

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној дана 29. децембра 2023. године на основу члана 59. и члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда“, број: 42/08, 17/10, 59/11, 36/13, 80/14, 80/19 и 68/20), донела је

РЕШЕЊЕ

I/ ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА са финансијским показатељима за 2024. годину, број: 2703 од 25.12.2023. год., као и на Програм пословања ЈП ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА за период од 01.01.2024. до 31.03.2024. године, број: 2704 од 25.12.2023. године и Посебан програм коришћења субвенција из буџета ГО Гроцка од 01.01. – 31.12.2024. године број 2705 од 25.12.2023. године.

II/ Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Број : М2. 239 од 29. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Весна Дамњановић с.р.

За тачност оверава:

Секретар Скупштине градске општине Гроцка

Биљана Марковић, дипл.правник



ЈП за развој градске општине Гроцка

Јавно предузеће
за развој градске општине Гроцка
Гроцка

Број: 2708

Датум: 25. 12. 2023

На основу чл.28 Статута ЈП за развој градске општине Гроцка бр. 2652 од 21.12.2016.год., бр.293 од 28.01.2020.год. и чл.4 Пословника о раду Надзорног одбора бр.297 од 28.01.2020.год., надзорни одбор је дана 25.12.2023.године, донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се Програм пословања ЈП за развој градске општине Гроцка за 2024.годину са финансијским показатељима.

Програм пословања проследити оснивачу у даљу надлежност.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Станиша Петковић дипл. екон.

ОСНИВАЧ:

ГРАДСКА ОПШТИНА ГРОЦКА

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

4211

ПИБ

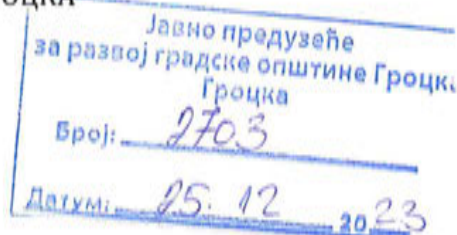
101186096

МАТИЧНИ БРОЈ

07094272

СЕДИШТЕ

ЗЛАТИБОРСКА 2А, ГРОЦКА



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ -са финансијским показатељима -

ОБРАЂИВАЧИ:

СТРУЧНИ ТИМ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА РАЗВОЈ ГО ГРОЦКА

Радосав Стојановић
Златица Симић
Владимир Радосављевић

„За тачност података садржаних у материјалу,
поступање у складу са законом и другим
прописима и законитост предложеног
одговоран је директор Јавног предузећа “
Борко Бали, мастер грађевински инжењер

РАЗМАТРА И УСВАЈА:

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП ЗА РАЗВОЈ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

САГЛАСНОСТ ДАЈЕ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Гроцка, децембар 2023. године



САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	4
2. ПРОФИЛ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА	5
3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ	11
3.2. Процена финансијских показатеља за 2023. годину и образложење	15
4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ	16
4.1 Физички обим услуга	16
4.2 Анализа пословног окружења	20
4.3 Процена ресурса Предузећа	20
5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2024. 2025. И 2026. ГОДИНУ	21
5.1 Извори прихода	26
5.2 Расходи	26
5.3 Укупни расходи	27
5.4 Расходи по наменама	27
5.5 Планиран финансијски резултат и расподела	27
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	28
6.1 Трошкови запослених	28
6.2 Динамика запошљавања	28
6.3 Планирана структура запослених	29
6.4 Исплаћене зараде у 2023 години и план зарада за 2024 годину	30
7. ИНВЕСТИЦИЈЕ	30
8. ЗАДУЖЕНОСТ	31
9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И	31
РАДОВА	31
9.1 Извештај о планирању новчаних средстава за 2024. годину за потребе израде пројеката	32
9.2 Извештај о планирању новчаних средстава за 2024. годину за потребе чишћења јавних површина и одржавања паркова и осталих зелених површина	35
9.3 Извештај о планирању новчаних средстава за 2024. годину за потребе уређења и санације некатегорисаних путева на територији општине Гроцка	46
9.4 Извештај о планирању новчаних средстава за потребе зимске службе за период Новембар 2023. – Март 2024. године	52



9.5 Извештај о планирању новчаних средстава за потребе чишћења канала за одвод атмосферских вода у 2024. години	67
10. ЦЕНЕ.....	68
11. ПРОЦЕНА И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	68
12. ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА.....	69
13. ЗАКЉУЧАК	69
14. ПРИЛОЗИ	70



1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка (у даљем тексту: Предузеће) је предузеће основано од стране Скупштине општине Гроцка Одлуком број 023-1 од 27.03.1996. године („Сл. Лист града Београда“ број 6/1996, 5/1997, 23/2001, 14/2002, 29/2006, 62/2009, 3/2010, 26/2010, 26/2011, 6/2013, 72/2016 и 118/2016).

Предузеће је корисник јавних средстава у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Гроцка. Промену статуса из индиректног корисника буџета у корисника јавних средстава Предузеће је добило изменом Закона о буџетском систему од 01.12.2016. године. Предузеће је наставило да се бави делатностима од општег, јавног интереса, које су регулисане Законом о локалној самоуправи, Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним делатностима, Статутом града Београда, Статутом Градске општине Гроцка, Актом о оснивању и Статутом Јавног предузећа за развој градске општине Гроцка.

Мисија предузећа је обављање јавних делатности од значаја за Оснивача у складу са прихватљивим стандардима уз стварање и побољшање квалитета услова живота грађана на територији општине Гроцка. Јавне делатности подразумевају послове изградње и проширења примарне инфраструктуре, изградње локалних, атарских и некатегорисаних путева, као и бригу о грађевинском земљишту и објектима у надлежности општине Гроцка.

Кроз стратегију, којој су у фокусу основни квалитет живота, одговорност према грађанима, корисницима, запосленима, партнерима и заједници у којој се живи, сврха Предузећа је да гради, унапређује и иницира промене које воде ка квалитетнијем животу људи.

Визија

Визија Предузећа је стварање амбијента у ком сваки појединац има одговарајуће услове из области комуналне инфраструктуре, чиме су омогућени елементарни услови живота.

Такође, део визије Предузећа је и раст и развој Предузећа који је могуће остварити укључивањем на тржиште, применом услова тржишног пословања, кроз обављање активности у своје име и име других субјеката.



Циљеви

Циљеви Предузећа одређени су Статутом и додељеним делатностима од стране Оснивача, које је неопходно реализовати у складу са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету, уз што ефикасније пословање.

Примарни циљеви Предузећа, у складу са тренутним овлашћењима су:

- Одржавање и уређење јавних објеката кроз санацију, адаптацију, доградњу и изградњу нових у складу са утврђеним приоритетима,
- Унапређење комуналне инфраструктуре,
- Одржавање јавне хигијене кроз чишћење дивљих депонија, чишћење природних и зелених површина и кошење природних и зелених површина,
- Очување животне средине чишћењем канализационих мрежа које нису у надлежности комуналних предузећа,
- Редовно измирење обавеза за електричну енергију по основу потписаних протокола са Електродистрибуцијом и ЕПС-ом,
- Уређење некатегорисаних, атарских и осталих путева,
- Издавање у закуп повереног пословног простора и обезбеђење наплате истог

У сврху остварења циљева Предузеће је у обавези да припрема и доноси годишње и средњорочне програме пословање у којима су детаљно описани програми, програмске активности и пројекти које је потребно реализовати, као и да омогући праћење њихове реализације.

Поред горе наведених циљева који произилазе из делатности и овлашћења Предузеће мора да ради и на сопственом унапређењу и расту за чије остварење су директно задужени менаџмент и запослени. Из тог разлога неопходно је радити на подизању образовног нивоа запослених, на улагању у најсавременију ИТ технологију и на ефикасном и економичном трошењу новца пореских обвезника строго према Закону.

2. ПРОФИЛ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Основни подаци предузећа

- Пун назив: Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка
- Седиште: Златиборска 2а, Гроцка
- Претежна делатност: 42.11 – Изградња путева и аутопутева
- Матични број: 07094272
- ПИБ: 101186096
- Број рачуна код Комерцијалне банке: 205-240513-35
- Број рачуна код Управе за трезор: 840-964743-88
- Директор: Борко Бали
- Број запослених: 15



Историјат предузећа

Почетак рада предузећа датира од 15.02.1985. године када је Одлуком председника скупштине три СИЗ-а извршено удруживање СИЗ-а за грађевинско земљиште, СИЗ-а комуналних делатности и СИЗ-а путне привреде општине Гроцка у Општински СИЗ за комуналне делатности, грађевинско земљиште и путеве општине Гроцка.

Одлуком скупштине општине Гроцка број 023-4 од 26.12.1989. године („Сл.лист града Београда“, број 28/1/1989) основан је Друштвени фонд за грађевинско земљиште општине Гроцка као правни наследник горе поменутог СИЗ-а са почетком обављања делатности од 01.01.1990. године.

Промена назива и промена облика организовања настаје Одлуком скупштине општине Гроцка о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу општине Гроцка број 023-1 од 27.03.1996. године („Сл.лист града Београда“, број 6/1996) са почетком рада 01.07.1996. године. Средства, права и обавезе Друштвеног фонда за грађевинско земљиште, прелазе на новоосновано предузеће. Претежна делатност предузећа је просторно планирање, а једна од најважнијих надлежности је уређивање, односно обезбеђивање уређивања грађевинског земљишта.

Одлуком скупштине општине Гроцка о изменама и допунама одлуке о оснивању број 023-1 од 05.03.1997. године промењен је назив предузећа тако да гласи: Јавно предузеће за грађевинско земљиште и изградњу општине Гроцка д.о.о. („Сл.лист града Београда“, број 5/1997).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени и допуни одлуке о оснивању број 020-37 од 24.09.2001. године промењен је назив предузећа тако да гласи: Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка д.о.о. („Сл.лист града Београда“ број 23/2001).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени и допуни одлуке о оснивању број 21-4 од 05.07.2002. године промењен је назив предузећа тако да гласи: Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка („Сл.лист града Београда“ број 14/2002).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени и допуни одлуке о оснивању број 020-108 од 27.12.2006. године извршено је усклађивање Оснивачког акта са Законом о привредним друштвима („Сл.лист града Београда“ број 29/2006).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени и допуни одлуке о оснивању број 023-2 од 30.12.2009. године („Сл.лист града Београда“ број 62/1/2009) извршена је измена Оснивачког акта у складу са изменом Статута града Београда и Статута градске општине Гроцка. Промењен је назив пословног имена предузећа тако да гласи: Јавно предузеће



Дирекција за изградњу општине Гроцка. Послове уређивања грађевинског земљишта преузела је градска Дирекција, а у надлежности Дирекције Гроцка остали су некатегорисани путеви, јавна расвета и изградња и издавање у закуп пословног простора општине Гроцка. Претежна делатност предузећа је 42.11 – изградња саобраћајница.

Одлуком скупштине општине Гроцка о допуни одлуке о оснивању број 023-5 од 12.02.2010. године („Сл.лист града Београда “број 3/2010) извршена је измена додавањем става 2. у члану 4. Одлуке, а која се односи на претежну делатност изградња саобраћајница (сеоских, пољских и др. некатегорисаних путева, спортских терена и дечјих игралишта).

Скупштина општине Гроцка Одлуком број 023-13 од 07.07.2010. године („Сл.лист града Београда “број 26/2010) усваја пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Гроцка која ступа на снагу 01.08.2010. године.

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени одлуке о оснивању број 023-31 од 07.07.2011. године („Сл.лист града Београда “број 26/2011) извршено је усклађивање шифара делатности у складу са Законом о класификацији делатности.

Одлуком скупштине општине Гроцка број 023-12 од 22.02.2013. године („Сл.лист града Београда “број 6/2013) усвојен је пречишћен текст одлуке о промени и усаглашавању Оснивачког акта и иста је усаглашена са Законом о јавним предузећима. Основни органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Одлуком скупштине општине Гроцка о промени и усаглашавању Оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка број 023-44 од 08.07.2016. године („Сл.лист града Београда “број 72/2016) извршено је усаглашавање са Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ број 15/2016).

Одлуком скупштине општине Гроцка о измени Оснивачког акта ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка број 023-56 од 30.11.2016. године („Сл.лист града Београда “број 118/2016) извршена је измена назива предузећа у Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка и усаглашавање са Законом о буџетском систему.

У складу са чланом 2. став 8. Закона о буџетском систему јавна предузећа основана од стране локалне власти престала су да буду индиректни корисници буџета, те је из тог разлога извршена измена којом је Јавно предузеће за развој градске општине Гроцка постало остали корисник јавних средства.

Данас Предузеће обавља делатности које се односе на коришћење, управљање, заштиту и унапређивање добара од општег интереса и обезбеђење обављања делатности од општег интереса и значаја за Оснивача. Претежна делатност Предузећа је 42.11 – изградња путева и аутопутева. Осим тога, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 41.10 – разрада грађевинских пројеката
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда
- 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине
- 71.11 – архитектонска делатност
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање.

У Статуту Предузећа детаљно су наведене све делатности које предузеће обавља.

Законски оквир

Доношење програма пословања, начин утврђивања и исплате зарада и утврђивање цена услуга, као и друга питања од значаја за рад јавних предузећа, регулисано је:

- Законом о јавним предузећима
- Законом о буџетском систему
- Законом о рачуноводству
- Законом о ревизији
- Законом о јавним набавкама
- Законом о ПДВ-у
- Законом о порезу на добит правних лица
- Законом о локалној самоуправи
- Законом о финансирању локалне самоуправе
- Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору
- Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
- Законом о експропријацији
- Законом о планирању и изградњи
- Законом о облигационим односима
- Законом о парничном, ванпарничном и извршном поступку
- Законом о јавним путевима
- Законом о јавној својини
- Законом о раду
- Законом о заштити и безбедности на раду
- Статутом града Београда
- Статутом општине Гроцка
- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
- Фискалном стратегијом за 2023. годину, са пројекцијама за 2024. и 2025. годину
- Упутством за припрему буџета за 2023. годину и пројекција за 2024. и 2025. годину
- Упутством Секретаријата за финансије града Београда за припрему буџета градских општина
- Одлуком о условима и поступку издавања пословног простора којим управља Предузеће
- Одлуком о грађевинском земљишту
- Правилником о раду Предузећа

Извори финансирања

Предузеће, као корисник јавних средстава средстава, финансира се:

- Из буџета Оснивача и буџета Републике Србије,
- Из донација и поклона,
- Из кредита,
- Продајом производа и услуга на тржишту,
- Из осталих извора у складу са законом.

Програм пословања са финансијским пројекцијама делом, који се финансира из буџета, је саставни део Годишњег плана општине Гроцка и биће планиран у Одлуци о буџету општине Гроцка за 2024. годину.



Организациона структура

Организациона структура Предузећа је вертикална. Предузеће је једнодомно организовано, са Надзорним одбором и Директором као органима управљања.

Састав Надзорног одбора је у складу са чл. 13 Закона о јавним предузећима:

- Председник Станиша Петковић, дипломирани економиста,
- Члан Сузана Аничић Ердевички, професор цивилне одбране,
- Члан из редова запослених Јасминка Богдановић, дипломирани правник.

Чланови Надзорног одбора именовани су Решењем Скупштине ГО Гроцка број 112-284 од 02.11.2020. године.

Послови у надлежности Надзорног одбора су дефинисани чл. 18 Закона о јавним предузећима.

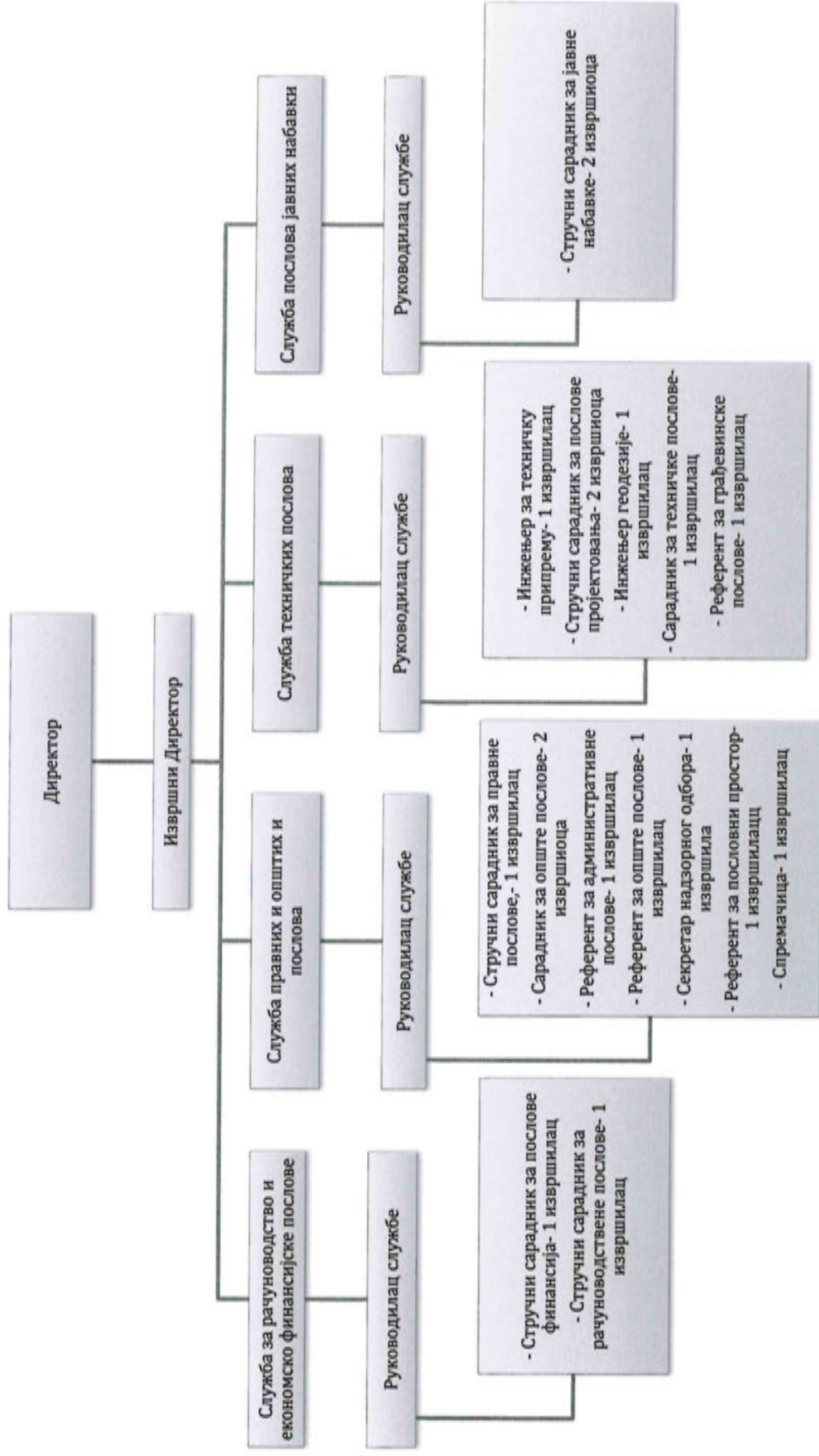
Директор Предузећа је именован на основу чл. 21 – 34 Закона о јавним предузећима, Решењем Скупштине ГО Гроцка број 112-156 од 22.06.2021. године. Функцију обавља г-дин Борко Бали, мастер грађевински инжењер.

Организациона шема предузећа је дата на следећој страни.¹

¹ Нека радна места нису попуњена у тренутку писања овог Програма.



Илустрација 1. Организациона структура Предузећа



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

3.1 Процена физичког обима активности у 2023. години ¹

Програмом пословања за 2023. годину планиране су у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године следеће активности:

- **Програм 1- Урбанизам и просторно планирање**

- 1. Просторно и урбанистичко планирање

- Израда планова и пројеката
 - Техничка контрола пројеката и израда елабората

- 2. Управљање грађевинским земљиштем

- Уређење и редовно одржавање мобилијара- усклађивање са Правилником
 - Редовно одржавање аутобуских стајалишта
 - Уређење тргова
 - Услуге надзора за изградњу објеката
 - Одржавање објеката којима управља ГО Гроцка
 - Реконструкција, адаптација и надоградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка
 - Реконструкција и адаптација школе у Живковцу
 - Доградња спортске хале на обали Дунава у Гроцкој
 - Санација и адаптација објекта вртића у Умчарима

- **Програм 2- Комуналне делатности**

- 1. Управљање/одржавање јавним осветљењем- јавна расвето

- Трошкови електричне енергије

- 2. Одржавање јавних зелених површина

- Кошење зелених површина
 - Одржавање паркова и осталих зелених површина

- 3. Одржавање чистоће на површинама јавне намене- јавна хигијена

- Чишћење тротоара, тргова и осталих јавних површина
 - Чишћење дивљих депонија

- **Програм 6- Заштита животне средине**

- 1. Управљање отпадним водама

- Уређење водотокова другог реда и одржавање канала
 - Одржавање канализационих мрежа које нису предате на управљање ЈКП

- **Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1. Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

- Услуга транспорта материјала
- Услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима
- Радови по инспекцијским налозима на некатегорисаним путевима
- Уређење некатегорисаних путева на територији ГО Гроцка
- Уређење атарских путева на територији ГО Гроцка
- Трошкови у случају ванредних ситуација
- Услуге надзора за некатегорисане путеве

У наставку следи табеларни приказ планираног, оствареног и процењеног обима услуга у 2023. години према горе наведеним активностима:

Просторно и урбанистичко планирање

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023.	Процена 2023	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Израда планова и пројекта	ком	3	2	0,67

Управљање грађевинским земљиштем

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023.	Процена 2023	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Редовно одржавање постојећих мобилијара и усклађивање са Правилником	ком	14	14	1.00
	Изградња нових мобилијара	ком	8	8	1.00
2.	Редовно одржавање аутобуских стајалишта	м2			
3.		ком	45	45	1.00
4.	Уређење тргова	м2	0	0	0
4.	Одржавање објеката којима управља ГО Гроцка	м2	5500	5500	1,00
5.	Реконструкција, адаптација и надоградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка	м2	500	500	1,00
6.	Реконструкција и адаптација школе у Живковцу	м2	500	0	
7.	Догоградња спортске хале на обали Дунава у Гроцкој	м2	3000	0	
8.	Санација и адаптација објекта вртића у Умчарима	м2	1500	1500	1,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Одржавање јавних зелених површина

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023.	Процена 2023.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Кошење зелених површина				
	Кошење до 20 цм	м2	587.840,00	587.840,00	1
	Кошење преко 20 цм	м2	284.713,00	284.648,00	0,99
	Кошење преко 20 цм-косачицом	м2	218.118,00	218.118,00	1
	Сеча грана и шибља	м2	26.420,00	26.437,00	1
2.	Одржавање паркова и осталих зелених површина				
	Чишћење паркова	м2	1.330.569,00	1.195.893,	0,90
	Грабуљање паркова	м2	0	0	0
	Обрада цвећа- орезивање	ком	300	300	1
	Обрада цвећа и дрвећа- садња	ком	625	567	0,91
	Обрада цвећа- заливање	ком	128,00	128,00	1
	Сеча стабала и грана	ком	300,00	300,00	1

Одржавање чистоће на површинама јавне намене- јавна хигијена

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023.	Процена 2023.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Чишћење тротоара, тргова и осталих јавних површина				
	Чишћење јавних површина	м2	8.278.375,5	10.508.408,0	1,27
	Прање јавних површина	м2	72.360,00	44.720,00	0,62
	Чишћење ригола и бетонских канала	м2	11.479,00	4.145,00	0,36
	Машинско чишћење	м2	0		
2.	Чишћење дивљих депонија на територији ГО Гроцка	час	0		
		тона	1.460,00	1.435,10	0,98

Управљање отпадним водама

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023.	Процена 2023.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Уређење водотокова и одржавање канала	м3	500	500	1,00
		м3	705	705	1,00
		м3	55	55	1,00
		м1	10	10	1,00
		м3	8	8	1,00
		час	2	2	1,00
		час	15	15	1,00
		м3	210	210	1,00
2.	Одржавање канализационих мрежа које нису предате на управљање ЈКП	час	126	126	1,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023.	Процена 2023.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Набавка материјала за некатегорисане путеве	тона	0		
2.	Услуга транспорта материјала	км	0		
3.	Услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима	час	6.380	6.129,00	0,96
4.	Радови по инспекцијским налозима на некатегорисаним путевима	м2	900	600	0,67
5.	Уређење некатегорисаних-атарских путева	м1	5.817,00	5.600,00	0,96
		М2	19.912,00	20.311,00	1,02
6.	Уређење атарских путева	м1	2.800	2.800	1
		М2	8.960	8.960	1
6.	Услуге у случају ванредних ситуација	час	100		
		Тура	50		
		тона	1.000		

¹ Процена резултата је рађена на основу Друге измене програма пословања за 2023 . годину број 1341 од 09.06.2023. године.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

3.2. Процена финансијских показатеља за 2023. годину и образложење

Укупно планирани приходи и расходи Јавног предузећа за развој градске општине Гроцка у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године износе **672.500.000,00** динар, док је процена реализације **531.912.557,98** динара.

Проценат реализације од 79,10%, настао је као последица планираних средстава из трансфера Града, чија реализација није до краја спроведена из разлога што су поступци јавних набавки за два од три пројекта била пред Републичком комисијом за заштиту права учесника у поступцима јавних набавки.

У складу са инструкцијама за израду и праћење реализације годишњих програма јавних предузећа у наставку следи упоредни преглед планираних и реализованих прихода и расхода за 2023. годину.

ПРИХОДИ У 2023. ГОДИНИ

Редни број	Назив	План 2023.	Процена 2023	Индекс 5/4
1	2	4	5	6
1.	Приходи из буџета- делатности	571.000.000,00	440.485.527,42	0,77
2.	Приходи из буџета- субвенције	93.000.000,00	85.409.209,57	0,92
3.	Приходи од закупа	8.500.000,00	6.017.820,99	0,71
	УКУПНО	672.500.000,00	531.912.557,98	0,79

РАСХОДИ У 2023. ГОДИНИ

Редни број	Назив	План 2023.	Процена 2023	Индекс 5/4
1	2	4	5	6
1.	Расходи из средстава буџета- делатности	571.000.000,00	440.485.527,42	0,77
2.	Расходи из средстава буџета- субвенције	92.500.000,00	84.914.809,57	0,92
3.	Расходи из закупа	8.500.000,00	6.017.820,99	0,71
	УКУПНО	672.000.000,00	531.418.157,98	0,79

БИЛАНС УСПЕХА

Редни број	Назив	План 2023	Процена 2023	Индекс 5/4
1	2	4	5	6
1	Финасијски резултат- добитак текуће године	500.000,00	494.400,00	0,99
	УКУПНО	500.000,00	494.400,00	0,99



4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ

Физички обим активности Предузећа је план активности и задатака које Предузеће треба да изврши у наредном планском периоду, а који је детаљније приказан кроз план прихода и расхода за 2024. годину.

4.1 Физички обим услуга

Програмом пословања за 2024. годину планиране су следеће активности:

1. Некатегорисани путеви

- Набавка материјала за некатегорисане путеве, услуга транспорта материјала, услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима, радови по инспекцијским налозима, уређење некатегорисаних путева, уређење атарских путева, радови у случају ванредних ситуација, услуге надзора на некатегорисаним путевима, геодетске услуге у вези са некатегорисаним путевима, накнада за одржавање путних прелаза и редовно одржавање објеката на некатегорисаним путевима.

2. Уређење водотокова и одржавање канализационих мрежа

- Уређење и одржавање канала и водотокова другог реда, одржавање канализационих мрежа.

3. Одржавање јавних, зелених површина и осталих објеката

- Кошење зелених површина, чишћење тротоара, тргова и осталих јавних површина, одржавање паркова и осталих зелених површина, чишћење дивљих депонија, уређење и редовно одржавање мобилијара и сертификација, уређење и редовно одржавање аутобуских стајалишта и израда огласних табли.

4. Изградња објеката

- Уређење тргова, услуге надзора за изградњу објеката, одржавање објеката којима управља ГО Гроцка, реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка, санација и реконструкција две зграде Општинске управе, реконструкција и адаптација школе у Живковцу, доградња спортске хале на обали Дунава у Гроцкој, санација и адаптација објекта вртића у Умчарима, повезивање водоводне мреже у Камендолу.

5. Пројектна документација

- Израда планова и пројеката, урбанистичке документације, техничких контрола и елабората, технички услови и таксе

Анализом Друге измене Програма пословања за 2023. године и Програма пословања за 2024. годину долази се до закључка да је на неким активностима планиран мањи обим, а на неким већи обим активности.



Активности за које је планирано мање средстава у 2024. години у односу на 2023. годину су:

- уређење мобилијара и усклађење са Правилником и
- одржавање објеката којима управља ГО Гроцка

Разлог смањења ових активности је у томе што је велики акценат на њих стављен у 2023. години, кадасу и реализоване. У 2024. години планиран је мањи број нових дечјих мобилијара и мањи број адаптација, санација и реконструкција објеката којима управља ГО Гроцка.

Све остале активности планиране су на истом или већем нивоу у односу на 2023. годину и то:

- набавка материјала и транспорт материјала за некатегорисане путеве,
- одржавање некатегорисаних путева у зимским условима,
- радови по инспекцијским налозима,
- уређење некатегорисаних путева и атарских путева,
- радови у случају ванредних ситуација,
- надзор на некатегорисаним путевима,
- уређење и одржавање канала и водотокова другог реда,
- одржавање канализационих мрежа,
- кошење зелених површина,
- чишћење тротоара, тргова и осталих зелених површина,
- одржавање паркова и осталих зелених површина,
- чишћење дивљих депонија,
- редовно одржавање мобилијара и сертификација,
- одржавање аутобуских стајалишта,
- израда огласних табли,
- уређење тргова,
- надзор на изградњи објеката,
- израда планова и пројеката у складу са Планом капиталних инвестиција за период 2024-2026 година,
- реконструкција, адаптација, санација и доградња објеката у складу са Планом капиталних инвестиција за период 2024-2026 година,

У наставку следи табеларни приказ планираног и процењеног обима услуга у 2023. години и планирани обим услуга у 2024. години према програмима и програмским активностима:

ПРОГРАМ 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Просторно и урбанистичко планирање

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Израда планова и пројекта	ком	3	2	5	1,67	2,5

Управљање грађевинским земљиштем

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1.	Редовно одржавање постојећих мобилијара и усклађивање са Правилником	ком	14	14	14	1,00	1,00
	Изградња нових мобилијара	ком	8	8	8	1,00	1,00
2.	Редовно одржавање аутобуских стајалишта	м2	0	0	0		
		ком	45	45	90	2,00	2,00
3.	Уређење тргова	м2	0	0	0		
4.	Одржавање објеката којима управља ГО Гроцка	м2	5500	5500	3000	0,55	0,55
5.	Реконструкција, адаптација и надоградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка	м2	500	500	0		
6.	Реконструкција и адаптација школе у Живковцу	м2	500	0	500	1,00	
7.	Догоградња спортске хале на обали Дунава у Гроцкој	м2	3000	0	3000	1,00	
8.	Санација и адаптација објекта вртића у Умчарима	м2	1500	1500	0		

ПРОГРАМ 2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одржавање јавних зелених површина

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кошење зелених површина						
	Кошење до 20 цм	м2	587.840,00	587.840,00	838.017,00	1,42	1,42
	Кошење преко 20 цм	м2	284.713,00	284.648,00	377.890,00	1,33	1,33
	Кошење преко 20 цм-косачицом	м2	218.118,00	218.118,00	363.530,00	1,67	1,67
	Сеча грана и шибља	м2	26.420,00	26.437,00	18.610,00	0,70	0,70
2.	Одржавање паркова и осталих зелених површина						
	Чишћење паркова	м2	1.330.569,00	1.195.893,00	1.446.939,00	1,09	1,21
	Грабуљање паркова	м2	0	0			
	Одржавање садница (окопавање,	ком	300	300	300	1	1
	Садња сезонског цвећа у саксијама	ком	625	567	924	1,48	1,63
	Садња сезонског цвећа	м2	128,00	128,00	388	3,03	3,03
	Ђубрење цветног расада (набавка,	м2	300,00	300,00	500	1,67	1,67
	Обрада цвећа- заливање	м2	380,00	380	500	1,32	1,32
	Сеча стабала и грана	ком	69	86	560	8,11	6,51



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Одржавање чишћења на површинама јавне намене- јавна хигијена

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Чишћење тротоара, тргова и осталих јавних површина						
	Чишћење јавних површина	м2	8.278.375,5	10.508.408,0	9.067.159	1,09	0,86
	Прање јавних површина	м2	72.360,00	44.720,00	45.080	0,62	1
	Чишћење ригола и бетонских канала	м2	11.479,00	4.145,00	8.463,00	0,74	2,04
	Машинско чишћење	м2	0				
2.	Чишћење дивљих депонија на територији ГО Гроцка	час	0				
		тона	1.460,00	1.435,10	1.458,00	1	1,01

ПРОГРАМ 6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Управљање отпадним водама

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уређење водотокова и одржавање канала	м3	500	500	1000	2,00	2,00
		м3	705	705	1500	2,13	2,13
		м3	55	55	110	2,00	2,00
		м1	10	10	20	2,00	2,00
		м3	8	8	16	2,00	2,00
		час	2	2	4	2,00	2,00
		час	15	15	30	2,00	2,00
		м3	210	210	400	1,90	1,90
2.	Одржавање канализационих мрежа које нису предате на управљање ЈКП- рад	час	126	126	250	1,98	1,98

ПРОГРАМ 7. ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Редни број	Назив	Јединица мере	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс 6/4	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Набавка материјала за некатегорисане путеве	тона	0				
2.	Услуга транспорта материјала	км	0				
3.	Услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима	час	6.380	6.129,00	4.105	0,64	0,67
4.	Радови по инспекцијским налозима на некатегорисаним путевима	м2	900				



5.	Уређење некатегорисаних путева	м1	5.817,00	5.600,00	15.000,00	2,58	2,68
		М2	19.912,00	20.311,00	49.500,00	2,49	2,44
6.	Уређење атарских путева	м1	2.800	2.800	26.000,00	9,29	9,29
		М2	8.960	8.960	86.000,00	9,60	9,60
7.	Услуге у случају ванредних ситуација	час	100				
		тура	50				
		тона	1000				

Напомена:

Количине исказане у табелама које се односе на активности одржавања јавних зелених површина (чишћење, одржавање паркова и кошење) представљају производ (резултат множења) корисних површина и броја извршења активности у току године.

4.2 Анализа пословног окружења

Како је већ више пута напоменуто основна делатност Предузећа је одржавање и изградња комуналних добара од општег интереса, одржавање, реконструкција и изградња атарских и некатегорисаних путева, као и старање о пословном фонду у својини града Београда, који је чланом 77. Статута града Београда („Сл.лист града Београда“ бр. 39/08, 6/10, 23/13) поверен на управљање општини Гроцка.

У складу са расположивим средствима у 2024. години планирано је ангажовање на пословима уређења грађевинског земљишта кроз улагања у санацију и реконструкцију пословних зграда и објеката, одржавање осталих објеката на јавним површинама, уређење и одржавање канала за одвод атмосферских вода, израду планске и пројектне документације, капитално одржавање постојећих и изградњу нових објеката. У оквиру комуналних делатности планиране су активности на управљању отпадним водама, одржавању јавне хигијене и уређењу зелених површина. У оквиру путне инфраструктуре планирано је проширење некатегорисаних сеоских и осталих путева, као и текуће и зимско одржавање истих.

Приходи које Предузеће планира у 2024. години, су прихода из буџета, приходи које ће остварити кроз легализацију прикључака на водоводну и канализациону мрежу и кроз већу и редовну наплату закупнина, издавањем у закуп објеката који тренутно нису издати и приходи од услуга остварених на тржишту.

4.3 Процена ресурса Предузећа

Материјални, финансијски и кадровски ресурси, којима Предузеће располаже, налазе се на минималној граници за извршавање свих задатака и услуга. Технички капацитет опреме је задовољавајући за нормално функционисање Предузећа.

Уз максимално ангажовање запослених у процесу рада неопходно је и запошљавање нових радника, чим се за то стекну законски услови.

Политика одабира кадрова приликом новог запошљавања и едукација постојећег је примарни циљ у превазилажењу овог проблема.

У 2024. години планиран је пријем 2 новозапослена радника.



5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ ЗА 2024. 2025. И 2026. ГОДИНУ

Финансијске пројекције за 2024. годину прате ревидирану фискалну стратегију Владе за 2024. годину, са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, препоруке Министарства финансија, упутство Секретаријата за финансије града Београда за припрему буџета градских општина и Уредбу Владе 05 број 110-9912/2023 од 20.10.2023. године о утврђивању елемената годишњег програма пословања чији саставни део чине смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину.

Овим финансијским пројекцијама планирана су средства за редовне трошкове Предузећа, текуће одржавање објеката комуналне инфраструктуре и капитално одржавање постојећих инвестиција.

Напомињемо да су поред прихода из буџета за 2024. годину, планирана и средства из осталих извора.

У наставку су дате табеле које приказују кретање прихода и расхода Јавног предузећа за 2023. и 2024. годину, са пројекцијама за 2025. и 2026. годину према намени и изворима финансирања.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА 2024. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Ознака		Врста прихода	Кonto	II измена 2023.	План 2024	Пројекција 2025.	Пројекција 2026.
А)		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА					
1.1.		Приходи из буџета- делатности	612	571.000.000,00	1.013.396.850,00	281.450.000,00	281.450.000,00
1.2.		Приходи из буџета- субвенције	640	93.000.000,00	101.000.000,00	111.283.480,00	114.973.685,00
1.3.		Приходи од закупа	614	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
		УКУПНО А+Б		672.500.000,00	1.122.896.850,00	401.233.480,00	404.923.685,00

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ЗА 2024. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Ознака		Врста прихода	Кonto	II измена 2023.	План 2024	Пројекција 2025.	Пројекција 2026.
А)		НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ					
1		Набавка материјала за некатегорисане путеве	5100	0,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00
2		Услуга транспорта материјала	5319	0,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00
3		Услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима	5329	12.000.000,00	16.700.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
4		Радови по инспекцијским налозима на некатегорисаним путевима	5329	2.400.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
5		Уређење некатегорисаних путева	5329	120.000.000,00	235.750.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00
6		Уређење атарских путева	5329	0,00	90.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
7		Радови у случају ванредних ситуација	5329	580.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
8		Услуге надзора за некатегорисане путеве	5502	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
9		Геодетске услуге у вези са некатегорисаним путевима	5509	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
10		Накнада за одржавање путних прелаза	5329	220.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
11		Редовно одржавање објеката на некатегорисаним путевима	5329	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
		УКУПНО А:		140.000.000,00	356.700.000,00	185.450.000,00	185.450.000,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Б) ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ СА УТРОШКОМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1	Трошкови електричне енергије- репрограм са ЕПС-ом и ЕДБ-ом из буџета	5133	47.000.000,00	47.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00
УКУПНО Б:			47.000.000,00	47.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00

В) УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКОВА И ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНИХ МРЕЖА

1	Уређење и одржавање канала и водотокова другог реда	5329	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
2	Одржавање канализационих мрежа које нису предате на управљање ЈКП	5329	1.000.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
УКУПНО В:			4.000.000,00	7.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Г) ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ, ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА

1	Кошење зелених површина	5329	10.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
2	Чишћење тротоара, тргова и осталих јавних површина	5329	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
3	Одржавање паркова и осталих зелених површина	5329	2.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
4	и садња и одржавање цвећа					
4	Чишћење дивљих депонија	5329	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
5	Уређење мобилијара- усклађивање са Правилником	5321	40.000.000,00	36.400.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
6	Редовно одржавање мобилијара и сертификација	5321	1.000.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
7	Уређење аутобуских стајалишта	5321	9.000.000,00	15.800.000,00		
8	Одржавање аутобуских стајалишта	5321		3.000.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
9	Израда огласних табли	5321	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
УКУПНО Г:			86.000.000,00	100.000.000,00	58.400.000,00	58.400.000,00

Д) ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА

1	Уређење- закуп	5321	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
2	Уређење тргова	5329	0,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00
3	Услуге надзора за изградњу објекта	5502	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
4	Одржавање објекта којима управља ГО Гроцка	5329	30.000.000,00	20.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
5	Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу Гроцка	5321	28.500.000,00	5.881.200,00		
6	Санација и реконструкција две зграде Општинске управе у улици Булева ослобођења број 26 и 39	5321	0,00			
7	(замена столарије, уређење фасада и поправка крова)					
7	Реконструкција и адаптација школе у Живковцу	5321	500.000,00	24.000.000,00		
8	Спортска хала у Гроцкој	5321	100.500.000,00	150.000.000,00		
9	Санација и адаптација објекта вртића у Умчарима	5321	65.500.000,00			
10	Изградња секундарне водоводне мреже у Ритопеку	5321	65.000.000,00	30.000.000,00		
11	Изградња секундарне водоводне мреже у Врчину	5321		200.000.000,00		
12	Реконструкција моста 15. маја	5321		20.000.000,00		
13	Повезивање водоводне мреже у Камендолу	5321		5.000.000,00		



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

14	Радови на санацији и реконструкцији водоводних мрежа на територији општине Гроцка у току реконструкције улица	5321		35.315.650,00		
15	Резервоар Врчин- качење на базен	5321		5.000.000,00		
16	Раскидни уговори са грађанима за изградњу водоводне мреже у Ритопеку	5321				
УКУПНО Д:			299.500.000,00	504.696.850,00	27.100.000,00	27.100.000,00
Ђ) ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА						
1	Израда планова и пројеката- пренете обавезе	5509	12.400.000,00	25.500.000,00		
2	Израда планова и пројеката (Ритопек, Калуђерачки поток водовод Радмиловац)	5509	22.600.000,00		15.000.000,00	15.000.000,00
3	Израда нових планова и пројеката (у складу са ПКИ)	5509		23.000.000,00		
4	Израда планско-урбанистичке документације	5509	10.000.000,00	0,00		
5	Техничка контрола пројеката и израда елабората	5509	3.000.000,00	3.000.000,00		
6	Технички услови и таксе	5591	2.000.000,00	2.000.000,00		
УКУПНО Ђ:			50.000.000,00	53.500.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Е) ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА						
1	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	51				
1.1	Трошкови осталог материјала (режијског)	512	1.100.000,00	1.160.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
1.1.1.	Трошкови канцеларијског материјала	5122	500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
1.1.2.	Трошкови материјала за одржавање хигијене	5123	100.000,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00
1.1.3.	Трошкови осталог материјала	5129	500.000,00	500.000,00	600.000,00	600.000,00
1.2	Трошкови горива и енергије	513	2.700.000,00	3.700.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
1.2.1.	Трошкови горива	5130	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1.2.2.	Трошкови електричне енергије- ЈП за развој	5133	1.800.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
1.3	Трошкови резервних делова	514	80.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00
1.3.1.	Аутогуме за возила	5140	80.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00
1.4.	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	515	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
1.4.1.	Трошкови средстава и опреме за БЗНР	5159	0,00		50.000,00	50.000,00
2	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	52				
2.1	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	520	25.952.520,00	29.133.500,00	32.046.850,00	35.251.535,00
2.2	Трошкови доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	521	3.931.807,00	4.413.800,00	4.855.180,00	5.340.700,00
2.3	Трошкови накнада по уговору о делу	522	500.000,00	491.250,00	500.000,00	500.000,00
2.4	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	524				
2.5	Трошкови накнада по основу осталих уговора	525			300.000,00	300.000,00
2.6	Трошкови накнада члановима Надзорног одбора	526	1.471.450,00	1.471.450,00	1.471.450,00	1.471.450,00
2.7	Остали лични расходи	529	1.380.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
2.7.1.	Накнада трошкова превоза на посао и са посла		400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

2.7.2.	Накнада трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.7.3.	Солидарна помоћ запосленима и члановима породице		800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
2.7.4.	Јубиларне награде					
2.7.5.	Отпремнине при одласку у пензију					
2.7.6.	Остале накнаде трошкова запосленима (поклон пакетићи)		80.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	53				
3.1	Трошкови транспортних услуга	531	780.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
3.1.1.	Трошкови ППТ услуга	5311	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3.1.2.	Трошкови бокс пакета	5312	0,00		0,00	0,00
3.1.3.	Трошкови телефонских услуга	5312	500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	Фиксни телефони		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Мобилни телефони		400.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3.1.4.	Трошкови интернета	5313	80.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.2	Трошкови услуга одржавања	532	300.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3.2.1.	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме	5321	300.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Трошкови услуга одржавања- опреме		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Трошкови услуга одржавања- возила		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Трошкови услуга одржавања- зграде			500.000,00	500.000,00	500.000,00
3.3	Трошкови осталих услуга	539	760.000,00	820.000,00	820.000,00	820.000,00
3.3.1.	Трошкови комуналних услуга (вода, смеће, чишћење)	5390	120.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Водовод и канализација		45.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Смеће		25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Услуге прања отирача		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Услуге прања аутомобила		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3.3.2.	Трошкови услуга заштите на раду БЗНР	5391	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3.3.3.	Трошкови услуга ППЗ	5391	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3.3.4.	Трошкови услуга штампања, коричења, копирања	5399	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3.3.5.	Трошкови осталих услуга	5399	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
4	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	54				
4.1.	Трошкови амортизације некретнина, опреме, нематеријалне имовине	540	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
5	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	55				
5.1	Трошкови непроизводних услуга	550	2.074.000,00	2.110.000,00	2.210.000,00	2.210.000,00
5.1.1.	Трошкови ревизије финансијских извештаја	5500	200.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
5.1.2.	Трошкови адвокатских услуга	5501	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5.1.3.	Консалтинг услуге	5502	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5.1.4.	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених	5504	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
5.1.5.	Трошкови обезбеђења објеката	5506	200.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
5.1.6.	Трошкови одржавања и лиценцирања софтвера	5507	150.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5.1.7.	Трошкови вештачења	5509	0,00		100.000,00	100.000,00
5.1.8.	Таксе за услуге РГЗ-а	5509	24.000,00			
5.2.	Трошкови репрезентације	551	310.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
5.2.1.	Поклони	5511	70.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
5.2.2.	Трошкови услуга репрезентације и робе употребљене за репрезентацију	5519	240.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

	Репрезентација		120.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Вода за пиће		60.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Угоститељске услуге		60.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
5.3	Трошкови премија осигурања	552	140.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
5.3.1.	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме	5520	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Возила		80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Остала опрема		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5.3.2.	Трошкови премија осигурања запослених	5523	30.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5.4.	Трошкови платног промета	553	24.223,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5.4.1.	Трошкови платног промета и других банкарских услуга	5530	24.223,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5.5	Трошкови чланарина	554	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5.5.1.	Трошкови чланарина пословним удружењима, коморама, савезима	5540	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5.6	Трошкови пореза	555	300.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5.6.1.	Порез на имовину	5550	300.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
5.7	Остали нематеријални трошкови	559	970.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00
5.7.1.	Трошкови објављивања тендера	5590	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5.7.2.	Накнада за путеве при регистрацији возила	5591	30.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5.7.3.	Административне таксе (републичке, градске, општинске)	5591	30.000,00	70.000,00	80.000,00	80.000,00
5.7.4.	Судске таксе и судски трошкови	5591	150.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
5.7.5.	Судске таксе и судски трошкови- трошкови извршења	5591	150.000,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00
5.7.6.	Накнада за унапређење животне средине	5591	110.000,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00
5.7.7.	Трошкови претплата на стручне часописе и публикације	5599	350.000,00	350.000,00	300.000,00	300.000,00
6	ФИНАСИЈСКИ РАСХОДИ	56				
6.1	Остали непоменути расходи	579	1.400.000,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00
6.1.1.	Трошкови судских спорова	5790	1.400.000,00	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00
7	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	02				
7.1	Постројења и опрема	023	500.000,00	1.100.000,00	620.000,00	620.000,00
7.1.1.	Намештај	0231		250.000,00	100.000,00	100.000,00
7.1.2.	Рачунарска опрема	0231	500.000,00	500.000,00	200.000,00	200.000,00
7.1.3.	Електронска опрема	0231		50.000,00	20.000,00	20.000,00
7.1.4.	Остала опрема (опрема за домаћинство)	0231		300.000,00	300.000,00	300.000,00
7.1.5.	Аутомобил (старо за ново)	0231				
УКУПНО Е:			46.000.000,00	54.000.000,00	56.283.480,00	59.973.685,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
А)	НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ		140.000.000,00	356.700.000,00	185.450.000,00	185.450.000,00
Б)	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ СА УТРОШКОМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ		47.000.000,00	47.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00
В)	УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКОВА		4.000.000,00	7.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Г)	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ, ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА		86.000.000,00	100.000.000,00	58.400.000,00	58.400.000,00
Д)	ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА		299.500.000,00	504.696.850,00	27.100.000,00	27.100.000,00
Ђ)	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА		50.000.000,00	53.500.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Е)	ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА		46.000.000,00	54.000.000,00	56.283.480,00	59.973.685,00
СВЕГА:			672.500.000,00	1.122.896.850,00	401.233.480,00	404.923.685,00



5.1 Извори прихода

Предузеће се највећим делом финансира из средстава оснивача ГО Гроцка, уз тенденцију да се у будућности створе могућности за повећањем сопствених прихода.

Процена реализација укупног прихода за 2023. годину износи 531.912.557,98 динара, док су планирани укупни приходи у 2023. години 672.500.000,00 динара, што је у процентима 79,10%.

У 2023. години планиран је приход из буџета у износу од 664.000.000,00 динара, док је процена реализације прихода из буџета у 2023. години 525.894.736,98 динара, што је у процентима 79,21%.

У табели су приказани упоредни подаци о оствареном приходу за 2022. годину, планираном и процењеном приходу за 2023. и планираном приходу за 2024. годину. Анализом се види да је остварени приход у 2022. години мањи од планираног у 2023. години, од реализованог у 2023. години и од планираног у 2024. години. Такође се види да је планиран обим средстава у 2024. години нешто мало већи од планираног обима у 2023. години, као и да је реализација у 2023. години 65,44% у односу на план за 2023. годину.

Закључак је да су у 2024. години опредељена средства за улагање у текуће и капитално одржавање некатегорисаних путева и објеката којима управља ГО Гроцка. Планиран је завршетак већ започетих инвестиција у 2023. години, као и покретање нових капиталних инвестиције планираних у 2024. години.

Укупан приход

Редни број	Врста прихода	Остварено 2022.	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс		
						4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приходи из буџета	300.978.622,91	664.000.000,00	525.894.736,99	1.114.396.850,00	2,21	1,75	2,12
	Приходи из буџета- делатности	230.173.495,55	571.000.000,00	440.485.527,42	1.013.396.850,00	2,48	1,91	2,30
	Приходи из буџета- субвенције	70.805.127,36	93.000.000,00	85.409.209,57	101.000.000,00	1,31	1,21	1,18
2	Приходи од продаје производа и услуга	5.848.440,22	8.500.000,00	6.017.820,99	8.500.000,00	1,45	1,03	1,41
3	Приходи од усклађивања вредности имовине	359.308,76				0,00	0,00	0,00
4	Остали пословни приходи	8.994,10				0,00	0,00	0,00
	УКУПНО	307.195.365,99	672.500.000,00	531.912.557,98	1.122.896.850,00	2,19	1,73	2,11

5.2 Расходи

Процена реализације расхода у 2023. години износи 531.418.157,98 динара, док су планирани у износу од 672.000.000,00 динара, што је у процентима 79,08 %.

Разика од 500.000,00 динара између планираних прихода и планираних расхода у 2023. години представљају средства планирана за набавку опреме.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

5.3 Укупни расходи

Р.Б	Врста расхода	Остварено 2022.	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс		
						4/3	5/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Трошкови осталог материјала (режијског)	775.682,18	1.100.000,00	1.072.669,63	1.160.000,00	1,42	1,38	1,08
2	Трошкови горива и енергије	30.492.032,50	49.700.000,00	49.919.688,66	50.700.000,00	1,63	1,64	1,02
3	Трошкови резервних делова	80.000,00	80.000,00	50.500,00	90.000,00	1,00	0,63	1,78
4	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	19.286.535,97	25.952.520,00	21.464.758,25	29.133.500,00	1,35	1,11	1,36
5	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет посодавца	3.114.775,56	3.931.807,00	3.251.910,87	4.413.800,00	1,26	1,04	1,36
6	Трошкови накнада по уговору о делу	62.500,00	500.000,00		491.250,00	8,00	0,00	0,00
7	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима					0,00	0,00	0,00
8	Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	1.312.500,00	1.471.450,00	1.296.296,16	1.471.450,00	1,12	0,99	1,14
9	Остали лични расходи и накнаде	1.878.253,25	1.380.000,00	1.103.815,04	1.450.000,00	0,73	0,59	1,31
10	Трошкови транспортних услуга	2.211.512,61	780.000,00	771.699,13	900.000,00	0,35	0,35	1,17
11	Трошкови услуга одржавања	222.691.993,95	527.600.000,00	433.472.315,01	964.996.850,00	2,37	1,95	2,23
12	Трошкови осталих услуга	547.421,91	760.000,00	699.701,25	820.000,00	1,39	1,20	1,17
13	Трошкови амортизације	1.118.138,67	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1,16	1,16	1,00
14	Остала резервисања	1.139.827,56				0,00	0,00	0,00
15	Трошкови непроизводних услуга	15.460.399,17	54.274.000,00	14.738.397,28	59.810.000,00	3,51	0,95	4,06
16	Трошкови репрезентације	239.549,14	310.000,00	270.108,52	390.000,00	1,29	1,13	1,44
17	Трошкови премије осигурања	56.666,00	140.000,00	61.547,31	310.000,00	2,47	1,09	5,04
18	Трошкови платног промета	27.126,88	24.223,00	144.878,55	600.000,00	0,89	5,34	4,14
19	Трошкови чланарина	19.240,17	26.000,00	26.000,00	30.000,00	1,35	1,35	1,15
20	Трошкови пореза	193.000,00	300.000,00	327.000,00	400.000,00	1,55	1,69	1,22
21	Остали нематеријални трошкови	2.264.905,87	970.000,00	983.498,12	1.330.000,00	0,43	0,43	1,35
22	Расходи камата	500,00				0,00	0,00	0,00
23	Остали расходи	4.010.519,16	1.400.000,00	463.374,20	2.000.000,00	0,35	0,12	4,32
24	Расходи по основу обезвређивања имовине	212.285,44				0,00	0,00	0,00
	УКУПНО	307.195.365,99	672.000.000,00	531.418.157,98	1.121.796.850,00	2,19	1,73	2,11

Расходи за 2024. годину су детаљно приказани у Финасијским пројекцијама за 2024. годину тачка 5.

Анализом остварених расхода у 2022. години и планираних и процењених расхода у 2023. години види се да је највише средства уложено у одржавање и унапређење комуналне инфраструктуре. План за 2024. годину прати утврђени правац кретања активности.

Такође, овде можемо видети да су средства планирана за исплату зарада, накнада зарада и других примања запослених у 2024. години већа у односу на 2023. годину процентуално 12,5%. Ово повећање настало је на основу усвојеног предлога Владе којим су увећане основне зараде за 10%, усклађењем минулог рада, топлог оброка и регреса са растом минималне цене рада, као и усклађењем коефицијената за поједина радна места. Такође, у 2024. години планирано је и запошљавање 2 нова високо образована радника грађевинске струке у циљу побољшања организационе структуре Предузећа и остварења квалитетнијих услуга које пружа Предузеће.

5.4 Расходи по наменама

Расходи по намена детаљно су приказани у Финасијском плану за 2024. годину.

5.5 Планиран финансијски резултат и расподела



Према Програму пословања за 2024. годину не планира се финансијски резултат, јер Предузеће није добитна организација и тренутно није у могућности да остварује добит.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Политика зарада и запошљавања у 2024. години планирана је у складу са важећим законским прописима, поштујући и Закон о буџетском систему уз примену Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса 05 број 110-9912/2023 од 20.10.2023. године и Смерницама за израду истог.

6.1 Трошкови запослених

Маса за зараде коју чини основна зарада, додатак за минули рад, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор планирана је у складу са Законом и Правилником о раду Предузећа.

Маса је у односу на 2023. годину је увећана тако што је увећана основна зарада, усклађен минули рад и усклађен топли оброк и регрес у складу са Правилником и планиран је одређен износ на име прековременог рада и стимулације запослених. Укупно увећање масе износи 3.662.973,00 динара што је 12,5% у односу на 2023. годину.

Остали трошкови запослених као што су накнаде зарада и накнаде трошкова, солидарне помоћи, јубиларне награде, отпремнине, трошкови образовања и усавршавања запослених планирани су у складу са стварним потребама.

Табела 1. Планирана маса средстава за зараде

Редни број	Опис	Децембар 2023.	Месечна маса 2024.	Годишња маса 2024.
1.	Маса средстава за зараде	2.490.361,00	2.795.608,33	33.547.300,00
	УКУПНО	2.490.361,00	2.795.608,33	33.547.300,00

Објашњење: Маса зарада исказана је у бруто 2 износу кроз зараду за **децембар месец 2023.** године, као базног месеца, **план месечне масе** и **план годишње масе за 2024.** годину.

Маса је планирана у већем износу у односу на 2023. годину за 3.662.973,00 динара и обухвата средства за зараде 15 старозапослених и 2 новозапослена радника. За пријем новозапослених лица потребно је прибавити сагласност од надлежних институција чија реализација је у току. Повећање броја запослених неопходано је како би се кадровски задовољиле потребе функционисања Предузећа.

6.2 Динамика запошљавања

Због потреба самог Предузећа у 2024. години планира се повећање броја запослених. У тренутку



када се створе законски предуслови Предузеће планира да спроведе попуњавање постојећих систематизованих радних места.

На дан 31.12.2023. године укупан број запослених иноси 15 од чега 12 на неодређено време и 3 на одређено време, што је исти број у односу на 31.12.2022. године, када је било 15 запослених од чега 10 на неодређено и 5 на одређено време.

За 2024. годину предвиђа се 17 запослених од чега 16 на неодређено и 1 на одређено време, што подразумева пријем 2 новозапослена радника.

Табела 4. Број запослених

Редни број	Опис	Остварено децембар 2023.	План 2024.
1.	На неодређено време	12	16
2.	На одређено време	3	1
	УКУПНО	15	17

6.3 Планирана структура запослених

Од 15 радника у 2023. години 9 је са високом стручном спремом, 1 са вишом и 5 са средњом стручном спремом.

Од 17 радника у 2023. години планира се 11 са високом стручном спремом, 1 са вишом стручном и 5 са средњом стручном спремом.

Табела 5. Запослени по квалификационој структури

Редни број	Опис	Остварено децембар 2023.	План 2024.
1.	ВСС	10	12
2.	ВШ	1	1
3.	ВКВ	-	-
4.	ССС	4	4
5.	КВ	-	-
6.	ПК	-	-
7.	НК	-	-
	УКУПНО	15	17

Табела 6. Запослени по старосној структури

Редни број	Опис	Остварено децембар 2023.	План 2024.
1.	До 30 година	0	2
2.	31 до 40 година	4	3
3.	41 до 50 година	5	6
4.	51 до 60 година	4	4
5.	Преко 61 година	2	2
	УКУПНО	15	17
	ПРОСЕЧНА СТАРОСТ	48,33	47,06

Табела 7. Запослени по оствареном укупном радном стажу



Редни број	Опис	Остварено децембар 2023.	План 2024.
1.	0 – 10 година	8	10
2.	11 – 20 година	4	4
3.	21 – 30 година	3	3
4.	31 – 40 година		
	УКУПНО	15	17

6.4 Исплаћене зараде у 2023 години и план зарада за 2024 годину

Процена зарада у 2023. години износи 24.716.669,12 динара, од чега је 21.464.758,25 динара бруто зарада, коју чине нето зараде и порези и доприноси на терет запослених и 3.251.910,87 динара доприноси на терет послодавца, за 15 запослених радника, од којих 1 запослени на породичном боловању.

Планирана маса зарада у 2024. години износи 33.547.300,00 динара, од чега 29.133.500,00 динара бруто зараде са урачунатим порезом и доприносима не терет радника и 4.413.800,00 динара за доприносе на терет послодавца, за 17 запослених радника.

Планирана маса зарада за 2024. годину већа је у односу на планирану масу за 2023. годину за 3.662.973,00 динар, од чега је 2.988.433,00 динара планирано увећање основице од 10% за 17 запослених и то за 15 старозапослених и 2 новозапослена радника, чији пријем се очекује у 2024. години након добијања сагласности. Планиран је пријем радника грађевинске струке и то: грађевински инжењер и архитекта. Остатак средстава у износу од 674.540,00 динара чине средства настала усклађивањем минулог рада, топлог obroка и регреса у складу са увећањем минималне цене рада.

7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Буџет капиталних улагања

Пратећи пословну стратегију предзећа, уз реализацију постављених циљева и испуњење мисије и визије, Предузеће у 2024. години планира улагања у унапређење и развој пословних активности. Обављањем ових активности увећава се нефинансијска имовина Републике Србије и ГО Гроцка, тј. јавна својина.

Тренутно акценат је стављен на активности текућег одржавања, као што су кошење, чишћење јавних површина, чишћење депонија, чишћење канализационих мрежа, одржавање паркова, мобилијара и аутобуских стајалишта, одржавање водотокова и канала, зимску сужбу и услуге по инспекцијским налозима, али планиране су и активности на изради пројектне документације, на адаптацији, реконструкцији и доградњи пословних објеката и на уређењу некатегорисаних и атарских путева.

Планиране активности Предузећа исказане су у Финансијском плану кроз Програме.

План инвестиција



План инвестиција детаљно је приказан кроз Финансијски план Предузећа за 2024 годину у коме су приказане планиране активности и планирана средства.

8. ЗАДУЖЕНОСТ

Процена обавеза Предузећа за 2023. годину износи 414.628.747,39 динара, а чине их обавезе према ЕДБ-у и ЕПС-у за утрошену електричну енергију за јавну расвету у износу од 185.740.219,20 динара и уговорене обавезе по закљученим уговорима са добављачима за активности чија реализација није завршена у 2023. години и преноси се у 2024. годину у износу од 228.888.528,19 динара. Активности које се преносе у 2024. годину јесу: израда пројеката и техничка контрола и израда елабората у износу од 25.062.215,70 динара, одржавање путева у зимским условима у износу од 16.700.000,00 динара, уградња столица на објекту „Биоскоп“ 2.700.000,00 динара, уређење некатегорисаних путева 79.952.200,00 динара, реконструкција објекта вртића у Умчарима 22.239.171,60 динара, надзор на некатегорисаним путевима 980.000,00 динара, надзор на изградњи објекта вртића у Умчарима 1.254.940,80 динара и хала на Дунаву 80.000.000,00 динара. У процену обавеза није ушла обавеза по Оквирном споразуму за атарске путеве у износу од 131.753.520,00 динара, јер није закључен појединачни уговор.

Дуг према ЕДБ-у у износу од 134.082.114,98 динара регулисан је Споразумом број 2775 од 03.12.2013. године и Споразумом број 950 од 21.05.2014. године, чија је отплата уговорена на 120 месечних рата. Како се са отплатом дуга престало средином 2019. године, последњи податак који смо добили приликом усаглашавања стања на дан 15.11.2021. године је да су ови Споразуми једностарно раскинути, али да ЕДБ није покренуо тужбу, што се може очекивати у најскорије време.

Дуг према ЕПС-у у износу од 51.658.104,22 динара регулисан је Споразумом број 1161 од 08.06.2022. године са роком отплате од 36 месеци.

Структуру овог дуга чини дуг у износу од 22.180.873,07 динара који се односи на гарантовано снабдевање, 21.670.823,31 динар који се односи на резервно снабдевање и 7.806.407,84 динара који се односи на попутно снабдевање.

Обавезе по основу судских спорова нису планиране у 2024. години.

Предузеће нема обавеза по основу отплате краткорочних и дугорочних кредита.

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

Анализа Финансијског плана Предузећа за 2024. годину показује да је приликом планирања набавке добара, услуга и радова посебна пажња посвећена рационалнијој текућој потрошњи, док је акценат стављен на активности у оквиру поверених делатности од општег интереса.

Већа средства за трошкове пословања Предузећа у односу на 2023. годину, планирана су у делу зарада и давања за запослене у складу са Законом, Правилником о раду и исказаном потребом за



повећањем броја запослених.

Планирана средства за набавку добара, услуга и радова детаљно су приказан кроз Финасијски план Предузећа за 2024. годину.

9.1 Извештај о планирању новчаних средстава за 2024. годину за потребе израде пројеката

ПРОЈЕКТИ ЧИЈА СЕ ИЗРАДА ПЛАНИРА У 2024.ГОД.:

- **Израда пројекта за изградњу пословно-административног центра Месне заједнице Винча.**

Због недостатка адекватног простора и услова за обављање друштвено-културно-социолошких активности, као активности које се односе на административне послове ГО Гроцка, планира се израда пројекта за изградњу објекта који ће омогућити савремен приступ приликом обављања набројаних активности. Израда пројектно-техничке документације подразумева израду Урбанистичког пројекта са Идејним решењем, а затим ПГД и ПЗИ. Након тога следи јавна набавка за одабир извођача пројектом предвиђених радова, као и извођење радова.

Планира се да ће пројектно-техничка документација бити израђена у 2024.-2025. години.

- **Израда пројекта за реконструкцију објекта домова културе у Заклопачи, Болечу, Врчину и Бегаљци.**

Због вишедеценијске експлоатације, а услед неадекватног одржавања, објекти домова културе су у стању које захтева обимније грађевинске радове како би се довели у исправно стање, прилагођено савременим тенденцијама у коришћењу истих. Да би се радови спровели, неопходно је исте спровести на основу појединачних пројеката (за сваки објекат посебно) санације, адаптације, реконструкције, у зависности од стања објекта и потреба.

- **Израда пројекта Центра за хемодијализу Здр.Амб. Бегаљца**

Услед недостатка адекватног простора за обављање опслуживања пацијената са потребама хемодијализе, планира се адаптација простора поткровља у оквиру објекта Здравствене амбуланте у Бегаљци. Израда пројекта планира се у 2024.години, након чега ће уследити радови.

- **Израда Пројекта детаљних регулација (ПДР) за локације гробаља на територији Градске општине Гроцка.**

Због потребе да се постојећа гробаља на територији Градске општине Гроцка прошире, неопходно је спровести израду Плана детаљне регулације за сваку од локација на којима се налазе месна локална гробаља.

Процес израде ПДРа се очекује у 2024. године.

- **Пројекти типских објеката капела за потребе месних локалних гробаља на територији Градске општине Гроцка.**

Планира се израда пројектно-техничке документације за изградњу недостајућих објеката капела, како би се омогућило савремено, хигијенски исправно, обављање обреда сахрањивања покојника. Појавом објеката капела на месним гробљима, извршио би се утицај и на уређење микроцелине око објеката (испраћајни плато, приступне стазе, мобилијари, расвета и друго), што би резултирало да гробаља добију савременији изглед и приступ. Израда пројектно-техничке документације објеката ће уследити након завршетка израде ПДРа за локације.



- **Израда пројектно-техничке документације секундарне водоводне мреже у Заклопачи, Гроцкој, Брестовику, Умчарима, Пударцима и Дразњу.**

Планира се израда пројектно-техничке документације за уређење и изградњу недостајуће водовдне мреже, како би се извршило прикључење на регионални водоводни систем Макиш-Младеновац, те како би се решио вишедеценијски проблем снабдевања водом насеља Градске општине Гроцка.

- **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију постојеће и изградњу нове водовдне мреже на локацији Винограда (Циганско брдо).**

Планира се израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и изградњу недостајуће водовдне мреже, како би се локално становништво снабдело водом.

- **Израда пројектне документације за реконструкцију постојеће и изградњу нове водовдне мреже на подручју у зони Смедеревски пут, лева и десна страна на уласку у насеље из правца Београда -нова мрежа насеље Гроцка Заклопача**

Планира се израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и изградњу недостајуће водовдне мреже, како би се локално становништво снабдело водом.

- **Израда пројектне документације за реконструкцију чворних веза и цевовода водоводног система Болеч**

Планира се израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и изградњу недостајуће водовдне мреже, како би се локално становништво снабдело водом.

- **Израда пројектне документације за реконструкцију цементно-азбестног цевовода са кућним прикључцима водоводног ситема Пударци**

- **Израда пројектне документације за реконструкцију цементно-азбестног цевовода са кућним прикључцима водоводног ситема Умчари**

ПРОЈЕКТИ ЧИЈА СЕ ИЗРАДА ИЗ 2023. ПРЕНОСИ У 2024.ГОД.:

- **Израда УПа са ИДРом за уређење Калуђеричког потока**

Због стања у којем се налази Калуђерички поток, неопходно је спровести израду пројекта уређења и делом зацељења Калуђеричког потока, како би се створили хигијенски и еколошки исправни услови за боравак људи.

Након подземног, инфраструктурног уређења, у будућем времену се планира израда урбанистичко-архитектонског уређења локације, како би Калуђерица добила централну, административно-културно-пословну зону.

- **Пројекат за изградњу Основне музичке школе „Невена Поповић“ у Гроцкој.**

Због непостојања адекватног простора за обављање школских активности и потребе Основне музичке школе, планира се израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта музичке школе у Гроцкој.

Након спровођења Јавне набавке и закључења Уговора средином 2021. године, Пројектант је приступио изради Пројекта препарцелације, као и изради Урбанистичког пројекта са Идејним решењем. У току је израда пројекта.

Планира се завршетак израде пројектно-техничке документације у 2024. години.

- **Пројекат базена са пратећим садржајима у Гроцкој.**

У току је израда УПа, а након тога следи израда пројекта за Грађевинску дозволу, као и Пројекта за извођење. Планира се завршетак израде пројектно-техничке документације у 2024. години.



ИЗГРАДЊА/РАДОВИ (2024.год.):

- **Наставак изградње спортске хале у Гроцкој**
- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији санације крова и обнове фасаде у оквиру инвестиционог одржавања административних објеката Градске општине Гроцка. (објекти „26“ и „39“)**

Санација крова предметних објеката због прокишњавања, као и санација фасаде како би се достигао виши ниво енергетске ефикасности објекта, а самим тим смањили трошкови експлоатације објеката и подигао комфор боравка корисника.

- **Извођење радова према пројектно-техничкој документацији уклањања постојећег и изградње новог објекта Здравствене станице Винча.**

Финансијер извођења радова ће бити Министарство за управљање јавним улагањима, Влада Републике Србије. Почетак извођења радова се очекује у 2024.години.

- **Извођење радова према пројектној документацији уклањања постојећег и изградње новог објекта основне школе у Живковцу.**

Јавна набавка за одабир извођача ће се спровести у 2024.години, када се планира и извршење извођења радова на уклањању постојећег и изградњи новог објекта основне школе у Живковацу.

- **Извођење радова на санацији и адаптацији објекта старе школе са променом намене у вртић у насељу Умчари**

Завршетак радова се планира у првом тромесечју 2024. године.

- **Извођење радова на изградњи водоводне мреже за насеље Ритопек**

Завршетак радова се планира у 2024. години.

- **Извођење радова према пројекту уређења дела потока Језерац у насељу Умчари**

- **Извођење радова на изградњи секундарне водоводне мреже у ритопеку за III и IV зону**

- **Повезивање водоводне мреже Пударци – Умчари**

- **Извођење радова изградње секундарне водоводне мреже за насеље Врчин**

ИЗГРАДЊА/РАДОВИ (планира се након 2024.године):

- **Извођење радова на адаптацији простора Центра за хемодијализу ЗА Бегаљица**

Услед недостатка адекватног простора за обављање опслуживања пацијената са потребама хемодијализе, планира се адаптација простора поткровља у оквиру објекта Здравствене амбуланте у Бегаљци. Израда пројекта планира се у 2024.години, након чега ће уследити радови.

- **Извођење радова на уређењу приобаља реке Дунав у Гроцкој, по пројекту**
- **Извођење радова на проширењу гробаља на територији Градске општине Гроцка, по урађеним ПДР**
- **Извођење радова на изградњи објеката капела на месним гробљима, по пројектима**



- Извођење радова на уређењу калуђеричког потока, по пројекту
- Извођење радова на изградњи секундарне водоводне мреже у Заклопачи, Гроцкој, Брестовику, Умчарима, Пударцима и Дражњу, по пројектима
- Извођење радова на реконструкцији домова културе у Заклопачи, Болечу, Врчину и Бегаљци, по пројектима
- Изградња музичке школе у Гроцкој, по пројекту
- Изградња везног цевовода Бегаљца – Гроцка
- Резервоар, испуст и гравитациони цевовод Бегаљца
- Резервоар, испуст и гравитациони цевовод Гроцка
- Извођење радова на изградњи водоводне мреже за насеље Живковац
- Израда пројекта за изградњу пословно-административног центра Месне заједнице Винча.

Због недостатка адекватног простора и услова за обављање друштвено-културно-социолошких активности, као активности које се односе на административне послове ГО Гроцка, планира се израда пројекта за изградњу објекта који ће омогућити савремен приступ приликом обављања набројаних активности. Израда пројектно-техничке документације подразумева израду Урбанистичког пројекта са Идејним решењем, а затим ПГД и ПЗИ. Након тога следи Јавна набавка за одабир извођача пројектом предвиђених радова, као и извођење радова.

Планира се да ће пројектно-техничка документација бити израђена у 2024.-2025. години.

- **Израда пројекта за реконструкцију објеката домова културе у Заклопачи, Болечу, Врчину и Бегаљци.**

Због вишедеценијске експлоатације, а услед неадекватног одржавања, објекти домова културе су у стању које захтева обимније грађевинске радове како би се довели у исправно стање, прилагођено савременим тенденцијама у коришћењу истих. Да би се радови спровели, неопходно је исте спровести на основу појединачних пројеката (за сваки објекат посебно) санације, адаптације, реконструкције, у зависности од стања објекта и потреба.

9.2 Извештај о планирању новчаних средстава за 2024. годину за потребе чишћења јавних површина и одржавања паркова и осталих зелених површина

Количина предвиђених услуга за одржавање чистоће јавних и зелених површина на територији градске општине Гроцка, које су приказане у Програму пословања ЈП за развој градске општине Гроцка за 2024. годину, добијене су као производ извршених мерења јавних и зелених површина и броја чишћења предметних локација а у односу на опредељена средства од стране Оснивача за предметне услуге. Под јавним површинама подразумевају се тротоари, тргови, саобраћајнице, аутобуска стајалишта, а под зеленим површинама подразумевају се паркови и дечији мобилијар.

Чишћење депонија на територији општине Гроцка врши се у тренутку настанка потребе за овом врстом услуге, а на основу Записника комуналне инспекције ГО Гроцка, чији је задатак да утврди настанак дивље депоније, одговорност лица и изда налог за њено уклањање. Висина предвиђених средстава утврђена је на основу досадашњег искуства у обављању ове услуге. Предузимањем одговарајућих мера у циљу смањења настанка депонија, смањиваће се и потреба за средствима опредељеним за ову намену.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

План чишћења улица на територији општине Гроцка за 2024. годину						
Улице које се чисте свакодневно						
р.б.	Насеље	Улица/област	Површина		страна ул.	Укупна површина
			дужина	ширина		
	Бегалица	Бориса Кидрича – центар-Дом здравља;Основна школа	20,00 x 45,00 + 18,00 x 20,00			1.260,00
		УКУПНО БЕГАЉИЦА:				1.260,00
1.	Врчин	29. Новембра(од Саве Ковачевића до Авалске)	200,00	2,00	2	800,00
	Врчин	Облаковска (од Саве Ковачевића-поред цркве-поред вртића и школе-29. Новембра)	250,00	1,00	2	500,00
	Врчин	29. Новембра(од Саве Ковачевића до Облаковске)	100,00	1,00	2	200,00
	Врчин	Железнички пут (од 29. Новембра до дома здравља)	120,00	1,00	2	240,00
		УКУПНО ВРЧИН:	670,00		2	1.740,00
	Винча	Смедеревски пут – стајлишта ГСП и Ласта	300,00	1,00	2	600,00
	Винча	Професора Васића-од Смед. Пута до ул. ЈЈ Змаја	300,00	1,50	2	900,00
	Винча	Николе Пашића-кеј поред Дунава	200,00	3,00	1	600,00
		УКУПНО ВИНЧА:	800,00			2.100,00
	Болеч	Од школе до зграде МЗ	170,00	1,50	2	510,00
		Маршала Тита – од Јумбине до Јанка Гагића	100,00	1,50	2	300,00
		УКУПНО БОЛЕЧ:	270,00			810,00
	Лештане	Центар Лештана – комплет	55,00	6,00	2	660,00
		Раван од Смедревског пута до центра	200,00	1,50	2	600,00
		Саве Ковачевића око ДЗ	300,00	1,50	2	900,00
		УКУПНО ЛЕШТАНЕ:	555,00			2.160,00
2.	Гроцка	Улица Бул.ослобођења,од цркве до 17.Октобра	240,00	2,00	2	960,00
3.	Гроцка	Пешачка зона испред зграде СО гроцка	200,00	10,00		2.000,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

4.	Гроцка	Улица Српско-грчког пријатељства	200,00	1,00	2	400,00
5.	Гроцка	стазе у занатском центру	125,00x2,50+15,00x2,00 + 35,00x2,00+27,00x1,50+ 25,00x1,50+13,00x1,00			503,50
6.	Гроцка	Улица Булевар Револуције-од Шумадијске до 17. Октобра	300,00	1,50	2	900,00
7.	Гроцка	Улица Шумадијска-од Бул. Револуције до Мачванске	200,00	1,50	2	600,00
		Златиборска	200,00	1,50	2	600,00
		УКУПНО ГРОЦКА:	1.340,00	1,86		5.963,50
1.	Калуђерица	Месна заједница; ДЗ и Полиција	200,00	4,00		800,00
2.	Калуђерица	Копаоничка-код зелене пијаце	260,00	3,00	2	1.560,00
3.	Калуђерица	Жикице Јовановића Шпанца код окретнице	80,00	2,00	2	320,00
4.	Калуђерица	Драгољуба Стојановића-код школе "Милоје Васић"	230,00	2,00	2	920,00
5.	Калуђерица	Херцеговачка-код школе "Милоје Васић"	200,00	1,50	2	600,00
		паркинг код дома здравља	40,00	20,00	1	800,00
		УКУПНО КАЛУЂЕРИЦА:	1.010,00	3,50		5.000,00
			УКУПНА ПОВРШИНА:			19.033,50
			Р*366 дана			6.966.261,00

Улице које се чисте три пута недељно

р.б.	Насеље	Улица/област	Површина			Укупна дужина
			дужина	ширина	страна ул.	
1.	Бегалица	Улица Бориса Кидрича-од ул. Бул. Револуције до центра	200,00	1,50	2	600,00
2.	Бегалица	Живана Јовановића- поред школе	200,00	1,00	2	400,00
3.	Бегалица	Према Дому здравља	110,00	1,50	2	165,00
4.	Бегалица	Бориса Кидрича-од центра до ул. М Церовца	30,00	1,50	2	90,00
		УКУПНО БЕГАЉИЦА:	540,00	1,38		1.255,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

1.	Гроцка	Хајдук Станкова-од почетка до зелене пијаце	150,00	2,00	2	600,00
2.	Гроцка	17.Октобра	319,00	2,00	2	1.276,00
3.	Гроцка	Ужичка-Гробљанска-око средње школе	300,00	2,00	2	1.200,00
4.	Гроцка	Гробљанска-од музичке школе до гробља	300,00	2,00	2	1.200,00
		УКУПНО ГРОЦКА:	769,00	2,00		4.276,00
1.	Лештане	Саве Ковачевића око ДЗ	350,00	2,00	2	1.400,00
2.	Лештане	ул. Раван-од Круж. Пута до ул. Кремене	300,00	1,00	2	600,00
3.	Лештане	Малопољска (М Тита) око ОШ Никола Тесла	300,00	2,00	2	1.200,00
		УКУПНО ЛЕШТАНЕ:	650,00	1,50		3.200,00
9.	Умчари	Моше Пијаде центар	100,00	1,00	2	200,00
		Маршала Тита - центар	100,00	1,00	2	200,00
		УКУПНО УМЧАРИ:	200,00	1,00	2	400,00
		УКУПНА ПОВРШИНА:				9.131,00
			Р*158 дана			1.442.698,00
Улице које се чисте два пута недељно						
р.б.	Насеље	Улица/област	Површина			Укупна дужина
			дужина	ширина	страна ул.	
1.	Винча	Месна заједница	25,00	17,00		425,00
		УКУПНО ВИНЧА:	25,00	17,00		425,00
2.	Гроцка	Петра Драпшина од Хајдук Вељка до ЈП"Вод.и канализ."	200,00	2,00	2	800,00
3.	Гроцка	17. Октобра-од Смед. Пута до ресторана	250,00	1,00	2	500,00
		УКУПНО ГРОЦКА:	450,00	1,50		1.300,00
4.	Болеч	Од школе до зграде МЗ	170,00	1,50	2	510,00
		УКУПНО БОЛЕЧ:	170,00	1,50		510,00
			УКУПНА ПОВРШИНА:			2.235,00
			Р*104 дана			232.440,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Улице које се чисте једанпут недељно						
р.б.	Насеље	Улица/област	Површина			Укупна дужина
			дужина	ширина	страна ул.	
1.	Винча	Смедеревски пут-аутобуска стајалишта	50,00	5,00		250,00
2.	Винча	Смедеревски пут-аутобуска стајалишта	250,00	5,00		1.250,00
		УКУПНО ВИНЧА:	300,00	5,00		1.500,00
			УКУПНА ПОВРШИНА:			1.500,00
			Р*52 дана			78.000,00

Улице које се чисте два пута месечно						
р.б.	Насеље	Улица/област	Површина			Укупна дужина
			дужина	ширина	страна ул.	
1.	Гроцка	Приобаље Дунава	950,00	3,00		2.850,00
		УКУПНО ГРОЦКА:	950,00	3,00		2.850,00
2.	Калуђерица	Потез од семафора до окретнице 309	1.300,00	1,00	2	2.600,00
		УКУПНО КАЛУЂЕРИЦА:	1.300,00	1,00	2	2.600,00
3.	ГО Гроцка	Аутобуска стајалишта на територији ГО Гроцка	226,00	40,00		9.040,00
		УКУПНО:	226,00	40,00		9.040,00
			УКУПНА ПОВРШИНА:			14.490,00
			Р*24 дана			347.760,00
Укупно - површина за чишћење на годишњем нивоу:						9.067.159,00
1+2+3+4=				9.067.159,00		



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

План прања улица и јавних површина на
територији општине Гроцка – 2022. (2 годишње)

р.б.	Насеље	улица-област	површина			
				дужина	ширина	укупно
1	Гроцка	Улица Булевар Ослобођења – од цркве до улице 17. Октобра –	240,00 x 6,00	240,00	6,00	2.880,00
		Пешачка зона испред зграде СО Гроцка	200,00 x 10	200,00	10,00	4.000,00
		17. Октобра (од Булевара Ослобођења до Смедеревског пута)	200,00 x 8,00	200,00	8,00	4.800,00
	Гроцка-укупно:			640,00		11.680,00
2	Калуђерица	Месна заједница; Дом здравља - Полиција	200,00 x 4,00	200,00	4,00	2.400,00
		ул. Краља Петра Првог		500,00	6,00	9.000,00
	Калуђерица-укупно:			700,00		11.400,00
3	Врчин	Улице 29. Новембра (од Авалске до тржног центра) и Саве Ковачевића (од 29. Новембра до Зорине)	200,00 x 10,00	400,00	10,00	8.000,00
	Врчин-укупно:			400,00		8.000,00
4	Бегаљица	Улице Бориса Кидрича (центар)	200,00 x 10,00	200,00	10,00	4.000,00
5	Бегаљица	Живана Јовановића (пored школе)	200,00 x 10,00	200,00	10,00	4.000,00
	Бегаљица-укупно:			400,00		8.000,00
	Лештане	улица Раван (од центра до Кружног пута)		200,00	15,00	6.000,00
						6.000,00
	УКУПНО:			2.140,00		45.080,00
		УКУПНО – ГОДИШЊЕ (м2)				45.080,00



**План чишћења бетонских канала и ригола на територији општине Гроцка
- 2024. година
(три пута годишње)**

р.б.	Насеље	улица-област	површина	укупно
1	Гроцка - канали	Улица Дунавска	330,00x1,20	396,00
2	Врчин - канали	Улица Булевар Револуције	180,00x0,50	90,00
3	Врчин - канали	Улица Драгослава Станковића	100,00x1,50	150,00
4	Заклопача – канали	Улица Марашала Тита	680,00x0,60	408,00
5	Заклопача - канали	Улица ЈНА	1.000,00x0,60	600,00
6	Винча – канали	Улица 20. Октобра	40,00x0,50	20,00
7	Гроцка - риголе	Улица Авалска	390,00x0,50	195,00
8	Гроцка - риголе	Улица Булевар Револуције (од Мајевичке до 17. Октобра)	130,00x0,60	78,00
9	Бегалица – риголе	Бориса Кидрича	350,00x0,50	175,00
10	Брестовик – риголе	Миће Стојковића	410,00x0,50	205,00
11	Калуђерица - ригола	Краља Петра	95,00x0,60	57,00
12	Заклопача - риголе	Улица ЈНА	80,00x0,40	32,00
13	Врчин - риголе	Улица Космајска	600,00x0,50	300,00
14	Врчин - риголе	Саве Ковачевића	230,00x0,50	115,00
	УКУПНО: м2			2.821,00
				3,00
				8.463,00

ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ЗА 2024. ГОДИНУ

Скупљање ситног отпада и пражњење канти

р.б.	Насеље	Улица/област	Површина			Укупна површина
			дужина	ширина	број чишћења	
1.	Врчин	парк у ул. Светозара Марковића	33,00	17,00	366	205.326,00
		парк у ул. Светозара Марковића	25,00	6,00	366	54.900,00
		УКУПНО ВРЧИН:	58,00	11,50		260.226,00
2.	Гроцка	Хајдук Станка(Занатски центар)	47,00	16,00	366	275.232,00
3.	Гроцка	парк-„Гроцкаленд“	36,00	8,00	105	30.240,00
	Гроцка	парк-„Гроцкаленд“	12,00	10,00	105	12.600,00
4.	Гроцка	Улица Хајдук Вељка	10,00	10,00	105	10.500,00
5.	Гроцка	Приобаље Дунава	10,00	10,00	105	10.500,00
		УКУПНО ГРОЦКА:	115,00	10,80		339.072,00
5.	Калуђерица	Месна заједница;ДЗ и Полиција	20,00	40,00	366	292.800,00
		Месна заједница;ДЗ и Полиција	10,00	10,00	366	36.600,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

6.	Калуђерица	Мокролушка улица	20,00	10,00	53	10.600,00
7.	Калуђерица	парк-код аутобуске окретнице	21,00	10,00	159	33.390,00
	Калуђерица	парк у ул. Пролерских бригада	20,00	15,00	366	109.800,00
		УКУПНО КАЛУЂЕРИЦА:	91,00	17,50		483.190,00
8.	Винча	Приобаље Дунава	25,00	16,00	105	42.000,00
9.	Винча	улица Светосавска(блок зграда)	20,00	10,00	53	10.600,00
10.	Винча	МЗ, Стара школа	14,00	13,00	105	19.110,00
		УКУПНО ВИНЧА:	59,00	13,00		71.710,00
11	Лештане	парк-Улица Раван	12,00	12,00	366	52.704,00
		парк-Улица Раван	15,50	12,00	366	68.076,00
		УКУПНО ЛЕШТАНЕ:	27,50	12,00		120.780,00
12	Болеч	парк-Улица 7. Јула	10,00	15,00	105	15.750,00
		парк-Улица 7. Јула	10,00	12,00	105	12.600,00
		УКУПНО БОЛЕЧ:	20,00	13,50		28.350,00
13.	Ритопек	парк-Улица Београдска	25,00	17,00	53	22.525,00
		УКУПНО РИТОПЕК:	25,00	17,00		22.525,00
р.б.	Насеље	Улица/област	Површина			Укупна дужина
			дужина	ширина	број чишћења	
14.	Заклопача	парк-код месне заједнице	30,00	10,00	105	31.500,00
		УКУПНО ЗАКЛОПАЧА:	30,00	10,00		31.500,00
15.	Пударци	парк-код месне заједнице	20,00	15,00	105	31.500,00
		УКУПНО ПУДАРЦИ:	20,00	15,00		31.500,00
16.	Брестовик	код месне заједнице и школе	15,00	10,00	53	7.950,00
		УКУПНО БРЕСТОВИК:	15,00	10,00		7.950,00
17.	Умчари	код школе	20,00	16,00	105	33.600,00
		УКУПНО УМЧАРИ:	20,00	16,00		33.600,00
18.	Дражањ	код месне заједнице	26,00	12,00	53	16.536,00
		УКУПНО ДРАЖАЊ:	26,00	12,00		16.536,00
		УКУПНА ПОВРШИНА-СВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:				1.446.939,00



Спецификација услуга чишћења дивљих депонија за 2024.годину

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	мера	количина
1	Чишћење дивљих депонија и транспорт - отпад из домаћинства и кабасти отпад . Врши се машинским путем, машином утоваривачем, комбинованом машином или било којом другом машином која има могућност утовара и планирања. Чишћење дивљих депонија ће се извести током 2023. године, на основу евидентираних депонија из ранијих година, као и по налогу комуналне инспекције. Цена обухвата: - довоз односно долазак машина на локацију депоније, - рад машина на гурању, узгртању, са краћим или дужим преносом материјала кашиком, - утовар смећа у камион, - транспорт смећа на депонију (максимална дужина око 50 км у једном правцу); - планирање терена по завршетку чишћења. Транспорт се врши камионима киперима минималне носивости до 10 тона и камионима за транспорт косог контејнера, и "Аброле", носивости до 3 тоне, до 4 тоне и до 8 тона од локације дивљих депонија до депоније "Бео чиста енергија д.о.о." у Винчи. Количина се доказује издатом одвагом са депоније "Бео чиста енергија д.о.о."	тона	550,00
2	Чишћење дивљих депонија и транспорт - комерцијални отпад. Врши се машинским путем, машином утоваривачем, комбинованом машином или било којом другом машином која има могућност утовара и планирања. Чишћење дивљих депонија ће се извести током 2023. године, на основу евидентираних депонија из ранијих година, као и по налогу комуналне инспекције. Цена обухвата: - довоз односно долазак машина на локацију депоније, - рад машина на гурању, узгртању, са краћим или дужим преносом материјала кашиком, - утовар смећа у камион, - транспорт смећа на депонију (максимална дужина око 50 км у једном правцу); - планирање терена по завршетку чишћења. Транспорт се врши камионима киперима минималне носивости до 10 тона и камионима за транспорт косог контејнера, и "Аброле", носивости до 3 тоне, до 4 тоне и до 8 тона од локације дивљих депонија до депоније "Бео чиста енергија д.о.о." у Винчи. Количина се доказује издатом одвагом са депоније "Бео чиста енергија д.о.о."	тона	80,00



3	Чишћење дивљих депонија и транспорт - индустријски отпад. Врши се машинским путем, машином утоваривачем, комбинованом машином или било којом другом машином која има могућност утовара и планирања. Чишћење дивљих депонија ће се извести током 2023. године, на основу евидентираних депонија из ранијих година, као и по налогу комуналне инспекције. Цена обухвата: - довоз односно долазак машина на локацију депоније, - рад машина на гурању, узгртању, са краћим или дужим преносом материјала кашиком, - утовар смећа у камион, - транспорт смећа на депонију (максимална дужина око 50 км у једном правцу); - планирање терена по завршетку чишћења. Транспорт се врши камионима киперима минималне носивости до 10 тона и камионима за транспорт косог контејнера, и "Аброле", носивости до 3 тоне, до 4 тоне и до 8 тона од локације дивљих депонија до депоније "Бео чиста енергија д.о.о." у Винчи. Количина се доказује издатом одвагом са депоније "Бео чиста енергија д.о.о."	тона	80,00
4	Чишћење дивљих депонија и транспорт - отпад од биљака. Врши се машинским путем, машином утоваривачем, комбинованом машином или било којом другом машином која има могућност утовара и планирања. Чишћење дивљих депонија ће се извести током 2023. године, на основу евидентираних депонија из ранијих година, као и по налогу комуналне инспекције. Цена обухвата: - довоз односно долазак машина на локацију депоније, - рад машина на гурању, узгртању, са краћим или дужим преносом материјала кашиком, - утовар смећа у камион, - транспорт смећа на депонију (максимална дужина око 50 км у једном правцу); - планирање терена по завршетку чишћења. Транспорт се врши камионима киперима минималне носивости до 10 тона и камионима за транспорт косог контејнера, и "Аброле", носивости до 3 тоне, до 4 тоне и до 8 тона од локације дивљих депонија до депоније "Бео чиста енергија д.о.о." у Винчи. Количина се доказује издатом одвагом са депоније "Бео чиста енергија д.о.о."	тона	50,00



5	Чишћење дивљих депонија и транспорт - друга врста отпада који су по природи и саставу слични отпаду из домаћинства . Врши се машинским путем, машином утоваривачем, комбинованом машином или било којом другом машином која има могућност утовара и планирања. Чишћење дивљих депонија ће се извести током 2023. године, на основу евидентираних депонија из ранијих година, као и по налогу комуналне инспекције. Цена обухвата: - довоз односно долазак машина на локацију депоније, - рад машина на гурању, узгртању, са краћим или дужим преносом материјала кашиком, - утовар смећа у камион, - транспорт смећа на депонију (максимална дужина око 50 км у једном правцу); - планирање терена по завршетку чишћења. Транспорт се врши камионима киперима минималне носивости до 10 тона и камионима за транспорт косог контејнера, и "Аброле", носивости до 3 тоне, до 4 тоне и до 8 тона од локације дивљих депонија до депоније "Бео чиста енергија д.о.о." у Винчи. Количина се доказује издатом одвагом са депоније "Бео чиста енергија д.о.о."		550,00
6	Чишћење дивљих депонија и транспорт - отпад из домаћинства. Врши се ручним утоваром у контејнере и специјалне камионе за одвоз смећа . Чишћење дивљих депонија ће се извести током 2023. године, на основу евидентираних депонија из ранијих година, као и по налогу комуналне инспекције. Цена обухвата: - долазак камиона на локацију депоније, - утовар смећа у камион, контејнер и Абролу, - транспорт смећа на депонију (максимална дужина око 50 км у једном правцу); - планирање терена по завршетку чишћења. Транспорт се врши камионима носивости до 3,5 тоне, до 7 тона, камионом за транспорт косог контејнера, носивости до 3 тоне, камион за транспорт Аброле, носивости до 4 и 8 тона, од локације дивљих депонија до депоније "Бео чиста енергија д.о.о." у Винчи. Количина се доказује издатом одвагом са депоније "Бео чиста енергија д.о.о."		148,00

Спецификација услуга одржавања зелених површина јавних површина за 2024.годину

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	мера	количина
1	Сеча стабала, сувих и поломљених грана		
1.1	Сеча сувих грана и стабала са ХТП-ом, утовар и одвоз	ком	500,00
1.2	Сеча стабала пречника од 10-50 цм, утовар и одвозом	ком	60,00
2	Одржавање и садња цветног расада.		
2.1	Одржавање садница (окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова)	м2	300,00
2.2	Садња сезонског цвећа у саксијама (Pelargonium zonale "Calliope" или слично)-набавка, транспорт и комплетна припрема површине	ком	924,00
2.3	Садња сезонског цвећа (пролеће/јесен) у жардиниерама (набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу). Begonia semperflorens/Viola tricolor или слично.	м2	388,00



2.4	Садња вишегодишњег цвећа (набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу). Chrysanthemum sinense или слично.	ком	140,00
2.5	Заливање садница- хидрантска мрежа	м2	500,00
2.6	Ћубрење цветног расада (набавка, транспорт и разастирање) 60гр/м2	м2	500,00
2.7	Орезивање ружа	м2	100,00
2.8	Окопавање ружа	м2	100,00
2.9	Заливање ружа	м2	100,00

9.3 Извештај о планирању новчаних средстава за 2024. годину за потребе уређења и санације некатегорисаних путева на територији општине Гроцка

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

ОПШТИ ДЕО

У 2024.години предвиђено је уређење и поправка постојећег коловозног застора на путевима на територији ГО Гроцка који се воде као некатегорисани. Укупна дужина путева који су неуређени, а налазе се у евиденцији ЈП за развој ГО Гроцка износи 760.847,00 м1 атарских путева и око 711.000,00м1 улица и путева у насељима, површине око 4.800.000,00м2.

У односу на опредељена средства у 2023. години за ову врсту радова, у овом тренутку нема тачне процене о дужини и површини улица које ће бити предмет уређења, јер није усвојен План за уређење истих, а који усваја надлежни Општински орган, на предлог Комисије за инвестиције.

НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ

Нова нивелета на свим путевима биће прилагођена постојећој нивелети, уз неопходно висинско подизање како би се добио простор за пласирање нових слојева за ојачавање постојеће коловозне конструкције. У циљу што бољег прилагођавања нивелете постојећег пута, нова нивелета, ће често мењати интезитет подужног нагиба, што може узроковати већем броју вертикалних прелома нивелете. На појединим путевима постоји могућност да сви вертикални преломи нивелете буду заобљени одговарајућим вертикалним кривинама, тако да ће на тим местима доћи до прелома нивелете. Приликом уређења и поправке путева неопходно је водити рачуна, да нова нивелета обезбеди добру вертикалну прегледност на путевима, а тиме и пуну безбедност добре услове за безбедно одвијање саобраћаја на путевима које ће се уређивати и поправљати.

ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛИ

Ширина коловоза на улицама и путевима који ће се уређивати је између 3,00 и 6,00м1. Планирана су проширење коловоза у кривинама, као и на појединим путевима где је то неопходно. **Планиметрисањем су срачунате количине радова** за позиције, на основу којих су урађене доказнице о количинама предвиђених радова који су потребни за поправку и уређење путева.

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

Обзиром да ће се вршити уређење и путева који се карактеришу као атарски, где се постојећа коловозна кострукција састоји се од земљане подлоге, па до песковито-шљунковитог и каменог материјала, док ће се на неким путевима, као постојећа подлога појављује оштећени асфалтни коловозни застор. У даљем тексту овог техничког извештаја и описа описано је на који начин ће се вршити израда свих предвиђених радова на уређењу и поправци некатегорисаних и атарских путева.

Планирање и ваљање постојеће подлоге пута. Ова позиција обухвата обраду, планирање,



квашење, просушивање уз потребно набијање контактне површине до прописане збијености слоја дебљине до 30цм. Уколико се не обаве потребни геоистражни радови и лабораторијска испитивања, да би се на основу тога за сваки одређени материјал у усеку и за насип могли прописати тачни услови за обраду, набијање и квалитет постељице, онда се прописују општи услови за квалитет постојеће подлоге. Обрачун и плаћање врши се по 1 м² обрађене подлоге.

Машински ископ земље и транспорт на градску депонију. Ископ земље постојеће подлоге извршити на местима где се налазе веће количине муља и блата, другог отпадног материјала и земљана подлога. На тим местима извршити машински ископ постојеће подлоге, утовар и транспорт на депонију, дебљине 20-30цм. Замену материјала извршити крупним каменим агрегатом туцаником 0-60мм, а на већ раније припремљену подлогу која треба бити равна и набијена. Уграђени камени материјал поравнати и поваљати до потребне збијености за ту врсту материјала.

Израда банкина. Ово поглавље обухвата израду банкина од каменом ситнежи (ризла 0-31мм) у слоју 10цм, ширине 0,50 до 1,00м¹. Са обе стране коловоза, до нивелете асфалта, банка се ради од истог материјала у истој дебљини. Сви радови морају се извести према детаљним нацртима из пројектне документације уколико овим условима није другачије одређено. Количине се плаћају по јединичној уговореној цени. У уговореној цени морају бити укључени сви радови у вези са набавком материјала, транспортом, уграђивањем и све остало што је потребно за потпуно довршење радова, тако да извођач нема право да захтева никакву надокнаду.

Израда тампонског слоја од туцаника 0-63мм. Овај рад обухвата набавку и уградивање материјала за тампонски слој дебљине 15-20цм. За израду тампонског слоја користиће се некохерентни агрегат - туцаник 0-63мм. Изради тампонског слоја сме се приступити тек пошто надзорни орган прими постојећу подлогу у погледу влажности, збијености, равности попречних нагиба и сл. Изричито се забрањује израда банкина пре израде тампона, као и израда тампона на расквашеној подлози. Материјал за израду тампонског слоја треба да се састоји од чврстих и постојаних крупних честица помешаних у природном стању или вештачки са песком, каменом прашином или другим сличним материјалом за испуну, како би се добила једнолична континуирана мешавина погодна за израду комплетне и стабилне подлоге. У погледу квалитета стена, камене мешавине морају имати такву чврстоћу на притисак и отпорност на деловање атмосферички да се под утицајем справе за набијање, саобраћајног оптерећења или мраза не дробе у ситније делове. Тампонски слој разастире се преко припремљене постојеће подлоге у слоју од 10-20 цм у зависности од расположивих средстава за збијање. После разастирања, материјал испланирати према профилу. Збијање материјала вршити при оптималној влажности све дотле док свако зрно камена не нађе своје место и док точкови ваљка показују трагове места на којима се при ваљању појаве таласи које треба разрити грабуљама и додати потребну количину агрегата да би се добио предвиђени профил. Степен збијености насутог слоја испитивати по Прокторовом поступку или опитном плочом. Степен збијености по Прокторовом поступку треба радити на сваких 500м насутог слоја, а вредност степена збијености треба да је 100%. Опит плочом (0 - 30цм) радити на сваком профилу пута а модул стишљивости треба да износи најмање $M_s = 40,0 \text{ MN/ml}$. Поред ових испитивања готовог тампона потребно је на сваких 400м² испитати гранулометријски састав материјала и осетљивост тампона на дејство мраза. Равност површине тампонског слоја може одступити од мерне равни највише 15 мм мерено канапом у произвољном смеру на осовину пута.

Израда тампонског слоја од ризле 0-31,5мм. Овај рад обухвата набавку и уградивање материјала за тампонски слој дебљине 5-7цм и 8-12цм. За израду тампонског слоја користиће се некохерентни агрегат - ризла 0-31,5мм. Изради овог слоја сме се приступити тек пошто надзорни орган прими предходно изведену подлогу у погледу влажности, збијености, равности попречних нагиба и сл. Изричито се забрањује израда банкина пре израде тампона, као и израда тампона на расквашеној подлози. Материјал за израду тампонског слоја треба да се састоји од чврстих и постојаних крупних честица помешаних у природном стању или вештачки са песком, каменом прашином или другим сличним материјалом за испуну, како би се добила једнолична континуирана мешавина погодна за



израду комплетне и стабилне подлоге. У погледу квалитета стена, камене машавине морају имати такву чврстоћу на притисак и отпорност на деловање атмосферички да се под утицајем справе за набијање, саобраћајног оптерећења или мрза не дробе у ситније делове. Тампонски слој разастире се преко припремљене подлоге у слоју од 5-10 цм у зависности од расположивих средстава за збијање. После разастирања, материјал испланирати према профилу. Збијање материјала вршити при оптималној влажности све дотле док свако зрно камена не нађе своје место и док точкови ваљка показују трагове места на којима се при ваљању појаве таласи које треба разрити грабуљама и додати потребну количину агрегата да би се добио предвиђени профил. Степен збијености насутог слоја испитивати по Прокторовом поступку или опитном плочом. Степен збијености по Прокторовом поступку треба радити на сваких 500м насутог слоја, а вредност степена збијености треба да је 100%. Опит плочом (0 - 30цм) радити на сваком прфилу пута а модул стишљивости треба да износи најмање $M_s = 40,0 \text{ МН/мл}$. Поред ових испитивања готовог тампона потребно је на сваких 400м² испитати гранулометријски састав материјала и осетљивост тампона на дејство мрза. Равност површине тампонског слоја може одступити од мерне равни највише 15 мм мерено канапом у произвољном смеру на осовину пута.

Израда горњег битонесећег слоја – БНС-а 22. Преко испитаног и примљеног слоја претходне подлоге - слоја коловоза, извршити полагање битуминизираниог слоја од дробљене мешавине, у свему по нивелети. Камена мешавина мора бити чврста на мраз, постојана, без распадајућих органских и хумусних састојака. Најкрупније зрно дробљеног материјала не сме бити веће од 1/3 дебљине сабијеног слоја. Минерални материјал код кога се при сушењу стварају грудве непогодан је за израду мешавине. Употребљивост минералног материјала са више од 5% зрна испод 0,02 мм испитати на бубрење. За везиво употребити БИТ 45/120 или БИТ 50/75 са одговарајућим тачкама размекшавања и пенетрације у свему према ЈУС У.МЗ.010. Количина употребљеног битумена за израду мешавине креће се од 3-5% што зависи од крупноће-састава каменог материјала. Да би се постигла потребна стабилност, минералној мешавини додати 3-7% филера. Пре израде мешавине, лабораторијски испитати сав материјал за израду мешавине. Одредити гранулометријски састав камене дробине, као и одредити потребну количину везива, што мора бити у складу са техничким условима. Такође извршити испитивање готове битумизирание мешавине у погледу стабилности по Маршалу. Према техничким условима за израду подлоге ЈУС У.Е9.020 по оригиналној Маршаловој методи, најмања стабилност на 60° Ц за доњи слој 300 КН/цм² а за горњи слој 360 КН/цм², течење на 60°С 1-4мм, а проценат шупљина уграђене масе треба да је у границама од 3-10%. Збијеност масе је повољна ако је запреминска тежина пробних тела или извађених језгра из коловоза мин 95% од запреминске тежине добијене по Маршаловој методи. Справљање битуминизираниог материјала вршити механичким путем а уградњу вршити финишерима. Ваљање вршити металним ваљцима тежине 2-10т или вибрационим ваљцима и ваљцима са гуменим точковима. Почетак ваљања ускладити тако да не настане гурање мешавине испод ваљка. Захтевана збијеност мора се постићи на целој површини коловоза. Наставци слоја не смеју се преклапати. Температура масе код уграђивања креће се од 110 до 140°С у зависности од везива и машина за уграђивање. Пре наношења мешавине на претходно изграђену подлогу, исту је потребно очистити и издувати ваздухом (компресором), бочне површине ивичњака и спојеве попрскати емулзијом у количини од 0,30 - 0,50 кг/м² површине подлоге. Прскање емулзијом вршити равномерно како не би дошло до пробијања емулзије у нанети слој. Равност горње извршене површине захтева се од ±1 цм мерено равњачом од 4,00м. Радове извести у складу са техничким прописима ЈУС У.Е9.021. Производња асфалтне мешавине врши се машинским путем. Постројење за производњу асфалтне мешавине мора осигурати тачно одмеравање масе каменог брашана, врућих фракција каменог материјала и везива. Мора бити осигурано потпуно равномерно обавијање свих зрна каменог материјала везивом. Температура битумена у цистернама и температура асфалтне мешавине приликом изласка из мешалице сме у зависности од врсте употребљаног битумена износити: за БИТ 200 највише 165°С, за БИТ 90 највише 175°С, за БИТ 60 највише 180°С, за БИТ 45 највише 190°С. Непосредно након производње, асфалтна мешавина се директно отпрема на место уграђивања или се може на краће време ускладиштити у



одговарајућим силосима (термо контејнерима). У току транспорта асфатна мешавина мора се заштитити од квашења, хлађења и нечистоће. Асфалтна мешавина мора обавезно бити покривена при транспорту. Уграђивање асфалтне мешавине дозвољено је само у повољним временским приликама. При температури подиоге испод $+5^{\circ}\text{C}$ не сме се вршити уграђивање. Исто тако се не сме уграђивати код јаког ветра, макар била температура подлоге изнад $+5^{\circ}\text{C}$. Подлога за уграђивање асфалтне мешавине мора бити сува и чиста. Уколико то није случај, подлога се мора очистити пре прскања битуменском емулзијом. Температура асфалтне мешавине мерена у прихватном кошу разастирача асфалтне мешавине мора у зависности од употребљене врсте везива износити: за БИТ 200- најмање 120°C ; за БИТ 90- најмање 130°C ; за БИТ 60- најмање 140°C ; за БИТ 45-најмање 150°C . Асфалтна мешавина мора се разастирати машинским путем. За мање површине, где уграђивање машинским путем није могуће, дозвољава се ручно разастирање. За збијање се употребљавају ваљци различитих типова (статички, вибрациони и ваљци са гуменим точковима) и различитих маса. Режим ваљања мора да буде такав, да осигура утврђену збијеност асфалтног слоја. Сваки слој застора се посебно уграђује и збија. Ваљање асфалтног слоја врши се од ивице коловоза ка средини а при једностраном попречном нагибу од ниже ка вишој ивици коловоза. Поједини ходови ваљка морају се увек преклапати. Забрањено је свако задржавање ваљка на још не збијеном потезу. За време уграђивања асфалтне масе мора се стално контролисати равност сваког уграђеног слоја. Недозвољена одступања треба одмах уклонити. Дебљина уграђеног асфалтног слоја сме бити највише 10% мања од предвиђене вредности. Контрола квалитета обухвата претходно проверавање квалитета, текућа испитивања и контролу испитивања материјала и готове асфалтне масе. Равност уграђеног асфалтног слоја мери се специјалним апаратима, а изузетно равњачом дужине 4,00м1 при чему одступања не смеју бити већа од $\pm 4\text{мм}$. За текућа контролна испитивања узима се узорак асфалтне мешавине за сваких 4.000,00 м² изграђене површине. За потпуно готов посао плаћа се по 1 м² готовог слоја у збијеном стању, претходно примљеног од стране надзорног органа.

Израда коловозног застора од асфалт бетона – АБ 11, АБ 8. Асфалт-бетон је мешавина минералног материјала и битумена где је гранулометријски састав минералне мешавине одређен по принципу израде бетона. Начин и услове уграђивања, цлебљине слојева који се уграђују, услови квалитета саставних материјала (камено брашно, песак, сепарисани шљунак, камена ситнеж, додаци, итд.), гранулометријски састав камене смеше, услове квалитета и количину везива, услове квалитета при претходним испитивањима и друго, извршити у свему према ЈУС У.Е4.014.

Са производњом и уграђивањем асфалт-бетона може се отпочети тек пошто се изврше све претходно потребне радње :

- пријем претходног слоја коловозне конструкције од стране надзорног органа,
- пријем претходне мешавине и радног састава мешавине која треба да се угради,
- испитивања квалитета произведене и уграђене мешавине,

Камени материјал, природни или дробљени, треба ускладиштити по фракцијама спречавајући међусобно мешање. Камено брашно треба одржавати у сувом стању. Производња асфалтне мешавине се врши машинским путем. Постројење за производњу асфалтне мешавине мора осигурати тачно дозирање свих компонената мешавине као и потпуно и равномерно обавијање свих зрна каменог материјала везивом.

Температура битумена у цистернама и температура асфалтне мешавине приликом изласка из постројења сме износити : -за БИТ200 највише 165°C , -за БИТ 90- 175°C , -за БИТ 60 180°C , -за БИТ 45 190°C .

Непосредно након производње, асфалтна мешавина се транспортује на место уградње, за краће време може ускладиштити у одговарајућим силосима (топли контејнери). У току транспорта асфалтне мешавине се мора заштитити од квашења, хлађења и нечистоћа, па је треба покрити. Уграђивање је дозвољено само у повољним временским приликама. Температура подлоге при уграђивању мора бити изнад $+5^{\circ}\text{C}$. У случају јаког ветра не сме се вршити уграђивање, и ако је температура подлоге изнад $+5^{\circ}\text{C}$. Подлога за уграђивање мора бити сува и чиста. Уколико то није случај, подлога се мора очистити пре прскања битуменским везивом. Температура асфалтне мешавине мерена у прихватном кошу разастирача мора, у зависности од употребљене врсте везива



износити :

-за БИТ200 најмање 120°Ц, -заБИТ 90 најмање 130°Ц, -заБИТ 60 најмање140°Ц, -за БИТ 45 најамње 150°Ц.

Асфалтна мешавина се разастире машинским путем. На мањим површинама гдле је немогуће разастирање машинским путем, дозвољава се ручно. За збијање се употребљавају ваљци различитих типова (статички, вибрациони, са гуменим точковима итд.) и различитих маса. Режим ваљања мора да је такав, да осигура жељену збијеност. Ваљање се врши од ивице коловоза ка средини, а при једностраном попречном нагибу оћ ниже ка висој ивици коловоза. Поједини хоцлови ваијка се увек

морају преклапати. Забрањено је свако задржавање ваљка на недовољно збијеном потезу. За време уграђивања мора се стално контролисати профил и равност сваког слоја. Евентуална одступања у погледу равности, висине, потребног пада и дебљине слоја треба одмах отклонити. Равност хабајућег слоја мери се равњачом дужине 4.0 м или за то предвиђеним инструментом.

За текућа контролна испитивања узима се узорак асфалтне мешавине на сваких 4000 м2 израђене површине (ЈУС У.М3.090).

Набавка и уграђивање бетонских ивичњака. Уградивање ивичњака има се извршити на слоју свежег бетона МБ15 уз помоћ бочне оплате, а у свему према котама и димензијама одређеним у пројекту (ако је тако предвиђено). Бетонску подлогу урадити преко претходно збијеног и испитаног тампонског слоја.

Ивичњак мора бити индустријски произведен у металној оплати са језгром од бетонске масе израђене од агрегата и портланд цемента. Бели коловозни ивичњаци морају имати видне површине урађене од белог бетона дебљине 3 цм са посебном обрадом, /"шлајфовањем"/.

Квалитет бетонских ивичњака и начин израде морају одговарати условима и техничким прописима за бетон. Коловозни ивичњак је марке бетона МБ40, а парковски МБ20. Поред овога ивичњаци морају бити апсолутно постојани на мразу. Полагање ивичњака изврсити са спојницама дебљине б=1 цм, испуњеним цементним малтером Р=1:3, са обрадом фуге упуштене за 1 цм. Положени бетонски ивичњаци могу имати толеранцију од макс. 0,5 цм од пројектованих апсолутних кота.

Издизање постојећих шахтова и водоводних шибера. Услед реконструкције постојећих саобраћајница потребно је издићи или упустити постојне сливнике и шахтове (канализационе, ПТТ, хидранте итд.) на новопројектовану коту. Ове радове извршити пре израде асфалтних слојева. Издизање сливника, шахтова и шибера извршити бетоном МБ30, потребне дебљине и облика у зависности да ли је шахт округао, правоугаони или квадратног облика, а у свему према детаљу из пројекта. Постојећи сливник или поклопац шахта задржати, уколико је употребљив. Израдити асфалтних слојева приступити 7 дана након бетонирања шахта или шибера.

Скидање глодалицом и рушење постојећег коловоза. На појасу кога обухватају радови, извршити одабраним средствима пројектом предвиђено скидање и рушење (раскопавање) постојећег коловоза од туцаника, асфалт бетона, бито шљунка, БНС-а, цемент бетона, камене коцке, префабрикованих елемената и др. Употребљив грађевински материјал пренети, класирати по врстама и депоновати ван зоне радова, и по захтеву инвеститора, а неупотребљив (шут, земља) у посебну депонију на локацију које одреди инвеститор. Материјал добијен рушењем је власништво инвеститора и може се употребити за нову коловозну конструкцију (уколико за то има потребе) уз предоцну прераду и сагласност инвеститора.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ-РУШЕЊЕ И СЕЧЕЊЕ – некатегорисани путеви		
Р.Б.	ОПИС РАДОВА	мера	количина
1	Машинско сечење ретког шибља - Ø мањи од 1цм, утовар и транспорт на депонију	м2	2.400,00
2	Машинско сечење густог шибља, утовар и транспорт на депонију	м2	450,00
3	Линијско сечење ивице асфалта и бетона непосредно пре асфалтирања или бетонирања дијамантском тестером за сечење дубине до 15цм	м1	250,00
4	Скидање испуцалог асфалта и скидање издигнутог гребена колотрага глодалицом за асфалт "Виртген"-1000. Обрачун је за д=4-6 цм. Цена обухвата: превоз глодалице на просечну даљину од 40 км, рад глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивице и издувавању рупа, превоз скинутог материјала до 10 км, радника на испомоћи око глодања и на обезбеђењу саобраћаја.	м2	5.250,00
II	БЕТОНСКИ РАДОВИ		
5	Бетонирање и поравка пешачких стаза, улазно-силазних рампи и других површина од бетона МБ 20. Цена обухвата: справљање бетона МБ-20, превоз аутомешалицом на 30 км и уграђивање перивибратором у двостраној оплати.	м3	55,00
III	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ - ПЛАНИРАЊЕ - НАСИПАЊЕ		
6	Машински ископ хумуса и непосредног површинског слоја, д=30-40цм са утоваром и одвозом на депонију до 25км.	м3	16.800,00
7	Израда, планирање постојеће подлоге. Цена обухвата: планирање подлоге грејдером или комбинованом машином уз ручну поправку и ваљање вибровалком.	м2	62.000,00
8	Израда тампона од камене дробине 0-63 мм. Цена обухвата: набавку камене дробине, транспорт до градилишта, разастирање грејдером или комбинованом машином уз ручну поправку и ваљање вибровалком уз поливање водом.	м2	30.400,00
9	Израда горњег носећег слоја од каменог агрегата 0-31,5 мм. Цена обухвата: набавку каменог агрегата, транспорт до градилишта, разастирање грејдером или комбинованом машином уз ручну поправку и ваљање вибровалком уз поливање водом.	м3	30.400,00
	ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА		
10	Машински ископ одводних јаркова и корекција. Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 80% са ручним дотеривањем 20%, пребацивање земље на банкину или утовар у возило и превоз на депонију.	м3	40,00
14	Полагање монтажних сивих и белих ивичњака на подлогу од бетона МБ-15 са фуговањем цементним малтером 1:2. Цена обухвата: справљање, превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем, набавка и превоз ивичњака.		
14.1.	Ивичњак-сиви 18/24 цм	м1	50,00
15	Набавка армирано бетонских цеви са превозом до градилишта и уградња		
15.1.	Ф300	м1	10,00
16	Набавка и уградња новог шахт поклопаца пречника 600мм	ком	3,00
17	Подизање шахт поклопаца Ф600, 400КН, на нови ниво асфалта	ком	22,00
18	Подизање водоводних шибера затварача, на нови ниво асфалта	ком	38,00
19	Израда банкина од ризле 0-31,5мм, д = 8-10цм, ширине 50-80цм. У цену урачунато: набавка, транспорт и уградња материјала, планирање и ваљање до потребне збијености	м3	1.250,00
V	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ УРЕЂЕЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА		



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

20	Израда асфалтног слоја битуминизираним носећим слојем БНС 22 од кречњачког агрегата, као изравнање (3-5цм) преко постојеће асфалтне или бетонске подлоге	т	1.750,00
21	Израда асфалтног слоја битуминизираним носећим слојем БНС 22 од кречњачког агрегата		
21.1.	д = 7цм	м2	34.650,00
22	Израда асфалтног слоја асфалт бетоном од кречњачког агрегата		
22.1.	д = 5цм (АБ 11, АБ 8)	м2	14.850,00
23	Израда асфалтног слоја битуминизираним носећим слојем БНС 22 од кречњачког агрегата - ручна уградња	т	164,00
24	Израда асфалтног слоја асфалт бетоном од кречњачког агрегата - ручна уградња	т	250,00

Р.Б.	ОПИС РАДОВА – атарски путеви	мера	количина
1	Обележавање трасе пута	км	12,00
2	Машинско уређење постојеће подлоге од каменог, песковито-шљунковитог материјала и земље, грејдером или комбинованом машином	м2	42.000,00
3	Машинско скидање површинског слоја, дебљине 10-15цм од хумуса, багером и комбинованом машином са утоваром и транспортом на депонију до 5км	м3	5.040,00
4	Машинска израда тампонског слоја од каменог агрегата-прљава јаловина 0-50мм у слоју од 20-30цм. Ценом обухваћено: набавка, транспорт, уградња, грубо и фино планирање, евентуално квашење и ваљање до потребне збијености.	м3	9.600,00
5	Машинска израда тампонског слоја од камене дробине 0-60 и 30-60мм у слоју од 10-30цм. Ценом обухваћено: набавка, транспорт, уградња, грубо и фино планирање, евентуално квашење и ваљање до потребне збијености.	м3	5.760,00
6	Утовар, транспорт и машинско планирање струганог асфалта у слоју од 10цм	м3	4.480,00
7	Транспорт и машинско планирање струганог асфалта у слоју од 10цм	м3	4.480,00
8	Рад утоваривача или комбиноване машине на узгртању материјала на локалној депонији	час	43,50

9.4 Извештај о планирању новчаних средстава за потребе зимске службе за период Новембар 2023. – Март 2024. године

УВОД

1. Правилником о одржавању локалних путева, улица, некатегорисаних путева и мостова предвиђени су радови и активности у зимском периоду неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја.
2. Ове активности спроводе специјализована предузећа са којима се закључује Уговор након спроведеног поступка јавне набавке.
3. Планом одржавања локалних путева, улица, некатегорисаних путева и мостова је прецизно одрђено понашање свих учесника у зимској служби.
4. Планом се утврђује начин прикупљања, обрада и достављање информација корисницима путева о стању на путевима.



5. Обавеза предузећа која врше услуге одржавања зимске службе је да до 15.11.2023. оспособи предвиђен број машина, обезбеди резервне делове за исте, акумулаторе, моторно уље, антифриз, гориво и потребну светлосну и саобраћајну сигнализацију за возила и грађевинску механизацију.
6. Одржавање путева, улица и мостова у зимском периоду, спречава појаве поледице и уклањање снега је веома деликатан, скуп и одговоран посао који подразумева ангажовање већих ресурса: материјала, радне снаге, специјализоване опреме, грађевинске механизације и евентуално смештајних капацитета. Неопходно је рационално понашање сви учесника у реализацији плана који се односи на зимску службу (управљача путева и улица, извођача радова, локалне самоуправе), јер издаци могу бити велики и када нема интезивних снежних падавина и ниских температура.
7. Овим Планом се одређују приоритети и ниво одржавања по деоницама којих ће се предузеће и надзорана служба обавезно придржавати, јер не постоје објективни разлози да сви путеви имају исти третман.
8. За безбедно одвијање саобраћаја у зимском периоду, изузетно је значајно да се поред предузећа и корисници путева придржавају прописа и укључују у саобраћај са опремом за кретање узимским условима, тј. са одговарајућим пнеуматичима и ланцима за снег на критичним деоницама, као и вршење контроле од стране државних органа.
9. Ради повећања безбедности учесника у саобраћају у зимском периоду потребно је ограничити брзину кретања возила на масимално 30 км/час на локалним путевима и улицама Првог приоритета, а на масимално 20 км/час на путевима Другог и Трећег приоритета.
10. За проходност и безбедност саобраћај неопходно је да изабрани извођач радова набави и лагерије сав потребан материјал за посипање. Такође је у обавези да примени рационалну потрошњу соли, мшањем са одговарајућом фракцијом дробљеног каменог агрегата (ризла). Проценат соли се утврђује на основу приоритета пута или улице. Потрошњу соли је нужно смањити и из разлога заштите животне средине.

ОЦЕНА СТАЊА ПУТЕВА И УЛИЦА

1. Стање коловозног застора на већем делу путева и улица сва три приоритета које одржава ЈП за развој ГО Гроцка може се оценити као задовољавајуће.
2. Планом одржавања улица у зимским условима предвиђена су понашања свих учесника у реализацији овог посла, као и број и врата машина и број радника и начин прикупљања информација о стању на путевима и улицама.
3. Организација и кадровска структура на одржавању је вишегодишња, па то даје основну претпоставку да људски фактор не може бити узрок неефикасности у реализацији овог посла.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Одржавање улица и путева у зимским условима је сложен и комплексан посао, који захтева максимално ангажовање и координацију између оних који су одговорни за одржавање улица и путева (управљач и извођач), учесника у саобраћају (корисника), полиције која регулише саобраћај, као и квалитетне и благовремене информисаности о стању и условима који владају на путу.

Под одржавањем улица и путева у зимским периоду подразумева се:

- Организација зимске службе и вршење послова на обезбеђењу и проходности улица и путева у зимском периоду (чишћење снега, посипање соли и мешавином соли и ризле, каменом ризлом и осталим пословима који обезбеђују квалитетно и безбедно одвијање саобраћаја у зимском периоду).
- Извршавање осталих послова за обезбеђење проходности улица и путева (испуштање воде са коловоза, одржавање канала, одржавање саобраћане сигнализације, поправка



сигурносних ограда, крпљење ударних рупа, поправка банкина, уклањање блата са коловоза итд.)

Овим Планом је предвиђено да се радови на одржавању путева и улица у зимским условима спроведу у периоду од 15.11.2023. до 30.04.2024. године.

Уколико дође до падавина или појаве поледице пре и после наведеног датума, Предузеће је обавезно да интервенише.

Одржавање путева и улица вршиће се са три пункта на територији општине Гроцка, тако да извођач радова који ће вршити одржавање путева и улица мора располагати са наведеним бројем пунктова.

Одржавање улица и путева у зимским условима захтева специјална и наменска средства за рад, одговарајућу опрему, довољан број обученог људства, мобилност у деловању на отклањању насталих узрока и сметњи за безбедно одвијање саобраћаја на путу. Циљ одржавања је уклањање са површине коловоза снег и спречавање стварања поледице. Пре почетка радова на одржавању путева и улица у зимским условима неопходно је урадити неке радове на припреми пута и објеката као предуслов за безбедније извођење радова у току чишћења снега и спречавања последица: оправка коловозног застора, уређење банкина, чишћење јаркова, ригола, пропуста, обнова хоризонталне сигнализације.

За спречавање клизавости користе се:

- абразивни материјали: шљака, песак, дробљени камени материјал (камена ситнеж фракције 2-4-8 мм за поледицу и од 8-16мм за снег, у зависности од чврстоће снега (набијен или мекши снег)

Као управљач Државним путева II реда на територији ГО Гроцка, који су у неким насељима улице, одржавање у зимским условима је у надлежности ЈП "Путеви Србије". Ради се о следећим путевима, тј. улицама:

р.б.	Насеље	Број пута	Улица	Оквирна дужина (м1)
1.	Болеч	II А 153	Смедеревски пут	
2.	Ритопек	II А 153	Смедеревски пут	
3.	Заклопача	II А 153	Смедеревски пут (Београдска)	
4.	Гроцка	II А 153	Булевар Револуције	
5.	Гроцка	II А 153	Смедеревски пут	
6.	Брестовик	II А 153	Смедеревски пут (Партизански пут)	
7.	Брестовик	II Б 351	пут за Умчаре	
8.	Пудраци	II Б 351	Београдска	
9.	Пударци	II Б 351	Народних хероја	
10.	Умчари	II Б 351	Београдска	
11.	Умчари	II Б 351	Моше Пијаде	
12.	Умчари	II Б 350	Немањина	
13.	Дражањ	II Б 350	Народног фронта	
14.	Дражањ	II Б 350	Београдска	
15.	Заклопача	II Б 347	Маршала Тита	
16.	Заклопача	II Б 347	ЈНА	
17.	Врчин	II Б 347	Булевар Револуције	
18.	Врчин	II Б 347	Лоле Рибара	
19.	Врчин	II Б 347	Саве Ковачевића-део	



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

20.	Врчин	II Б 347	29. Новембра-део	
21.	Врчин	II Б 347	Авалска	
22.	Лештане	II А 154	Кружни пут	

Одржавање улица у зимским условима у насељима којима се одвија јавни градски превоз је у надлежности ЈП "Путеви Београда". Ради се о следећим улицама:

р.б.	Насеље	Број линије	Улица	Оквирна дужина (м)
1.	Болеч	306 ГСП	улица Маршала Тита	
2.	Болеч	306 ГСП	улица Јумбина-до окретнице	
3.	Ритопек	304 ГСП	Карађорђева-главни правац	
4.	Гроцка	302 ГСП	Булевар Ослобођења – део од семафора скретање за Бегалицу до Вучка Милићевића	
5.	Гроцка	302 ГСП	Вучка Милићевића-главни правац	
6.	Брестовик	"Ласта"	Маршала Тита	
7.	Брестовик	"Ласта"	Миће Стојковића – део од Смедеревског пута до центра насеља	
8.	Пудраци	"Ласта"	Палих бораца	
9.	Пударци	"Ласта"	Народних хероја	
10.	Пударци	"Ласта"	7. Јула – ка Бегалици	
11.	Умчари	"Ласта"	Маршала Тита-главни правац	
12.	Дражањ	"Ласта"	Вучкова-од Београдске до окретнице	
13.	Врчин	461 "Ласта"	Светозара Марковића	
14.	Врчин	461 "Ласта"	Загребачка-део од Светозара Марковића до окретнице	
15.	Лештане	306 и 311 ГСП	Раван-део од центра насеља до окретнице 311	
16.	Лештане	311 ГСП	Саве Ковачевића-главни правац	
17.	Лештане	311 ГСП	Малополска	
18.	Камендо	"Ласта"	21. Августа-главни правац	
19.	Камендо	"Ласта"	пут за Буковачу (Крчевине)	
20.	Живковац	"Ласта"	Добривоја Михајловића	
21.	Бегалица	302 ГСП	Бориса Кидрича-део од уласка у насеље до окретнице (центра насеља)	



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

22.	Бегалица	"Ласта"	Булевар Революције-ка Пударцима	
23.	Винча	307 ГСП	Професора Васића-главни правац	
24.	Винча	307 ГСП	Палих бораца-део од Професора Васића до Милоша Обреновића	
25.	Винча	307 ГСП	Милоша Обреновића	
26.	Калуђерица	309 ГСП	Краља Петра	
27.	Калуђерица	309 ГСП	Војводе Степе	
28.	Калуђерица	309 ГСП	Жикице Јовановића Шпанца део од Војводе Степе до окретнице	

СПИСАК УЛИЦА КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ ОД СНЕГА И ЛЕДА – ПО РЕФЕРНТОМ СИСТЕМУ МРЕЖЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАДЛЕЖНОСТИ ЈП ЗА РАЗВОЈ ГО ГРОЦКА

1. МЗ Болеч

Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	Јанка Гагића	800	камион-комб.	30	Боре Петровића	500	камион-комб.	30	Владимира Рајковића	500	комб.-трактор	30
2	7. Јула	900	камион-комб.	40	Партизанска	600	камион-комб.	30	Кнез Михајлова	1000	камион-комб.	50
3	22. Децембра	600	камион-комб.	40	Тасе Живанчевић	600	камион-комб.	30	Вирска	500	комб.-трактор	40
4	4. Јула	800	камион-комб.	40	Сељина	300	камион-комб.	20	8. Марта	400	комб.-трактор	30
5	29. Новембра	1000	камион	30	20. Октобра	200	камион-комб.	25	Павла Николића	500	комб.-трактор	40
6	1. Маја	600	камион-комб.	30					Палих бораца	500	комб.-трактор	40
7	Виноградска-до резервоара	900	камион-комб.	30					Вељка Влаховића	200	комб.-трактор	20
									Боре Петровића	150	комб.-трактор	20
	Укупно:	5.600,00		240,00		2.200,00		135		3750		270
	Укупно:		сати	4			сати	2			сати	5
	Укупно:									11.550,00	минута	645,00
											сати	11

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

2. МЗ Бегалица

Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	Крајишких бригада	850	комб.-трактор	40	Бориса Кидрича – од центра до бунара	2000	камион	60	1. Маја	750	комб.-трактор	40



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

2	Булевар Револуције	1700	камион	60	Милета Церовца	1000	комб.- трактор	60	Вучка Милићеви ћа	850	комб.- трактор	40
3	Живана Јовановића	1100	комб.- трактор	50					Народне Републике	900	комб.- трактор	45
4	7. Јула	1100	комб.- трактор	40					Лоле Рибара	1100	комб.- трактор	60
									29. Новембра	500	комб.- трактор	30
	Укупно:	4.750,0 0		190, 00		3.000,0 0		120		4100		215
	Укупно:		сати	3			сати	2			сати	4
	Укупно:								11.850,0 0		минута	525,00
											сати	9

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

3. МЗ Брестовик

3. Из брестовик												
	Брестовик											
Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	ЈНА	1100	камион-комб.	60	Миће Стојковића-део од решетке до краја	1000	камион-комб.	40	Партизанска	400	комб.-трактор	30
2	Маршала Тита-од центра до Смедеревског пута	600	камион	30	Дунавски венац	900	камион-комб.	40				
	Укупно:	1.700,00		90,00		1.900,00		80		400		30
	Укупно:		сати	2			сати	1			сати	1
	Укупно:									4.000,00	минута	200,00
											сати	3

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

4. МЗ Винча

	Винча											
Р.Б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	Јагодинска	400	камион	30	Палих бораца	1000	камион- комб.	60	Бабин луг	400	камион- комб.	40
2	Николе Пашића	900	камион	40	Бело брдо	300	камион- комб.	20	Ђуре Стојковић	500	комб.	40
3	Змај Јовина	500	камион- комб.	40	Светосавска	300	камион- комб.	30	Паје Јовановић	200	комб.	20
4	Винчанска	1200	камион- комб.	60	Мике Петровића Аласа	300	камион- комб.	30	Милана Вукићевић	1400	камион- комб.	60
5	Дунавски до	700	камион	40	1. Маја	200	камион- комб.	20	Радмиле Вукићевић	500	камион- комб.	40
6	Београдска- окретница-пут за институт	600	камион	40								
7	Институтски пут	800	камион	60								
	Укупно:	5.100,00		310		2100		160		3.000,00		200,00
	Укупно:		сати	5			сати	3			сати	3
	Укупно:									10.200,00	минута	670,00



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

сати 11

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

5. МЗ Врчин

	Врчин											
Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	Железнички пут – од Бојанске до фудбалског игралишта	200	камион-комб.	20	Авалски друм	1000	камион-комб.	40	17. Јануара-Лазе Костића	900	камион-комб.	30
2	Дринска	300	камион	15	Бојанска	100	камион-комб.	15	Кајмакчаланска	1000	комб.-трактор	40
3	Дунавска – до пружног прелаза	200	камион-комб.	15	Брђанска-Битољска до резервоара	400	комб.	30	Карагачка	1500	комбинирка	50
4	Босанска	500	камион-комб.	30	Косовска	100	комб.	15	Кикина (Кике Бибић)	1500	камион-комб.	40
5	Ужичка	1000	комбинирка	30	Космајска	1300	камион-комб.	40	Танаска Рајић	800	комб.-трактор	30
6	Милета Церовца	1500	камион	40	Мостарска	300	камион-комб.	20	Крајишка	650	комб.-трактор	30
7	Гробљанска	500	камион-комб.	30	Мишарска	300	комб.	20				
8	Станоја Главаша	1500	камион	40	Сесветска	200	комб.	20				
9	Касаловачка	500	камион-комб.	30	Годњичка	500	комб.	30				
10	Штипска	1500	камион-комб.	40	1.Маја	1200	камион-комб.	40				
11	Таковска	800	камион	30	Церје	500	камион-комб.	40				
12	Београдска	5000	камион	60	Павловићева	900	камион-комб.	40				
13	Драгослава Станковића	1000	камион-комб.	40								
14	Облаковска	300	камион-комб.	30								
15	Железнички пут – до дома здравља	100	комбинирка	15								
16	29. Новембра – од поште до Облаковске	100	комбинирка	15								
17	Индустријска	800	камион	30								
18	Сремачка	200	камион	15								
	Укупно:	16.000,00		525,00		6.800,00		350		6350		220
	Укупно:		сати	9			сати	6			сати	4
	Укупно:									29.150,00	минута	1.095,00
											сати	18

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана

6. МЗ Гроцка

	Гроцка											
Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	Београдска	150	камион-комб.	15	Штротсмајерова	200	камион	20	15. Маја	800	комбинирка	30



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

2	Васе Чарапића	950	камион	40	Мајевичка	300	комб.-трактор	20	Саве Ковачевића	600	камион-комб.	20
3	Булевар ослобођења (Смедеревски пут-17. Октобра)	230	камион	20	Авалска	500	камион	20	Трг Републике	300	комбинирка	15
4	Сутјеска	200	комб.-трактор	15	Лоле Рибара	400	камион	20	1.Маја	200	комбинирка	15
5	17. Октобра	200	камион	20	Космајска	100	камион	15	Зеленгорска	200	камион	20
6	Хајдук Станка и наставак ка Заклопачи	2400	камион	50	Грочанска	300	камион	30	Дунавска	300	комбинирка	30
7	Шумадијска	400	камион	30	Народних хероја	400	камион	30	Хајдук Вељкова 1, 2 и 3 део	2500	комб.-трактор	60
8	Гробљанска	400	камион	30	17. Октобра (Смедеревски пут-обала Дунава)	200	камион	30	Грочанских аласа	200	комб.-трактор	20
9	Ужичка	300	комбинирка	20	Илије Гарашанина	350	комб.-трактор	30	Трговачка	800	комб.-трактор	40
10	Хајдук Вељкова-до полицијске станице	250	камион	20	Радничка	150	комб.-трактор	20	Виноградска	150	комб.-трактор	15
11	Петра Драпшина	500	комбинирка	30	Прерадовићева	950	комб.-трактор	40	Руска	600		3
12	Златиборска	200	камион	20								
13	Српско-грчког пријатељства	600	камион	30								
14	Вучка Милићевића (иза зграде општине)	200	комб.-трактор	20								
	Укупно:	6.980,00		360,00		3.850,00		275		6650		268
	Укупно:		сати	6			сати	5			сати	4
	Укупно:									17.480,00	минута	903,00
											сати	15

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана

7. МЗ Дражањ

	Дражањ											
Р.Б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	Синђелићева	1400	камион-комб.	60	29. Новембра	300	комб.-трактор	30	Сарајевска	500	комб.-трактор	35
2	Београдска (ка гробљу)	2000	камион-комб.	60	Херојска	500	комб.-трактор	45	Брегалничка	500	комб.-трактор	45
					7. Јула	300	комб.-трактор	30	Вука Караџића	400	комб.-трактор	45
	Укупно:	3.400,00		120		1100		105		1.400,00		125,00
	Укупно:		сати	2			сати	2			сати	2
	Укупно:									5.900,00	минута	350,00
											сати	6



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

8. МЗ Живковац

	Живковац											
Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	29. Новембра	400	камион-комб.	30	20. Октобра	200	комб.	30	Партизанска	150	комб.	30
	пут за гробље	150		15	пут за Водањ	550	камион-комб.	40				
	Укупно:	550,00		45		750		70		150,00		30,00
	Укупно:		сати	1			сати	1			сати	1
	Укупно:									1.450,00	минута	145,00
											сати	2

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

9. МЗ Заклопача

9. Ма заклопача												
	Заклопача											
Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	Његошева	300	камион-комб.	20	1. Маја	400	комб.-трактор	30	Стари Београдски пут	1500	комб.-трактор	60
2	4. јула	1200	камион-комб.	60	Милована Миловановића	500	комб.-трактор	40				
3	Вука Караџића	200	камион-комб.	20	Светозара Марковића	500	камион-комб.	40				
4	ЈНА – наставак ка Гроцкој	2400	камион	60	Милана Благојевића	600	комб.-трактор	50				
5	Б Кидрича до гробља	1500	камион	60	Вучка Милићевића	500	камион-комб.	40				
	Укупно:	5.600,00		220,00		2.500,00		200		1500		60
	Укупно:		сати	4			сати	3			сати	1
	Укупно:									9.600,00	минута	480,00
											сати	8

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

10. МЗ Калуђерица

	Калуђерица											
Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	Живорада Јаковљевића	300	камион-комб.	30	Крфска	300	комб.	30	Бранка Радичевића	600	комб.	40
2	Милана Ракића	700	камион	30	Нишка	300	комб.	30	Бранка Ћопића	500	комб.	35
3	Пролетерских бригада	500	камион	30	Вишњићева	500	комб.	50	Авалска	700	комб.	50
4	Светислава Ристића	300	камион	30	Ђуре Ђаковића	500	комб.	50	Ружина	500	камион	40
5	Радојке Лакић	800	камион-комб.	50	Жикице Јовановића Шпанца – од окретнице	500	камион	45	Јужни Булевар	800	комб.	50
6	Рибничка	500	комб.	40	Заге Маливук	400	комб.	50	Грачаничка	500	комб.	40



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

7	Саве Ковачевића-ка Лештану	2000	камион	60	Рифата Бурџевића	500	камион	40	Иве Лоле Рибара	500	комб.	40
8	Драгољуба Стојановића	1500	камион	60	Л Миловановића	200	комб.	30				
9	Гиге Игњата	300	комб.	30	Светозара Марковића	300	комб.	30				
10	29. Новембра	200	камион-комб.	30	Филипа Кљајића	300	камион	20				
11	22. Децембра	300	камион	20	Петра Коњовића	300	комб.	30				
12	Ж Миливојевића	700	камион	60	Козарачка	300	комб.	30				
13	Херцеговачка	900	комб.	60	7. Јула	300	комб.	30				
14	Копачичка	300	комб.	30								
15	Миријевска	500	камион	40								
16	Ливаде	300	комб.	30								
17	Београдска	500	камион	40								
	Укупно:	10.600,00		670		4.700,00		465		4.100,00		295,00
	Укупно:		сати	11			сати	8			сати	5
	Укупно:									19.400,00	минута	1.430,00
											сати	24

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

11. МЗ Камендол

Р.Б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	8. Марта	400	камион	30	Хајдучица	400	камион	30	Вучје рупе	400	комб.-трактор	30
2	1. Маја	1000	камион	60	Булине воде	300	комб.-трактор	35	Камендолска	400	комб.-трактор	30
3	Гробљанска	200	комб.-трактор	20	Баричка	800	комб.-трактор	40				
4	21. Августа-Шароње	1600	камион	60	7. Јула	300	комб.-трактор	30				
	Укупно:	3.200,00		170		1.800,00		135		800,00		60
	Укупно:		сати	3			сати	2			сати	1
	Укупно:									4.060,00	минута	365,00
											сати	6

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

12. МЗ Лештане

Р.Б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	20. Октобра	300	камион	30	Кремење	800	камион-комб.	60	Бранислава Нушића	500	камион-комб.	40
2	Дрењачка	1200	камион	50	Првомајска	500	камион-комб.	40	Владимира Роловића	400	камион-комб.	40
3	Петра Живковића	500	комб.	40	Петра Кочића	300	камион	30	Трифана Пешића	500	камион-комб.	50
4	Горњомалска	1200	камион	60	Душана Костића-ка Калуђерици	500	камион-комб.	40	Кружни пут	500	камион-комб.	40
5	Забранска	800	камион	60	1. Маја	500	камион-комб.	40	Цара Лазара	400	комб.	40



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

6	Живка Живковића	1500	камион-комб.	60	Душана Петровића Шанета	1400	камион-комб.	60	Карађорђева	300	комб.	40
7	Хајдучка вода	600	камион-комб.	50	Његошева	300	камион-комб.	30				
8	Гробљанска	500	камион-комб.	45	Книнска	700	камион-комб.	40				
9	Исидора Богдановића	700	камион-комб.	50								
	Укупно:	7.300,00		445		5000		340		2600		250,00
	Укупно:		сати	7			сати	6			сати	4
	Укупно:									14.900,00	минута	1.035,00
											сати	17

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

13. МЗ Пударци

Р.б.	Улица – приоритет 1	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	Палих бораца	1200	камион	60	7. Јула	200	камион	20	Партизанска	400	комб.-трактор	30
2	Вука Караџића	600	комб.-трактор	40	4. Јула	300	комб.-трактор	30	Првомајска	300	комб.-трактор	30
3	ЈНА	600	камион	40								
	Укупно:	2.400,00		140,00		500,00		50		700		60
	Укупно:		сати	2			сати	1			сати	1
	Укупно:									3.600,00	минута	250,00
											сати	4

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

14. МЗ Ритопек

Р.б.	Улица – приоритет 1-Ритопек	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2-Ритопек	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	8. Октобра	600	камион-комб.	30	Краља Петра	500	комб.-трактор	30	Космајска	500	комб.-трактор	40
2	Авалска	600	камион-комб.	40	Светосавска	400	комб.-трактор	30	Николе Пашић	600	комб.-трактор	40
3	ЈНА	800	камион-комб.	40	Пролетерска	700	комб.-трактор	40	Михајла Пупина	300	комб.-трактор	30
4	Београдска	200	камион-комб.	20	Пасуљиште-Ритопечка	500	комб.-трактор	40	Палих бораца	100	комб.-трактор	20
5	прилаз гобљу	50	камион-комб.	15	Ливадице	3300	комб.-трактор	60	Мандин бунар	200	комб.-трактор	30
					Смедеревска	650	комб.-трактор	40	Железничка	1000	комб.-трактор	60
	Укупно:	2.250,00		145,00		6.050,00		240		2700		220
	Укупно:		сати	2			сати	4			сати	4
	Укупно:									11.000,00	минута	605,00
											сати	10

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.



15. МЗ Умчари

Р.б.	Умчари	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 2- Умчари	дужина	мех.	време мин.	Улица – приоритет 3	дужина	мех.	време мин.
1	29. Новембра	300	камион	20	1. Маја	300	комб.- трактор	30	Моше Пијаде- Мало Орашје	500	комб.- трактор	40
2	Лоле Рибара	500	камион	40	27. Марта	200	камион	20	Река	800	комб.- трактор	50
3	Булевар ЈНА	500	камион	40	Ковачева	1600	комб.- трактор	40	Милана Ракића	500	комб.- трактор	40
4	Гробљанска	300	комб.- трактор	30	Косовска	500	комб.- трактор	40	Мајевичка	200	комб.- трактор	30
5	Краља Петра Првог	300	комб.- трактор	30	Пролетерска	800	камион-комб.	40	Немањина- крак	200	комб.- трактор	30
					Далматинска	500	камион-комб.	30				
					Саве Ковачевића	300	камион-комб.	30				
	Укупно:	1.900,00		160,00		4.200,00		230		2200		190
	Укупно:		сати	3			сати	4			сати	3
	Укупно:									8.300,00	минута	580,00
											сати	10

Остале улице ће се одржавати по потреби у односу на захтеве грађана.

- **ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА ПРВОГ ПРИОРИТЕТА ПОЧЕЋЕ ОДМАХ ПО НАСТАНКА ПАДАВИНА А НАЈКАСНИЈЕ ЗА 3 САТА;**
- **ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА ДРУГОГ ПРИОРИТЕТА ПОЧЕЋЕ ПО ЗАВРШЕТКУ РАДОВА НА УЛИЦАМА ПРВОГ ПРИОРИТЕТА;**
- **ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА ТРЕЋЕГ ПРИОРИТЕТА И ОСТАЛЕ АСФАЛТИРАНЕ УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЧИСТИЋЕ СЕ ПО ЗАВРШЕТКУ РАДОВА НА ЧИШЋЕЊУ УЛИЦА ПРВОГ И ДРУГОГ ПРИОРИТЕТА И ПРЕСТАНКУ ПАДАВИНА;**
- **ПОСИПАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉИМА ВРШИЋЕ СЕ ИСКЉУЧИВО СОЉУ;**
- **НЕ АСФАЛТИРАНЕ УЛИЦЕ СЕ НЕЧИСТЕ (осим у изузетним случајевима или ванредним ситуацијама);**

Коловоз на улицама Првог приоритета се чисти од снега и посипа мешавином соли и ризле (само на успонима) тако да се обезбеди одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима (снег на коловозу, падавине, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.) на максимално 30 км/час. До прекида саобраћаја може доћи највише 12 сати.

Коловоз на улицама Другог и Трећег приоритета се чисти од снега и посипа мешавином соли и ризле (на већим успонима) тако да се обезбеди одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима (снег на коловозу, падавине, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.) на максимално 20 км/час. До прекида саобраћаја може доћи највише 24 сата.

Обавезна је употреба зимске опреме.

Приликом чишћења снега и посипањем соли, посебну пажњу обратити у улица са великим подужним падовима на којима се одвија јавни градски превоз и у којима се налазе објекти од јавног



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

значаја (здравствене станице, школе, обданишта, поште, банке, домови културе, цркве, гробља, спортски објекти и сл.)

СПИСАК ПРЕДВИЂЕНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ УЛИЦА ОД СНЕГА И ПОСИПАЊУ СОЛИ ЗА ПРОСЕЧНЕ ПАДАВИНЕ

Минимална планирана механизација:			
1	Камион са раоником и посипачем:	1	Камендол, Дражањ, Живковац, Умчари, Брестовик, Пударци,
	Камион са раоником и посипачем:	2	Калуђерица, Винча, Лештане, Болеч, Ритопек,
	Камион са раоником и посипачем:	2	Бегалица, Гроцка, Заклопача, Врчин
	Укупно:	5	
2	Комбинована машина:	1	Камендол, Дражањ, Живковац, Умчари, Брестовик, Пударци,
	Комбинована машина:	1	Калуђерица, Винча, Лештане, Болеч, Ритопек,
	Укупно:	2	
3	Трактор са раоником и посипачем	1	Камендол, Дражањ, Живковац, Умчари, Брестовик, Пударци,
	Трактор са раоником и посипачем	1	Бегалица, Гроцка, Заклопача, Врчин
	Укупно:	2	
4	Мини утоваривач	1	Калуђерица, Винча, Лештане, Болеч, Ритопек,
	Мини утоваривач	1	Бегалица, Гроцка, Заклопача, Врчин
	Укупно:	2	

Р.Б.	ВРСТА МАШИНЕ И ВОЗИЛА	ПОТРЕБАН БРОЈ
1.	Грејдер конфигурације 6х6 макс. масе 12т	1
2.	Комбинована грађевинска машина снаге мин. 70 kW	2
3.	Камион конфигурације 6х6 (са погоном на свим точковима) носивости макс. 13т	3
4.	Камион конфигурације 4х4 (са погоном на свим точковима) носивости мин. 7т	1
5.	Камион носивости макс. 3т	1
6.	Раоник за камионе за чишћење снега	5
7.	Ротопосипач соли за камионе	5
8.	Трактор снаге мин. 65kW конфигурације 4х4 (са погоном на свим точковима), са предњим раоником за чишћење снега	2
9.	Мини утоваривач са раоником за чишћење снега макс. тежине 6т	1
10.	Мини утоваривач гусеничар макс. тежине 3.5т	1
11.	Возила за превоз радника и снабдевање возног парка (путар)	2

СПИСАК РАДНЕ СНАГЕ

Р.Б.	РАДНА СНАГА	ПОТРЕБАН БРОЈ
1.	Руковаоци грађевинском механизацијом	5
2.	Возачи Ц категорије	7
3.	Помоћни радници	3

Р.Б.	ОПИС РАДОВА	мера	количина
1	Рад грејдера на чишћењу снега са улица и платоа	час	17,50
2	Рад трактора са раоником на чишћењу снега на улицама и градским трговима	час	225,00
3	Рад комбиноване грађевинске машине на утовару соли у камионе на базама	час	25,00



4	Рад комбиноване грађевинске машине на чишћењу снега са улица	час	125,00
5	Рад мини утоваривача (са плугом или утоварном кашиком) на чишћењу снега са уских улица, градских тргова, тротоара и пешачких стаза	час	125,00
6	Рад камиона 6x6 са раоником и посипачем соли	час	225,00
7	Рад камиона 4x4 са раоником и посипачем соли	час	225,00
8	Рад камиона носивости макс. 3т са раоником и посипачем соли	час	175,00
9	Рад помоћног радника у камиону	час	900,00
10	Дежурство руковаоца грејдером	час	50,00
11	Дежурство руковаоца комбинованом грађевинском машином и мини утоваривачем	час	50,00
12	Дежурство возача трактора	час	162,50
13	Дежурство возача камиона са раоником и посипачем	час	900,00
14	Дежурство помоћног радника на камиону	час	900,00
15	Набавка и транспорт индустријске соли	тона	172,50
16	Набавка и транспорт агрегата	тона	57,50

ДУЖНОСТ И ОДГОВОРНОСТ У ЗИМСКОЈ СЛУЖБИ НА ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ПУТЕВА

На основу закона о путевима радни људи предузећа која чисте улице у насељума и некатегорисане путеве ван насеља, дужни су да одржавају улице и путеве тако да се на њима може вршити безбедан саобраћај за који су намењени, са посебним мерама обезбеђења проходности улица и путева у зимском периоду.

Због што успешније организације рада на одржавању улица и путева, дају се конкретна задужења, права и обавезе свих учесника: руководиоца, организатора и извршиоца послова у служби зимског одржавања улица и путева и то:

- Сваки радник је дужан да своје радне обавезе и друге поверене послове и задатке врши савесно, уредно, стручно и на време;
- Сваки радник (организатор и извршилац посла) лично је одговоран за своје задужење и рад пред органима друштвене заједнице;
- радници упућени на интервенцију морају имати на уму да обављају посао у јавној служби, та да озбиљно схвате и строго се придржавају задатака и времена;

Неблаговремене и несавесне интервенције могу бити кобне за учеснике у саобраћају. Из тог разлога сви радници зимске службе посебно су обавезни:

- да поштују саобраћајне прописе и прописе заштите на раду;
- да користе светлосне и друге сигнале, путарске амблеме, путаску униформу и лична заштитна средства предвиђена нормативним актом предузећа;



- да поштују препоручено оптерећење и брзине за прикључне машине и опрему;
- да су снабдевени исправном зимском опремом за возила и машине;
- да помажу и поштују учеснике у саобраћају;
- да се у свакој ситуацији коректно и пристојно понашају;

УПУТСТВО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СТАЊА ПРОХОДНОСТИ И РАДОВА НА ПУТУ

Начин евиденције рада у зимској служби су: грађевински дневник, књига дежурства, тахографске карте возила, дневни табеларни и графички прикази масмилане и минималне температура, висине падавина и утрошка материјала по путним правцима. Треба отворити и књигу инспекције и држати на видном месту, ради могућности коришћења од стране надлежних.

Грађевински дневник радова је обавезно водити на одржавању улица и путева на следећи начин:

- навести назив улице или пута и датум;
- навести тачно време почетка и краја интервенције;
- навести тачне временске прилике: лепо, облачно, киша, магла, снег, поледица, мраз, као и мин. и макс. температуру токомсмене.
- за снег дати дебљину, када је почео да пада и када је престао;
- за поледице када су настале и када је завршено посипање;
- навести стање на путу, тј. опште стање коловоза а по потреби и посебно за деоницу (место и километар) у зависности од:
 - атмосферских прилика, где коловоз може бити сув, местимично влажан, мокар, местимично снег, наноси, местимично лед, општа поледица, ледена киша итд;
 - физичког стања коловоза, где на коловозу може бити стање нормално, ударне рупе, деформације, осулине, блато, сужење, клизишта и друга оштећења.
- навести тачно проходност пута, тј. како се одвија саобраћај: нормално, отежано, јако отежано, и др.
- за случај ненормалног стања, а посебно за прекид саобраћаја навести тачно време, место, километар, разлог и време успостављања саобраћаја. Ово важи иа за обуставу саобраћаја за поједине врсте возила (приколице, шлепери и сл.).
- у случају саобраћаног удеса дати ближе податке о месту, времену, узроцима, врсти возила, власнику, возачу возила, ко је извршио увиђај;
- навести тачан и комплетан опис свих радова на путу;
 - рад радника по опису позиција у часовима, ако су послови мерљиви по учинку;
 - рад механизације на путу да се евидентира тачно, и то рад сваке машине и возила по путним правцима, са назначеним регистарским бројевима.
 - треба одвојити ефективне часове рада машине-возила;
 - часове дежурства машине-возила;
 - часове застоја због квара машине-возила или опреме;
 - не сме се водити евиденција о дежурству машина или возила уколико машиниста или возач нису присутни у време када је потребно интервенисати на путевима и улицама.
- навести податке о возилима која учине штету на путу и о томе известити предпостављеног руководиоца за даљу надлежност.
- навести какво је стање сигнализације, тј. да ли је непромењено-нормално, или промене које су уследиле у смени и шта је предузето ако је нестао или оштећен, као и време када је постављен.
- евидентирати потрошњу материјала, соли, ризле по путним правцима

У случају екстремних (вишедневних) снежних падавина биће ангажована сва расположива – исправна механизација како извођача радова изабраног на тендеру која се налази у плану зимске службе, тако и осталих јавних предузећа и приватних лица која поседују потребну механизацију. За евентуалном потребом транспорта машина које нису довољно самоходне биће ангажована



нисконосећа приколица.

Праћење реализације Плана и програма одржавања путева и улица у зимским условима спроводиће и координирати рад Општински штаб за зимску службу и одељење за зимску службу ЈП за развој ГО Гроцка

ГО Гроцка, не располаже са механизацијом за чишћење тротоара и пешачких стаза. Због тога ће бити ангажована механизација грађевинских предузећа која раде на територији ГО Гроцка за ову врсту посла.

9.5 Извештај о планирању новчаних средстава за потребе чишћења канала за одвод атмосферских вода у 2024. години

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАДОВЕ НА ЧИШЋЕЊУ КАНАЛА ЗА ОДВОД АТМОСФЕРСКИХ ВОДА – 2024. ГОДИНЕ

Машинско Чишћење канала -0,8x0,5 и већих димензија- утовар и транспорт на депонију - м3

Чишћење се врши хидрауличним багером са дугом стрелом и комбинованом машином, а обе машине морају имати профилисану кашику. Ископани материјал из канал се на појединим деловима одлаже поред канала са леве и десне стране, а на деловима канала који пролази поред асфалтног пута се утовара на камион и транспортује на градску депонију. Педвиђено је да се очисте канали просечне ширине 0,80x0,50м1, а дубина ископа је 0,10 – 0,50м1

Машинско Чишћење канала-0,5x0,5 до 0,5x0,8- утовар и транспорт на депонију - м3

Чишћење се врши хидрауличним багером са дугом стрелом и комбинованом машином, а обе машине морају имати профилисану кашику. Ископани материјал из канал се на појединим деловима одлаже поред канала са леве и десне стране, а на деловима канала који пролази поред асфалтног пута се утовара на камион и транспортује на градску депонију. Педвиђено је да се очисте канали просечне ширине 0,50x0,50 до 0,50x0,80м1, а дубина ископа је 0,10 – 0,50м1.

Машинско Чишћење канала-0,3x0,3 до 0,5x0,5 - утовар и транспорт на депонију - м3

Чишћење се врши хидрауличним багером са дугом стрелом и комбинованом машином, а обе машине морају имати профилисану кашику. Ископани материјал из канал се на појединим деловима одлаже поред канала са леве и десне стране, а на деловима канала који пролази поред асфалтног пута се утовара на камион и транспортује на градску депонију. Педвиђено је да се очисте канали просечне ширине 0,30x0,30 до 0,50x0,50м1, а дубина ископа је 0,10 – 0,50м1.

Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста подразумева чишћење короа, шибља и грања, ручним тримерима, са утоваром и одвозом на градску депонију –

Непосредно пре почетка радова на чишћењу водотока дуж обале водотока извршити машинско чишћење и крчење шибља и грања. Просечна ширина терена за чишћење је 4-5м. Обрачун извршених радова у м2.

По завршетку радова извршити грубо планирање површина поред корита водотока. На местима где је неопходно, а по налогу надзорног органа, извршити и подизање заштитног бедема од материјала



из ископа.

10. ЦЕНЕ

Предузеће се као корисник јавних средстава финансира из буџета и обавља услуге од општег интереса, а на тржишту се појављује у делу издавања у закуп пословног простора и грађевинског земљишта. Планира се након попуњавања упражњених радних места и пружање услуга надзора и пројектовања ка трећим лицима.

Цене закупа пословног простора одређене су Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења ГО Гроцка број 771 од 28.03.2023. године, а цене закупа грађевинског земљишта одређене су Одлуком Управног одбора Друштвеног фонда за грађевинско земљиште донатој на 49. Седници 12.07.1995. године (број Извода из записника 1112 од 12.07.1995. године). Наведене цене усклађују се са растом цена на мало у РС.

11. ПРОЦЕНА И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Предвиђање на једној страни и хеџинг (премошћавање ризика) на другој страни, постали су императив пословања савременог предузећа. Предвиђање је увек ствар процене будућих догађаја. Не постоји мерило за сигурно предвиђање будућности. Непредвиђене промене и непредвиђени догађаји проузрукују неизвесност. Неизвесност је синоним ризика. Увек се код ризика мора рачунати како на очекиване промене које се могу предвидети, тако и на оне промене и кретања која су непредвидива.

Ризик може бити материјалне и нематеријалне природе. Материјални ризик значи губитак или штету на неком предмету или материјалној ствари. Нематеријални ризик значи губитак рејтинга, који може имати велике последице на успех предузећа.

Ценећи напред изнето идентификовали смо следеће ризике:

- квалитет пружених услуга и изведених радова;
- управљање и коришћење објеката у јавној својини на којима је ГО Гроцка корисник;
- могућа несолвентност као последица дефицита буџета (посматрано у односу на дуговања из ранијих година);
- наплата потраживања;
- усклађивање пословања са законском регулативом;
- људски ресурси.

На основу процене идентификованих ризика дошли смо до следећих закључака:

- у циљу избегавања додатних трошкова јако је битно да се све уговорене услуге и радови изврше по стандардима, прописаним за исте, а у складу са одобреним средствима. То захтева да се кододабира пружаоца услуга, извођача, у току спровођења поступка јавне набавке, испоштују све законом предвиђене норме које поред најниже цене подразумевају и висок квалитет услуга односно радова;
- управљање и коришћење објеката у јавној својини подразумева стављање у функцију



изграђених, купљених и добијених објеката, њихово редовно одржавање и онемогућавање злоупотребе истих;

- створити услове за измирење постојећих обавеза и рационално преузимање нових обавеза у висини одобрених апропријација;
- максимално ангажовање служби на реализацији наплате;
- пословање Предузећа, као корисника јавних средстава, регулисано је бројним прописима, те сходно управљању ризицима и проценама истих, неопходно је да се у свим сегментима пословања континуирано врши усклађивање са донетим законима и законским регулативама;
- кадровске ресурсе Предузећа је потребно довести до оптималног нивоа за обављање послова од интереса Оснивача и грађана у складу са усвојеним Правилником о систематизацији.

Управљање наведеним ризицима треба да буде примарна активност и одговорност како менаџмента тако и свих запослених.

12. ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Редни број	Опис индикатора	Опис индикатора	2023. година	2024. година
1	Општа ликвидност	Обртна средства Краткорочне обавезе	0,9879	0,9924
2	Задуженост	Укупан дуг Укупна средства	1,00	0,99
3	Однос дуга према капиталу	Укупан дуг Укупан капитал	295,65	88,56
4	Просечан период наплате потраживања	Просечан салдо купаца *365 Приход од продаје	0,04	0,04
5	Просечан период плаћања обавеза	Обавезе према добављачима *365 Приход	0,19	0,19
6	Економичност пословања	Пословни приход Пословни расход	1,0018	1,0028
7	Јединични трошкови рада	Бруто зарада и лични расходи Укупан приход	0,051	0,033
8	Продуктивност рада	Приход од продаје Број запослених	29.766,93	68.126,47

13. ЗАКЉУЧАК

Средства планирана овим Програма су недовољна да се задовоље све потребе Градске општине Гроцка. Недостатак су највећим делом представљала средства за преузете и неизмирене обавезе из ранијих година по основу утрошене електричне енергије за јавну расвету.

У нади да ће неопходна средства бити обезбеђена и да ће тиме велики део проблема са којима се Предузеће већ дуже време суочава бити решен, Предузеће ће убудуће све своје расположиве ресурсе усмерити у што ефикасније извршавање задатака и остваривање резултата пословања.



Уз улагање у људске ресурсе, информациону технологију и опрему, модернизацију пословања и унапређење процеса рада Предузеће ће створити услове за пружање најквалитетнијих услуга Оснивачу и грађанима општине Гроцка у чијем интересу је и основано.

14. ПРИЛОЗИ

Саставни део Програма пословања за 2024. годину чине обрасци прописани од стране Министарства финансија у складу са чланом 63. став 4. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС број 15/16 и 88/2019) и Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа (Службени гласник РС број 36/16).



**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП ЗА РАЗВОЈ ГО ГРОЦКА**


Станиша Петковић, дипл.економиста

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	3.206	3.204
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4	4
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	4
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	1.702	1.700
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	1.702	1.700
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1.500	1.500
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	1.500	1.500
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0046 + 0057 + 0058)	0030	200.358	203.562

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.379	1.379
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.379	1.379
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	0	0
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	15.535	14.453
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	15.535	14.453
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.990	1.990
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	181.454	185.740
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	203.564	206.766
88	Ћ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	980.712	834.240
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	703	697
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	20	20
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
договни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	683	677
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	183	183
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	500	494
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	202.861	206.069
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		344
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	130	130

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	20.722	19.855
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	7.776	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	12.946	19.855
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	555	0
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	555	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	181.454	185.740
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	203.564	206.766
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	980.712	834.240



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	672.500	531.913
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	579.500	446.504
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	579.500	446.504
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	93.000	85.409
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	670.600	530.956
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	50.880	51.043
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	33.236	27.117
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	25.952	21.465
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.932	3.252
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	3.352	2.400
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.300	1.300
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	529.140	434.944
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	56.044	16.552
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1.900	957
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
662	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
663 и 664	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.400	463
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	672.500	531.913
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	672.000	531.419
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	500	494
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	500	494
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	500	494
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	664.000	525.895
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	571.000	440.486
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	93.000	85.409
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	663.500	525.401
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	629.444	496.867
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	33.236	27.117
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	820	1.417
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	500	494
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	500	494
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	500	494
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	500	494
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	664.000	525.895
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	664.000	525.895
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.990	1.990
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.990	1.990



Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	2023	не	да	да	да	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Проценат покривености покривен плановима детаљне регулације	2023	100	100	100	100	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљених објеката	2023	38	38	38	38	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број извршених инспекцијских контрола	2023	14	14	14	14	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Макимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно - прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица)	2023	0,2	0,2	0,2	0,2	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	2023	20	20	20	20	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	
Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број км санираних или реконструисаних улица	2023	22,2	22,2	22,2	22,2	1. Програм пословања ЈП за развој 2. План јавних набавки 3. Извештаји о оствареним учинцима	



Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Неуспешно спроведена јавна набавка	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Донети интерно упутство о праћењу спровођења уговора. Квартално извештавање руководства о реализацијама јавних набавки
Ризик од малверзација, набавка робе и добара мањег квалитета од потребних	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Објављивати уговоре и све анексове уговора на интернет страници. Објављивати позиве за учешће у поступцима јавних набавки
Грешке у припреми тендерске документације	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Дупла контрола тендерске документације пре него што се објави
Погрешан обрачун у фактурама	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Надзор над процесом
Пословање неће бити у складу са законским нормама	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Семинари, претплата на стручну литературу и слично
Ризик ликвидности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Каалитетније уговарање наплате приликом преговарања око нових послова
Грешке у књижењу	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик		Надзор над процесом
Уплата на потражан жиро рачун	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Деојна контрола
Неблаговремен и нетачан попис имовине и обавеза	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Редовна контрола
Финансијски ризик	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Контролисање важности полисе осигурања
Непријављивање штете	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Праћење процедуре
Оперативни ризик од ненамесног коришћења	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Надзор над процесом
Неовлашћен приступ информацијама	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Надзор над процедуром
Лоше процењена вредност радова	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Прикупљање што више информација о расходима
Лоше изведени радови	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Надзор над извођењем радова
Немогућност отплаћања квара	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик		Редовно одржавање имовине како би се избегли кварови који проузрокују трајне последице



НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	1.573	803	703	1.797
	Реализација	203	203	697	-
	% одступања реализације од плана	-87%	-75%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	+243%	+158%
Укупна имовина	План	581.357	622.281	203.564	159.166
	Реализација	566.182	617.212	206.766	-
	% одступања реализације од плана	-3%	-1%	+2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+9%	-67%	-23%
Пословни приходи	План	288.416	386.880	672.500	1.122.897
	Реализација	204.642	307.865	531.913	-
	% одступања реализације од плана	-29%	-20%	-21%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+50%	+73%	+111%
Пословни расходи	План	285.546	382.280	670.600	1.119.797
	Реализација	204.611	303.910	530.956	-
	% одступања реализације од плана	-28%	-21%	-21%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+49%	+75%	+111%
Пословни резултат	План	2.870	4.600	1.900	3.100
	Реализација	31	3.955	957	-
	% одступања реализације од плана	-99%	-14%	-50%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+12658%	-76%	+224%
Нето резултат	План	1.370	600	500	1.100
	Реализација	0	0	494	-
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	+123%
Број запослених на дан 31.12.	План	16	15	17	17
	Реализација	15	15	15	-
	% одступања реализације од плана	-6%	0%	-12%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	+13%
Просечна нето зарада	План	75	81	91	103
	Реализација	72	79	91	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-2%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+10%	+15%	+13%
Инвестиције	План	160.080	230.290	425.000	921.647
	Реализација	99.078	215.917	163.528	-
	% одступања реализације од плана	-38%	-6%	-62%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	+118%	-24%	+464%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2022. годину и реализација из 2021. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
EBITDA	0	1174	1794	2400
ROA	0	0	0,24	0,69
ROE	0	0	70,87	61,21
Оперативни новчани ток	-23804	-4137	494	1100
Дуг / капитал	278807,39	124159,11	29565,13	8757,32
Ликвидност	48,29	98,49	98,78	99,23
% зарада у пословним приходима	11,11	8,36	5,69	3,29

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	248910	67800	93000	101000
	Пренето	193054	64351	85409	-
	Реализовано	186639	71045	85409	-
Остали приходи из буџета	План		305000	571000	1013397
	Пренето		239205	440486	-
	Реализовано		239205	440486	-
Укупно приходи из буџета	План	248910	372800	664000	1114397
	Пренето	193054	303556	525895	-
	Реализовано	186639	310250	525895	-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	3.204	3.570	3.937	3.004
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4	4	4	4
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	4	4	4
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	1.700	2.066	2.433	1.500
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	1.700	2.066	2.433	1.500
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	1.500	1.500	1.500	1.500
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	1.500	1.500	1.500	1.500
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	191.712	179.862	168.012	156.162
Класа 1, осим групе рачуна 14	І. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.379	1.379	1.379	1.379
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.379	1.379	1.379	1.379
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	ІІ. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	0	0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039				
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	14.353	14.253	14.153	14.053
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	14.353	14.253	14.153	14.053
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.990	1.990	1.990	1.990
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	173.990	162.240	150.490	138.740
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	194.916	183.432	171.949	159.166
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	864.240	1.042.955	1.189.789	1.306.621
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ≥ 0	0401	697	1.064	1.430	1.797
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	20	20	20	20
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражени салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	677	1.044	1.410	1.777
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	677	677	677	677
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		367	733	1.100
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	194.219	182.368	170.519	157.369
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	344			
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	130	130	130	130
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	19.755	19.998	19.899	18.499
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445				
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	19.755	19.998	19.899	18.499
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	0	0	0	0
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	173.990	162.240	150.490	138.740
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	194.916	183.432	171.949	159.166
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	834.240	1.042.955	1.189.789	1.306.621



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	131.071	461.680	792.288	1.122.897
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	107.053	412.001	716.949	1.021.897
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	107.053	412.001	716.949	1.021.897
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	24.018	49.679	75.339	101.000
66, осим 663, 665 и 666	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	131.071	460.648	790.222	1.119.797
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	12.945	25.947	38.949	51.950
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	9.204	18.455	27.708	36.961
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	7.283	14.566	21.850	29.134
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.103	2.206	3.310	4.414
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	818	1.683	2.548	3.413
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				1.300
56, осим 563, 565 и 566	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	107.513	393.350	680.181	966.716
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.409	22.896	43.384	62.870
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	0	1.032	2.066	3.100
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	0	0	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		666	1.333	2.000
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	131.071	461.680	792.288	1.122.897
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	131.071	461.314	791.555	1.121.797
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	366	733	1.100
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	0	366	733	1.100
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	ИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	ИИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	366	733	1.100
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ИИ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	ИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	ИВ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				



Handwritten signature in blue ink.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	128.946	457.430	785.913	1.114.397
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	104.928	407.751	710.574	1.013.397
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	24.018	49.679	75.339	101.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	128.946	457.063	785.180	1.113.297
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	119.467	438.032	756.594	1.075.156
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	9.204	18.455	27.708	36.961
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	275	576	878	1.180
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	0	367	733	1.100
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	367	733	1.100
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		367	733	1.100
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	367	733	1.100
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	128.946	457.430	785.913	1.114.397
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	128.946	457.430	785.913	1.114.397
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.990	1.990	1.990	1.990
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.990	1.990	1.990	1.990



СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2023. године					у динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	93.000.000	85.409.210	85.409.210	0	
Остали приходи из буџета*	571.000.000	440.485.527	440.485.527	0	
УКУПНО	664.000.000	525.894.737	525.894.737	0	0

План за период 01.01-31.12.2024. године					у динарима
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Субвенције	24.018.185	49.678.790	75.339.395	101.000.000	
Остали приходи из буџета*	104.927.483	407.750.605	710.573.728	1.013.396.850	
УКУПНО	128.945.668	457.429.395	785.913.123	1.114.396.850	

Мили Војкић



* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	18.635.640	15.411.557	5.233.146	10.466.292	15.699.438	20.932.584
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	25.952.520	21.464.758	7.283.375	14.566.750	21.850.125	29.133.500
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	29.884.327	24.716.669	8.386.825	16.773.650	25.160.475	33.547.300
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	15	15	17	17	17	17
4.1.	- на неодређено време	15	12	15	15	15	15
4.2.	- на одређено време	2	3	2	2	2	2
5.	Накнаде по уговору о делу	500.000		125.000	250.000	375.000	491.250
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1		1	1	1	1
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.471.450	1.296.296	367.860	735.720	1.103.580	1.471.450
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3			
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	400.000	249.060	100.000	200.000	300.000	400.000
20.	Дневнице на службеном путу						
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремина за одлазак у пензију						
23.	Број прималаца отпремине						
24.	Јубиларне награде						
25.	Број прималаца јубиларних награда						
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	800.000	757.191	200.000	400.000	600.000	800.000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	180.000	97.564	25.000	50.000	75.000	250.000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Технички послови	6	7	2	2	
2	Рачуновидствени и економско финансијски послови	3	3	3	3	
3	Правни и општи послови	8	9	8	6	2
4	Јавне набавке	2	3	1	1	
5	Пословодство	2	2	1		1
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		21	24	15	12	3



Beli Bork

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	10	12	3	3
2	ВС	1	1		
3	ВКВ				
4	ССС	4	4		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		15	17	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	0	2
2	30 до 40	4	3
3	40 до 50	5	6
4	50 до 60	4	4
5	Преко 60	2	2
УКУПНО		15	17
Просечна старост		48,33	47,06

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	6	8	1	1
2	Женски	9	9	2	2
УКУПНО		15	17	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	6	8
2	5 до 10	2	2
3	10 до 15	2	2
4	15 до 20	2	2
5	20 до 25	1	1
6	25 до 30	2	2
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		15	17



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2022. године	15		Стање на дан 30.06.2024. године	17
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	2		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	систематизација		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	17		Стање на дан 30.09.2024. године	17
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	17		Стање на дан 30.09.2024. године	17
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	17		Стање на дан 31.12.2024. године	17



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	14	1.780.963	127.214	13	1.573.932	121.072				1	207.061	207.061
II	14	1.698.790	121.342	13	1.498.025	115.233				1	200.766	200.766
III	14	1.785.163	127.512	13	1.576.789	121.291				1	208.374	208.374
IV	14	1.802.559	128.754	13	1.596.898	122.836				1	205.692	205.692
V	14	1.851.625	132.259	13	1.642.658	126.358				1	208.967	208.967
VI	14	1.851.229	132.231	13	1.643.093	126.392				1	208.136	208.136
VII	14	1.748.573	124.898	13	1.539.408	118.416				1	209.165	209.165
VIII	14	1.787.553	127.682	13	1.575.904	121.223				1	211.649	211.649
IX	14	1.729.423	123.530	13	1.520.714	116.978				1	208.709	208.709
X	14	1.724.372	123.169	13	1.515.207	116.554				1	209.165	209.165
XI	14	1.778.020	127.001	13	1.568.855	120.681				1	209.165	209.165
XII	15	1.926.458	128.431	14	1.704.454	121.747				1	222.004	222.004
УКУПНО	169	21.464.758	1.524.023	157	18.955.905	1.448.781	0	0	0	12	2.508.853	2.508.853
ПРОСЕК	14	1.788.730	127.002	13	1.579.659	120.732	0	0	0	1	209.071	209.071

* исплата са проценком до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	17	2.427.791	142.811	14	1.894.706	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
II	17	2.427.791	142.811	14	1.894.706	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
III	17	2.427.791	142.811	14	1.894.706	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
IV	17	2.427.791	142.811	14	1.894.706	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
V	17	2.427.792	142.811	14	1.894.707	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
VI	17	2.427.792	142.811	14	1.894.707	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
VII	17	2.427.792	142.811	14	1.894.707	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
VIII	17	2.427.792	142.811	14	1.894.707	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
IX	17	2.427.792	142.811	14	1.894.707	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
X	17	2.427.792	142.811	14	1.894.707	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
XI	17	2.427.792	142.811	14	1.894.707	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
XII	17	2.427.792	142.811	14	1.894.707	135.336	2	288.535	144.268	1	244.550	244.550
УКУПНО	204	29.133.500	1.713.735	168	22.736.480	1.624.034	24	3.462.420	1.731.210	12	2.934.600	2.934.600
ПРОСЕК	17	2.427.792	142.811	14	1.894.707	135.336	2	288.535	144.268	1.2	244.550	244.550

* старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2022	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	17	2.795.608	164.448	14	2.181.758	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
II	17	2.795.608	164.448	14	2.181.758	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
III	17	2.795.608	164.448	14	2.181.758	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
IV	17	2.795.608	164.448	14	2.181.758	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
V	17	2.795.608	164.448	14	2.181.758	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
VI	17	2.795.608	164.448	14	2.181.758	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
VII	17	2.795.608	164.448	14	2.181.758	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
VIII	17	2.795.608	164.448	14	2.181.758	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
IX	17	2.795.609	164.448	14	2.181.759	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
X	17	2.795.609	164.448	14	2.181.759	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
XI	17	2.795.609	164.448	14	2.181.759	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
XII	17	2.795.609	164.448	14	2.181.759	155.840	2	332.250	166.125	1	281.600	281.600
УКУПНО	204	33.547.300	1.973.371	168	26.181.100	1.870.079	24	3.987.000	1.993.500	12	3.379.200	3.379.200
ПРОСЕК	17	2.795.608	164.448	14	2.181.758	155.840	2	332.250	166.125	12	281.600	281.600

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године



Распон исплаћених и планираних зарада

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години		у динарима
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето	
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	71.397	52.220	99.500	62.744	
	Највиша зарада	177.618	126.681	186.976	115.997	
Пословодство	Најнижа зарада	200.766	142.908	232.315	165.024	
	Највиша зарада	222.004	157.796	244.550	173.930	



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 1

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 2

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године



Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
II	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
III	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
IV	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
V	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
VI	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
VII	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
VIII	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
IX	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
X	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
XI	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
XII	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2
УКУПНО	840.000	360.000	240.000	24	840.000	360.000	240.000	24
ПРОСЕК	70.000	30.000	20.000	2	70.000	30.000	20.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
II	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
III	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
IV	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
V	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
VI	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
VII	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
VIII	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
IX	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
X	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
XI	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
XII	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2
УКУПНО	1.312.500	562.500	375.000	24	1.320.755	566.038	377.358	24
ПРОСЕК	109.375	46.875	31.250	2	110.063	47.170	31.447	2



Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								



ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1.	Канцеларнски материјал	499.577	600.000	600.000	600.000	600.000
2.	Производи за одржавање хигијене	98.922	60.000	60.000	60.000	60.000
3.	Остали материјал за посебне намене	474.171	500.000	500.000	500.000	500.000
4.	Набавка горива	799.750	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
5.	Набавка електричне енергије- ЈП за развој	2.155.810	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
6.	Остали материјал за превозна средства- аутогуме	50.500	90.000	90.000	90.000	90.000
7.	Опрема за БЗНР		0	0	0	0
8.	Репрезентација	99.069	150.000	150.000	150.000	150.000
9.	Вода за пиће	41.040	80.000	80.000	80.000	80.000
10.	Поклони	70.000		80.000	80.000	80.000
11.	Намештај			250.000	250.000	250.000
12.	Рачунарска опрема	494.400		500.000	500.000	500.000
13.	Електронска опрема			50.000	50.000	50.000
14.	Остала опрема за домаћинство			300.000	300.000	300.000
15.	Стручна литература	244.800	350.000	350.000	350.000	350.000
	Укупно добра:	5.028.039	5.530.000	6.710.000	6.710.000	6.710.000
Услуге						
1	Услуге комуникација- телефони, интернет, пошта, локал	703.264	900.000	900.000	900.000	900.000
2	Одржавање опреме, возила и зграда	236.418	300.000	800.000	800.000	800.000
3	Комуналне услуге- вода, канализација, смеће, чишћења	62.950	130.000	130.000	130.000	130.000
4	Услуге надзора из области БЗНР	121.007	120.000	120.000	120.000	120.000
5	Услуге ППЗ	121.544	120.000	120.000	120.000	120.000
6	Остале услуге штампања	119.712	150.000	150.000	150.000	150.000
7	Остале опште услуге	274.488	300.000	300.000	300.000	300.000
8	Услуге ревизије	180.000	220.000	220.000	220.000	220.000
9	Адвокатске услуге и услуге вештачења	370.625	400.000	400.000	400.000	400.000
10.	Консалтинг услуге	659.667	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
11.	Услуге образовања и усавршавања зaposлених, обука, семинари	58.020	150.000	150.000	150.000	150.000
12.	Остале стручне услуге- обезбеђење (аудио надзор)	148.117	240.000	240.000	240.000	240.000
13.	Одржавање софтвера	54.517	100.000	100.000	100.000	100.000
14.	Угоститељске услуге	60.000	80.000	80.000	80.000	80.000
15.	Услуге осигурања- возила, опреме и зaposлених	61.547	310.000	310.000	310.000	310.000
16.	Објављивање тендера и информативних огласа	112.073	200.000	200.000	200.000	200.000
17.	Уговори о делу		491.250	491.250	491.250	491.250
18.	Транспорт и уградња материјала за путеве		0	0	0	0
19.	Текуће одржавање путева у зимском периоду	10.137.640				
20.	Услуге одржавања по инспекцијским напожима	2.199.294		3.600.000	3.600.000	3.600.000
21.	Ванредне ситуације	571.200		3.600.000	3.600.000	3.600.000
22.	Услуге стручног надзора за послове пројектовања некатегорисаних путева			2.000.000	2.000.000	2.000.000
23.	Геодетске услуге	1.019.352		1.200.000	1.200.000	1.200.000
24.	Накнада за одржавање путних прелаза			250.000	250.000	250.000
25.	Уређење водотокова и одржавање канала	2.989.709	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
26.	Уклањање отпадних вода у канализационим мрежама	999.032	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
27.	Кошење зелених површина	9.991.151		12.000.000	12.000.000	12.000.000
28.	Чишћење јавних и зелених површина	14.149.468		13.000.000	13.000.000	13.000.000
29.	Одржавање паркова и осталих зелених површина	1.580.717		5.000.000	5.000.000	5.000.000

30.	Чишћење дивљих депонија	8.777.264		10.000.000	10.000.000	10.000.000
31.	Израда огласних табли	982.080		1.200.000	1.200.000	1.200.000
32.	Услуге стручног надзора за послове изградње објекта	306.798		1.000.000	1.000.000	1.000.000
33.	Израда планова и пројеката и урбанистичке документације	9.283.346		23.000.000	23.000.000	23.000.000
34.	Техничка контрола и елаборати	1.200.000		3.000.000	3.000.000	3.000.000
Укупно услуге:		67.531.001	12.211.250	91.561.250	91.561.250	91.561.250
Радови						
1	Уређење некатегорисаних и атарских путева	42.000.000		200.000.000	200.000.000	200.000.000
2	Реконструкција, адаптација и доградња пословно-административног објекта за потребе Центра за културу	25.249.857				
3	Реконструкција и адаптација школе у Живковцу			24.000.000	24.000.000	24.000.000
4	Спортска хала у Гроцкој	80.000.000	150.000.000	150.000.000	150.000.000	150.000.000
5	Санација и адаптација објекта вртића у Умчарима	65.000.000				
6	Изградња водоводне мреже у Ритопеку	65.000.000		30.000.000	30.000.000	30.000.000
7	Уређење и редовно одржавање мобилијара	38.456.635		40.000.000	40.000.000	40.000.000
8	Уређење и редовно одржавање аутобуских стајалишта	8.909.335	18.800.000	18.800.000	18.800.000	18.800.000
9	Одржавање објеката којима управља ГО Гроцка	29.922.535		20.000.000	20.000.000	20.000.000
10	Редовно одржавање објеката на некатегорисаним путевима	3.562.160		3.600.000	3.600.000	3.600.000
11	Изградња секундарне водоводне мреже у Врчину			200.000.000	200.000.000	200.000.000
12	Реконструкција моста 15. маја			20.000.000	20.000.000	20.000.000
13	Повезивање водоводне мреже у Камендолу			5.000.000	5.000.000	5.000.000
14	Радови на санацији и реконструкцији водоводних мрежа на територији ГО у току реконструкције улица			35.315.650	35.315.650	35.315.650
15	Резервоар Врчин- качење на базен			5.000.000	5.000.000	5.000.000
Укупно радови:		358.100.623	168.800.000	751.715.650	751.715.650	751.715.650
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		430.659.562	186.541.250	849.986.900	849.986.900	849.986.900



Beli Bank

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

1 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано са закључено са 31.12.2022. године	Структура финансирања	Износ прима извору финансирања	План 2024. године				План 2025. године	План 2026. године
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
1	Улагање у пројекат документације	2.019	2.026	105.472	27.372	Својствена средства Позајмљива средства Средства Буџета (по копима) Остало			48.500	48.500	48.500	15.000	15.000
2	Укупна инвестициона и изградња	2.024	2.026	625.750		Укупно		0	48.500	48.500	48.500	15.000	15.000
3	Реконструкција, адаптација и доградња постојећег инфраструктурног објекта на територији Центра за екологију Грозда	2.019	2.023	98.182	93.311	Својствена средства Позајмљива средства Средства Буџета (по копима) Остало			325.750	325.750	325.750	150.000	150.000
4	Санирање и реконструкција две зграде Општинског управног установа Београдског општинског центра за екологију Грозда	2.025	2.025	30.000		Укупно		0	5.881	5.881	5.881	0	0
5	Реконструкција и адаптација школе у Живковцу	2.024	2.024	24.000		Укупно		0	0	0	0	30.000	0
6	Сматрање капа у Грозда	2.023	2.024	250.000	100.000	Позајмљива средства Средства Буџета (по копима) Остало		30.000	150.000	150.000	150.000	0	0
7	Санирање и адаптација објекта аграрна у Рачковцу	2.023	2.023	65.000	65.000	Својствена средства Позајмљива средства Средства Буџета (по копима) Остало							
8	Модерна опрема за водостројне мерење у Рачковцу	2.023	2.023	95.000	65.000	Укупно		0	0	0	0	0	0
9	Модерна опрема за водостројне мерење у Београду	2.024	2.024	200.000		Укупно		0	30.000	30.000	30.000	0	0
10	Реконструкција моста у улици 15. маја	2.024	2.024	20.000		Укупно		0	200.000	200.000	200.000	0	0
11	Поклоњеник водостројне мерење у Канјевцу	2.024	2.024	5.000		Укупно		0	5.000	5.000	5.000	0	0
12	Укупна инвестициона и изградња са Православном	2.024	2.024	36.400		Укупно		0	5.000	5.000	5.000	0	0
13	Укупна инвестициона и изградња са Православном	2.024	2.024	15.800		Укупно		0	36.400	36.400	36.400	0	0
14	Одржавање објекта који управља ГО Грозда	2.024	2.024	20.000		Укупно		0	15.800	15.800	15.800	0	0
15	Радови на санирању и реконструкцији водостројних мерања на територији ГО	2.024	2.024	35.316		Укупно		12.636	35.316	35.316	35.316	0	0

[illegible]

Thi Bark



Курсовое исследование

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	310.000	270.109	60.000	170.000	280.000	390.000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

у динарима



УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ Г

Датум 25.12.2023.

Крајња оцена

35%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Тежишни фактор (поделар) %	Појединачна оцена (у %)	Коментари

15%

Напомена:
Уколико су одговори из одвојка различити, појединачно их навести у поље "коментари".

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

А.1. Оквир корпоративног управљања:

- 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања.
1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог). Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива, етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозволених и незаконитих радњи.
1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог).

Не постоји пракса	○	25	0%
-------------------	---	----	----

Коментари:

А.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура.
2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/купштине.

У развијању	○	35	31%
-------------	---	----	-----

Коментари:
Правила пословног понашања,
Пословник о раду Надзорног одбора

А.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.
3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложено временске рокове и јасну поделу одговорности.

Не постоји пракса	○	20	0%
-------------------	---	----	----

Коментари:

А.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

- 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.
4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.

Не постоји пракса	○	20	0%
-------------------	---	----	----

Коментари:

*У овом упитнику појам "предузеће" се односи на сва привредна субјекта на који се примењује Статут за управу годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организација који обављају делатност од општег интереса.

100

8%

Главна оцена	Међу-оцена	Тежишни фактор (показатељ, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-------------------------------	-------------------------	-----------

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

20%

Б.1. Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.	У развијању	○	20	31%	Коментари: Пословник о раду Надзорног одбора
Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари: Пословник о раду Надзорног одбора (седнице се заказују у складу са потребама Предузећа)
Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.	У развијању	○	20	31%	Коментари:
Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.5. Управљање накнадама/зарадама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа континент и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.	Развијена пракса	○	10	56%	Коментари: Накнаду чланова Надзорног одбора утврђује Скупштина ГО Грошка-Осинач.
Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.	Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:

* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у дивизионом систему управљања.

**Питања се односе на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштва капитала сходно Закону о привредним друштвима.

100 20%

Главна оцена	Међу-оцена	Укупни фактор (поделор), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом. 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководиоцу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари: Правилник о систематизацији и организацији послова и радних задатака
	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари: Правилник о систематизацији и организацији послова и радних задатака
	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари: Директор по потреби присуствује седницама НО, и информисан је о Одлукама које доноси НО, све потребне информације према Оснивачу достављају се у форми 11.04.2020.12
			100	56%	

Главна оцена	Међу-оцена	Укупни фактор (поделар), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%				
Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни. 1.2) Постоје јасни и разумљиви процене у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.		У развијању	○	35	31%	Коментари: Програм пословања Предузећа
Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа. 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информиса о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.		У развијању	○	30	31%	Коментари: Годишњи финансијски извештаји Предузећа, Квартални извештаји о усклађености активности Предузећа
Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.		Развијена пракса	○	20	56%	Коментари: Квартални извештаји о усклађености активности Предузећа
Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора остварује интегритет, стратешко размисљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.		Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари: Правилником о систематизацији радних места немамо предвиђено радно место Финансијског директора
				100	30%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежишни фактор (показатељ %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Д. ТРАСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА		10%				
Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом: 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора, 2) организациону структуру; 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора, 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).		Развијена пракса	☐	35	56%	Коментари:
Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће објављује информације о финансијском и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.		Развијена пракса	☐	35	56%	Коментари:
Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).		Развијена пракса	☐	30	56%	Коментари:
				100	56%	

Главна оцена	Међу-оцена	Утежили фактор (поделар) %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Б.3. Управљање ризицима: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мање кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности настанка одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.	У развијању	○	15	31%	Коментари: Регистар ризика у Предузећу, Мале пословних процеса
Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и проценује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.	У развијању	○	20	31%	Коментари:
Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја о ревизорима и након услађавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора икажу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.	У развијању	○	15	31%	Коментари: Предузеће ангажује ревизорску кућу која врши контролу финансијских извештаја у складу са Законом

100

16%

Главна оцена	Међу-оцена	Главни фактор (показатељ %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Е ПРАВА ОСНОВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програм пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.	Најбоља пракса	☐	50	81%	Коментари: Зинтересованим лицима се пружају подаци кроз информације од јавног значаја
	Развијена пракса	☐	50	56%	

100

69%



Bank