829612	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	346900000	208800000	248909575	410000000
	Пренето	316763327	186185288	160358041	-
	Реализовано	187654652	285714331	165829612	-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	350.942	453.520	481.099	470.144
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	34.990	34.990	34.990	28.115
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	34.990	34.990	34.990	28.115
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	314.449	417.027	444.606	440.526
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	16.639	16.639	16.639	16.639
023	2. Постројења и опрема	0011	3.045	3.195	3.345	2.195
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	148.221	148.221	148.221	148.221
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	146.544	248.972	276.401	273.471
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1.503	1.503	1.503	1.503
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	1.503	1.503	1.503	1.503
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	18.168	18.018	17.868	17.708
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.379	1.379	1.379	1.379
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.379	1.379	1.379	1.379
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	0	0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039				
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21. 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	15.460	15 310	15.160	15 000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	15.460	15 310	15.160	15.000
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.329	1.329	1.329	1.329
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	369.110	471.538	498.967	487.852
88	Љ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	314.194	314.194	314.194	314.197
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401	1.439	1.589	1.739	1.889
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	20	20	20	20
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1.419	1.569	1.719	1.869
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	1.269	1.269	1.269	1.269
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	150	300	450	600
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	367.671	469.949	497.228	485.963
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	13.599	13.467	13.335	13.200
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445				
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	13.599	13.467	13.335	13.200
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	352.743	455.153	482.564	471.434
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	352.743	455.153	482.564	471.434
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	1.329	1.329	1.329	1.329
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	369.110	471.538	498.967	487.852
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	314.194	314.194	314.194	314.194



Bank

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	92 372	235 996	287 570	312 380
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	0	0	0	0
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006				
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	92 372	235 996	287 570	312 380
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	92 097	235 446	286 745	311 280
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	632	1 265	1 897	2 530
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	7 798	15 596	23 394	31 193
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	5 785	11 570	17 355	23 140
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	963	1 926	2 889	3 853
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1 050	2 100	3 150	4 200
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	325	650	975	1 300
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	51 249	183 152	224 205	238 920
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	32 093	34 783	36 274	37 337
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	275	550	825	1 100
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0	0	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	125	250	375	500
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	92 372	235 996	287 570	312 380
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	92 222	235 696	287 120	311 780
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	150	300	450	600
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	150	300	450	600
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	150	300	450	600
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	88.767	230.266	279.715	302.400
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002				
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	88.767	230.266	279.715	302.400
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	89.395	229.966	279.265	301.800
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	75.744	191.283	228.050	242.623
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	7.798	15.596	23.394	31.193
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	5.853	23.087	27.821	27.984
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		300	450	600
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	628			
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	150	300	450	600
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	150	300	450	600
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	150	300	450	600
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	88.767	230.266	279.715	302.400
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	89.545	230.266	279.715	302.400
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	778			
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	2.107	1.329	1.329	1.329
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.329	1.329	1.329	1.329



Li Bank

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2021. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	248.909.575	160.358.041	165.829.612	-5.471.571	5.580.000
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2022. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	10.250.000	20.500.000	30.750.000	41.000.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).



ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	14 361 880	12 128 296	4 153 442	8 306 885	12 460 327	16 613 770
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	20 041 255	16 866 396	5 784 610	11 569 220	17 353 830	23 138 440
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	23 378 125	2 808 254	6 718 825	13 437 650	20 156 475	26 875 300
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	16	15	17	17	17	17
4.1.	- на неодређено време	15	11	14	14	14	14
4.2.	- на одређено време	1	4	3	3	3	3
5.	Накнаде по уговору о делу	825 000	297 170	250 000	500 000	750 000	1 000 000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	1	1	1	1	1
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	265 000	252 205				
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	1	1				
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1 471 450	1 320 755	367 862	735 725	1 103 587	1 471 450
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	400 000	329 160	100 000	200 000	300 000	400 000
20.	Дневнице на службеном путу						
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	180 000	0	46 422	92 845	139 267	185 690
23.	Број прималаца отпремнине	1		1	1	1	1
24.	Јубиларне награде	400 000	354 795	100 000	200 000	300 000	400 000
25.	Број прималаца јубиларних награда	4		4	4	4	4
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	770 000	723 333	175 000	350 000	525 000	700 000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	130 000	72 426	40 000	80 000	120 000	160 000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Технички послови	7	8	4	3	1
2	Рачуновидствени и економско финансијски послови	3	3	3	2	1
3	Правни и општи послови	6	5	5	4	1
4	Јавне набавке	3	4	2	2	
5	Пословодство	2	2	1		1
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:						



Ante Bork

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	ВСС	7	9	3	3
2	ВС	4	4		
3	ВКВ				
4	ССС	4	4		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		15	17	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 30 година	0	2
2	30 до 40	3	3
3	40 до 50	5	5
4	50 до 60	4	4
5	Преко 60	3	3
УКУПНО		15	17
Просечна старост		47,93	46,71

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	Мушки	8	10	1	1
2	Женски	7	7	2	2
УКУПНО		15	17	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 5 година	6	6
2	5 до 10	3	3
3	10 до 15	1	3
4	15 до 20	3	2
5	20 до 25	1	1
6	25 до 30	1	2
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		15	17



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2021. године	15		Стање на дан 30.06.2022. године	17
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.	2		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	
1	по систематизацији	2	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2022. године	17		Стање на дан 30.09.2022. године	17
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2022. године	17		Стање на дан 30.09.2022. године	17
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2022. године	17		Стање на дан 31.12.2022. године	17



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	13	1.223.644	94.126	11	979.257	89.023	1	67.183	67.183	1	177.204	177.204
II	14	1.435.110	102.508	12	1.181.091	98.424	1	78.054	78.054	1	175.965	175.965
III	14	1.473.101	105.222	12	1.217.661	101.472	1	67.910	67.910	1	187.531	187.531
IV	14	1.319.113	94.222	12	1.073.444	89.454	1	68.137	68.137	1	177.532	177.532
V	13	1.277.795	98.292	11	1.032.905	93.900	1	68.058	68.058	1	176.832	176.832
VI	14	1.360.820	97.201	11	1.004.371	91.306	1	69.545	69.545	2	286.903	143.452
VII	13	1.260.882	96.991	11	1.020.688	92.790	1	67.910	67.910	1	172.284	172.284
VIII	15	1.510.888	100.726	11	1.111.425	101.039	3	227.178	75.726	1	172.284	172.284
IX	15	1.472.937	98.196	11	1.061.534	96.503	3	239.119	79.706	1	172.284	172.284
X	14	1.387.969	99.141	10	995.354	99.535	3	220.331	73.444	1	172.284	172.284
XI	15	1.474.033	98.269	11	1.080.215	98.201	3	221.286	73.762	1	172.532	172.532
XII	15	1.670.105	111.340	11	1.181.084	107.371	3	310.740	103.580	1	178.281	178.281
УКУПНО	169	16.866.396	1.196.234	134	12.939.029	1.159.020	22	1.705.450	893.014	13	2.221.918	2.078.466
ПРОСЕК	14	1.405.533	99.686	11	1.078.252	96.585	2	142.121	74.418	1	185.160	173.205

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	17	1.928.203	113.424	14	1.501.205	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
II	17	1.928.203	113.424	14	1.501.205	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
III	17	1.928.203	113.424	14	1.501.205	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
IV	17	1.928.203	113.424	14	1.501.205	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
V	17	1.928.203	113.424	14	1.501.205	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
VI	17	1.928.203	113.424	14	1.501.205	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
VII	17	1.928.203	113.424	14	1.501.205	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
VIII	17	1.928.203	113.424	14	1.501.205	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
IX	17	1.928.204	113.424	14	1.501.206	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
X	17	1.928.204	113.424	14	1.501.206	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
XI	17	1.928.204	113.424	14	1.501.206	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
XII	17	1.928.204	113.424	14	1.501.206	107.229	2	233.773	116.887	1	193.225	193.225
УКУПНО	204	23.138.440	1.361.085	168	18.014.464	1.286.747	24	2.805.276	1.402.638	12	2.318.700	2.318.700
ПРОСЕК	17	1.928.203	113.424	14	1.501.205	107.229	2	233.773	116.887	12	193.225	193.225

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	17	2.239.608	131.742	14	1.743.651	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
II	17	2.239.608	131.742	14	1.743.651	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
III	17	2.239.608	131.742	14	1.743.651	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
IV	17	2.239.608	131.742	14	1.743.651	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
V	17	2.239.608	131.742	14	1.743.651	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
VI	17	2.239.608	131.742	14	1.743.651	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
VII	17	2.239.608	131.742	14	1.743.651	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
VIII	17	2.239.608	131.742	14	1.743.651	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
IX	17	2.239.609	131.742	14	1.743.652	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
X	17	2.239.609	131.742	14	1.743.652	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
XI	17	2.239.609	131.742	14	1.743.652	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
XII	17	2.239.609	131.742	14	1.743.652	124.547	2	271.527	135.764	1	224.430	224.430
УКУПНО	204	26.875.300	1.580.900	168	20.923.816	1.494.558	24	3.258.324	1.629.162	12	2.693.160	2.693.160
ПРОСЕК	17	2.239.608	131.742	14	1.743.651	124.547	2	271.527	135.764	12	224.430	224.430

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године



Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	50.591	37.294	63.423	46.389
	Највиша зарада	119.798	85.809	137.238	98.134
Пословодство	Најнижа зарада	172.284	122.601	184.980	131.601
	Највиша зарада	178.281	126.605	193.225	137.381



Li Bank

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2022. до _____ 2022. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2022. до _____ 2022. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
II	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
III	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
IV	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
V	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
VI	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
VII	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
VIII	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
IX	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
X	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
XI	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
XII	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
УКУПНО	840.000	360.000	240.000	24	840.000	360.000	240.000	24
ПРОСЕК	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
II	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
III	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
IV	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
V	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
VI	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
VII	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
VIII	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
IX	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
X	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
XI	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
XII	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2
УКУПНО	1.320.756	566.039	377.358	24	1.320.755	566.038	377.358	24
ПРОСЕК	110.063	47.170	31.447	2	110.063	47.170	31.447	2



Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2021. година				Комисија за ревизију план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2021. година				Комисија за ревизију план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								



КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2021. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2022. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2022. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															



ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2021. години	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
Добра						
1.	Канцеларијски материјал	161 522	250 000	250 000	250 000	250 000
2.	Производи за одржавање хигијене	48 278	150 000	150 000	150 000	150 000
3.	Остали материјал за посебне намене	174 365	400 000	400 000	400 000	400 000
4.	Набавка горива	384 003	600 000	600 000	600 000	600 000
5.	Набавка електричне енергије- ЈП за развој	977 206	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
6.	Остали материјал за превозна средства- аутогуме	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000
7.	Опрема за БЗНР		50 000	50 000	50 000	50 000
8.	Репрезентација	30 104	100 000	100 000	100 000	100 000
9.	Вода за пиће	25 935	60 000	60 000	60 000	60 000
10.	Поклони	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
11.	Намештај	8 110	100 000	100 000	100 000	100 000
12.	Рачунарска опрема	190 560	500 000	500 000	500 000	500 000
13.	Стручна литература	200 036	300 000	300 000	300 000	300 000
Укупно добра:		2 330 119	3 640 000	3 640 000	3 640 000	3 640 000
Услуге						
1.	Услуге комуникација- телефони, интернет, пошта, пошта	483 585	800 000	800 000	800 000	800 000
2.	Одржавање опреме и возила	114 346	200 000	200 000	200 000	200 000
3.	Комуналне услуге- вода, канализација, смеће, чистињење	104 701	180 000	180 000	180 000	180 000
4.	Услуге надзора из области БЗНР	99 000	110 000	110 000	110 000	110 000
5.	Услуге ППЗ	64 612	80 000	80 000	80 000	80 000
6.	Остале услуге штампања	75 623	100 000	100 000	100 000	100 000
7.	Остале опште услуге	357 665	300 000	300 000	300 000	300 000
8.	Услуге ревизије	150 000	200 000	200 000	200 000	200 000
9.	Адвокатске услуге и услуге вештачења	160 688	400 000	400 000	400 000	400 000
10.	Консалтинг услуге	344 278	400 000	400 000	400 000	400 000
11.	Услуге образовања и усавршавања запослених, утилизација семинари	48 900	100 000	100 000	100 000	100 000
12.	Остале стручне услуге- обезбеђење (видео надзор)	71 019	100 000	100 000	100 000	100 000
13.	Одржавање софтвера	40 720	100 000	100 000	100 000	100 000
14.	Угоститељске услуге	50 000	60 000	60 000	60 000	60 000
15.	Услуге осигурања- возила, опреме и запослених	38 489	140 000	140 000	140 000	140 000
16.	Објављивање тендера и информативних огласа	96 281	200 000	200 000	200 000	200 000
17.	Уговори о делу	297 170	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
18.	Транспорт и уградња материјала за путеве	1 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
19.	Текуће одржавање путева у зимском периоду	4 524 000				14 000 000
20.	Услуге одржавања по инспекцијским напоменама	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
21.	Ванредне ситуације	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
22.	Услуге стручног надзора за послове прошмривања неметалних путева		1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000
23.	Геодетске услуге	192 400	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
24.	Накнада за одржавање путних прелаза		200 000	200 000	200 000	200 000
25.	Уређење водотокова и одржавање канала			3 000 000	3 000 000	3 000 000
26.	Уклањање отпадних вода у канализационим мрежама	520 160	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
27.	Кошење зелених површина	9 078 052		10 000 000	10 000 000	10 000 000
28.	Чишћење јавних и зелених површина	9 795 450	11 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000
29.	Одржавање паркова и осталих зелених површина	1 934 267		3 000 000	3 000 000	3 000 000
30.	Чишћење дивљих депонија	4 199 430	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
31.	Редовно одржавање мобилијара	2 850 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
32.	Редовно одравање аутобуских стајалишта	288 026	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000

33.	Уређење тргова		1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
34.	Услуге стручног надзора за послове изградње	14.278	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
35.	Одржавање објеката којима управља ГО Гроцка	1.200.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
36.	Израда планова и пројеката	7.119.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
37.	Техничка контрола и елаборати	176.400	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Укупно услуге:		45.488.539	65.270.000	81.270.000	81.270.000	95.270.000
Радови						
1	Уређење некатегорисаних путева	57.178.317	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
2	Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу	1.241.607	64.000.000	64.000.000	64.000.000	64.000.000
Укупно радови:		58.419.924	164.000.000	164.000.000	164.000.000	164.000.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		116.839.847	232.910.000	248.910.000	248.910.000	262.910.000



ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Прилог 16.

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2022. година				План 2023. година	План 2024. година
								План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.		
1	Израда пројектне документације	2 018	2 023	98 494	5 514	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	25 480	25 480	25 480	25 480	25 480	25 480	15 000
						Остало							
						Укупно:	25 480	25 480	25 480	25 480	25 480	25 480	15 000
2	Уређење некатегорисаних путева	2 022	2 024	380 000		Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	140 000	140 000
						Остало							
						Укупно:	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	140 000	140 000
3	Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка	2 019	2 023	84 482	4 482	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	64 000	64 000	64 000	64 000	64 000	16 000	
						Остало							
						Укупно:	64 000	64 000	64 000	64 000	64 000	16 000	0
4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције				562 976	9 996		189 480	189 480	189 480	189 480	189 480	181 480	158 000



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2021. година	Реализација (процена) 2021. година	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	230.000	156.039	67.500	135.000	202.500	270.000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

